

आईआईएसईआर-पु/002/कु.का.

IISER-P/002/RO

अगस्त / August 12, 2024

### कार्यालय ज्ञापन / OFFICE MEMORANDUM

शैक्षणिक वर्ष 2024-25 के लिए रैगिंग रोधी दस्ते का गठन किया जाता है। दस्ते के सदस्य हैं:

- 1) श्री अविनाश आभाळे, मुख्य सुरक्षा अधिकारी
- 2) डॉ. दीपाली दळवी, वरिष्ठ सहायक कुलसचिव (शैक्षणिक)
- 3) श्री स्वप्निल बुले, वरिष्ठ शारीरिक शिक्षा प्रशिक्षक
- 4) श्री अभिषेक गुप्ता, तकनीकी सहायक (अग्नि एवं सुरक्षा)
- 5) श्री रंजन किशोर साहू, कनिष्ठ कार्यालय सहायक (बहु-कौशल), शैक्षिक कार्यालय
- 6) तीनों छात्रावासों के छात्रावास प्रबंधक
- 7) सुरक्षा पर्यवेक्षक (ड्यूटी पर)

दस्ते की प्रमुख जिम्मेदारियाँ निम्नानुसार हैं:

- रैगिंग रोधी दस्ता परिसर में रैगिंग को रोकने के लिए सतर्कता, निरीक्षण और गश्त कार्यों को बनाए रखेगा।
- रैगिंग रोधी दस्ता छात्रावासों, खेल सुविधाओं और अन्य स्थानों पर अनिर्धारित निरीक्षण करेगा जो रैगिंग गतिविधियों के लिए अतिसंवेदनशील हो सकते हैं।
- रैगिंग रोधी दस्ता रैगिंग की किसी भी रिपोर्ट की गई घटना की तुरंत जाँच करने के लिए जिम्मेदार है। दस्ता उचित कार्रवाई के लिए अपनी रिपोर्ट रैगिंग रोधी समिति को प्रस्तुत करेगा।

यह निदेशक के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

The Anti-Ragging Squad is constituted for the academic year 2024-25. The members of the Squad are:

- 1) Mr. Avinash Abhale, Chief Security Officer
- 2) Dr. Dipali Dalvi, Senior Assistant Registrar (Academics)
- 3) Mr. Swapnil Bule, Senior Physical Education Instructor
- 4) Mr. Abhishek Gupta, Technical Assistant (Fire and Safety)
- 5) Mr. Ranjan Kishor Sahu, Junior Office Assistant (Multi-Skill), Academic Office
- 6) Hostel Managers of the three Hostels
- 7) Security Supervisor (On duty)

The key responsibilities of the Squad are as under:

- The Anti-Ragging Squad will maintain vigilance, oversight and patrolling functions to prevent ragging in the campus.
- The Anti-Ragging Squad will conduct unscheduled inspections of hostels, sports facilities and other locations that may be susceptible to ragging activities.
- The Anti-Ragging Squad is responsible for promptly investigating any reported incidents of Ragging. The Squad will submit its reports to the Anti-Ragging Committee for appropriate action.

This is issued with the approval of the Director.

*Santhanam*  
14/8/2024

प्रो. एम. एस. संथानम / Prof. M. S. Santhanam

कुलसचिव (प्रभारी) / Registrar (In-charge)

प्रति / To:

- 1) सभी अधिष्ठाता / All Deans
- 2) सभी अध्यक्ष / All Chairpersons
- 3) दस्ते के सभी सदस्य / All Members of the Squad
- 4) सभी संकाय सदस्य / All Faculty Members
- 5) सभी अनुभाग (प्रशासन, वित्त एवं लेखा, क्रय, शैक्षिक, अभियांत्रिकी, पुस्तकालय, सुरक्षा और सूचना प्रौद्योगिकी) / All Sections (Administration, Finance and Accounts, Purchase, Academic, Engineering, Library, Security and IT)

प्रतिलिपि / Copy to:

- a) निदेशक के निजी सचिव / PS to Director
  - b) कुलसचिव के निजी सचिव / PS to Registrar
- } सूचनार्थ / For information please.