

दिनांक / Date: 20.01.2026

**विज्ञापन सं. / ADVERTISEMENT. NO.: 05/2026**

**28.01.2026 को वॉक-इन इंटरव्यू / Walk-in interviews on 28.01.2026**

**[विशुद्ध रूप से अस्थायी और संविदात्मक आधार पर / Purely on Temporary and Contractual Basis]**

भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान पुणे मूल विज्ञानों में अनुसंधान और शिक्षण के लिए समर्पित एक प्रमुख संस्थान है। यह मानव संसाधन विकास मंत्रालय (अगस्त 2020 में नाम बदलकर शिक्षा मंत्रालय कर दिया गया) द्वारा वर्ष 2006 में स्थापित किया गया। वर्ष 2012 में, इसे संसद के अधिनियम द्वारा राष्ट्रीय महत्व का संस्थान घोषित किया गया।

The Indian Institute of Science Education and Research (IISER) Pune is a premier institute dedicated to research and teaching in the basic sciences. It was established in 2006 by the Ministry of Human Resource Development (renamed Ministry of Education in August 2020). In 2012, IISER Pune was declared as an Institute of National Importance by an Act of Parliament.

Applicants fulfilling following advertised criteria for the following position purely on temporary and contractual basis at **Science Media Centre (SMC)**, **IISER Pune** may apply:

पद नाम / Name of the Post	तकनीकी अधिकारी (विज्ञान मीडिया डिजाइन) / Technical Officer (Science Media Design)
पदों की संख्या / No. of posts	01 (One)
न्यूनतम शैक्षिक अर्हता एवं / Minimum educational Qualification	Post-graduate degree in Basic / Applied Sciences with Science Communication training OR Post-graduate degree in Science Communication /Multimedia/ Journalism related disciplines.
वांछित / Desirable	Upto 2 years of proven experience in science communication and relevant areas as mentioned in the 'Job Requirements' column.
प्राथमिकता / Preference	Candidates having following expertise will be preferred: 1. Demonstrated proficiency with camera and broadcasting equipment (HD-SDI camera, video switcher, convertor, audio mixer and amplifier). 2. Strong knowledge of computer software that is related to photo and video editing, and graphic design and general computer literacy.

	<p>3. Demonstrated understanding of e-learning platforms, NPTEL, MOOCs, and content tailored for diverse platforms</p> <p>4. Leadership and communication skills for capacity-building of students, staff etc.</p>
कार्य अपेक्षाएं / Job requirements	<p>Incumbent is expected to do following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Producing the MOOC videos with Audio Visual (Preproduction, Production and Postproduction) for NPTEL.</li> <li>• Planning and executing videography and editing in coordination with researchers and other subject experts for all the different types of science videos undertaken by SMC.</li> <li>• Responsible for complete post production activities of videos including, but not limited to editing, color grading,</li> <li>• Willing to travel and work in different locations and circumstances to get the best possible resources for diverse products.</li> <li>• Use an extensive range of technical equipment, including cameras, lenses, lighting and specialist software. Shall ensure preventive maintenance and running condition of the Institute equipment.</li> <li>• To render practical teaching/training, and technical assistance for capacity building, related to multimedia work involved in e-learning and other work as per requirements.</li> <li>• Shall perform such other duties and functions as may be assigned by Director, Dean, concerned HOD and other Authorities from time to time.</li> <li>• Shall function as the Videographer and photographer for the Institute events/projects and any external project undertaken by Institute.</li> </ul>
नियुक्ति का कार्यकाल / Tenure of the appointment	<b>Upto 31.03.2026</b>
समेकित परिलब्धियां प्रति माह / Consolidated emoluments per month	₹./Rs. 45,000/-
वॉक-इन इंटरव्यू की तिथि के अनुसार आवेदक की आयु / Age of applicant as on date of walk-in interview	<p>Not more than 35 years</p> <p>Age relaxation commensurate with educational qualification/s and / or experience/s of the applicant may be considered for candidates having qualification and experience higher than the advertised with the prior approval of the competent authority.</p>

## वॉक-इन इंटरव्यू का विवरण / Details of Walk-in Interviews

वॉक-इन इंटरव्यू का दिन, तारीख **Wednesday, 28.01.2026**

एवं रिपोर्टिंग समय / Day Date 10.00 AM

& Reporting Time of walk-in interview Candidates reporting after 10.30 AM will not be considered for the selection process.

स्थान / Venue Guest House, IISER Pune Campus.

वॉक-इन इंटरव्यू के समय, आवेदकों को निम्नलिखित लाना होगा:

1. विधिवत भरा हुआ निर्धारित आवेदन पत्र। आवेदन पत्र डाउनलोड करने के लिए विज्ञापन लिंक के नीचे उपलब्ध '**Apply Now**' लिंक पर क्लिक करें।
2. सभी मूल और स्व-सत्यापित फोटो प्रतियों का एक सेट:
  - i. जन्म तिथि के संबंध में प्रमाण पत्र
  - ii. शैक्षिक योग्यता के संबंध में अंक पत्र और प्रमाण पत्र (10 वीं से शुरू)
  - iii. आवेदन पत्र में उल्लिखित अनुभव के संबंध में सभी प्रमाण पत्र
  - iv. एक फोटो पहचान प्रमाण (सरकार द्वारा जारी)
3. एक हालिया पासपोर्ट आकार का रंगीन फोटोग्राफ।

At the time of Walk-in interview, applicants need to bring following:

1. Duly filled prescribed application form. To download the application form, click on 'Apply Now' Link available below advertisement link.
2. All the originals and one set of self-attested photocopies of:
  - i. Certificate regarding date of birth
  - ii. Mark sheets and certificates (starting from 10<sup>th</sup> onward) regarding educational qualification
  - iii. All Certificate/s regarding experience/s as mentioned in the application form
  - iv. One Photo Identity proof (Government issued)
3. One recent passport-size color photograph.

### पद के बारे में सामान्य जानकारी / विवरण

#### General Information / details about the post

1. नियुक्ति अस्थायी है और परियोजना की समाप्ति पर बिना किसी सूचना या मुआवजे के स्वतः समाप्त हो जाएगी।  
The appointment is purely temporary and will terminate automatically without any notice or compensation on termination of the project.
2. नियुक्त व्यक्ति का निधीयन संस्था एवं आईआईएसईआर पुणे में नियुक्ति / अवशोषण का कोई दावा नहीं होगा।

The appointed person shall have no claim of appointment / absorption in Funding Agency or in IISER Pune.

3. आवेदक की नियुक्ति विशेष रूप से उक्त परियोजना के लिए लागू निधीयन संस्था के नियमों और शर्तों द्वारा शासित होगी।

The appointment of the applicant will be governed by the terms and conditions of the funding agency particularly applicable to the said project.

4. ऊपरी आयु सीमा, शैक्षिक अर्हता या अनुभव निर्धारित करने की तिथि आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि होगी।

The prescribed date for determining the upper age limit, educational qualifications or experience shall be the last date for submitting applications.

5. निर्धारित शैक्षिक अर्हता मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों / संस्थानों से प्राप्त होनी चाहिए।

The prescribed educational qualification should have been obtained from recognized Universities / Institutions.

6. निर्धारित शैक्षणिक अर्हताएँ / अनुभव आदि न्यूनतम हैं और उनके पास होने मात्र से ही उम्मीदवार चयन प्रक्रिया के प्रत्येक चरण में विचार किए जाने के हकदार नहीं हो जाते। जहां वॉक-इन इंटरव्यू के लिए उपस्थित होने वाले उम्मीदवारों की संख्या अधिक होगी तो, सभी पात्र उम्मीदवारों का साक्षात्कार करना सुविधाजनक या संभव नहीं होगा। जांच समिति की सिफारिश के आधार पर विज्ञापन में निर्धारित न्यूनतम शैक्षिक अर्हता / अनुभव को ध्यान में रखते हुए साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों की संख्या को एक उचित सीमा तक सीमित कर सकता है। अतः आवेदकों के हित में होगा कि वे आवेदन करते समय संबंधित क्षेत्र में सभी शैक्षिक अर्हताएँ एवं अनुभव का उल्लेख करें।

The prescribed educational qualifications and / or experience is the bare minimum and mere possession of same does not entitle candidates to be considered in each stage of the selection process. Where number of candidates appearing for walk-in interview is large, it will not be convenient or possible to interview all eligible candidates. Based on the recommendations of the Screening Committee, the number of candidates to be considered for the interview may be restricted to a reasonable limit after taking into consideration qualifications and experience over and above the minimum prescribed in the advertisement. Therefore, it will be in the interest of the candidates, to mention all the qualifications and experience in the application.

7. चयन प्रक्रिया के दौरान आवश्यकता के आधार पर पदों की संख्या भिन्न हो सकती है।

Number of posts may vary depending upon the requirements during the selection process.

8. यदि कोई चयनित उम्मीदवार पदभार ग्रहण नहीं करता है या पदभार ग्रहण करने के बाद इस्तीफा देता है, तो प्रतीक्षा सूची वाले उम्मीदवारों को पद पर नियुक्त किया जा सकता है।

In case, a selected candidate does not join or resigns after joining the post, waitlisted candidate/s may be offered the position.

9. साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने के लिए कोई टीए/डीए स्वीकार्य नहीं होगा।

No TA/DA will be admissible for appearing for the interview.

10. किसी भी प्रकार की अंतरिम पूछताछ / पत्राचार / संचार पर इस मामले में विचार नहीं किया जाएगा।  
No interim enquiries / correspondence / communication of any sort will be entertained on the matter.
11. आवेदित पद के लिए राजनीतिक, या अन्यथा किसी भी रूप में प्रभाव, अयोग्यता के रूप में माना जाएगा।  
Bringing any influence, political, or otherwise, will be treated as a disqualification for the post applied for.

**कुलसचिव / Registrar**