

दिनांक / Date: 21.07.2026

विज्ञापन सं. / ADVERTISEMENT NO.: 54/2026

27.07.2026 को वॉक-इन इंटरव्यू / Walk-in interviews on 27.07.2026

[अस्थायी एवं संविदात्मक आधार पर / Temporary and Contractual Basis]

भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान (आईआईएसईआर) पुणे बुनियादी विज्ञान में अनुसंधान और शिक्षण के लिए समर्पित प्रमुख संस्थान है। यह मानव संसाधन विकास मंत्रालय (अगस्त 2020 में नाम बदलकर शिक्षा मंत्रालय कर दिया गया) द्वारा वर्ष 2006 में स्थापित किया गया। वर्ष 2012 में, आईआईएसईआर पुणे को संसद के अधिनियम द्वारा राष्ट्रीय महत्व के संस्थान के रूप में घोषित किया गया।

The Indian Institute of Science Education and Research (IISER) Pune is a premier institute dedicated to research and teaching in the basic sciences. It was established in 2006 by the Ministry of Human Resource Development (renamed Ministry of Education in August 2020). In 2012, IISER Pune was declared as an Institute of National Importance by an Act of Parliament.

संस्थान में निजी एजेंसी द्वारा वित्त पोषित "CARE: Communicating Action and Resilience for Environmental Health" (परियोजना क्रमांक: 33824737) नामक परियोजना के तहत निम्नलिखित विज्ञापित मानदंडों को पूरा करने वाले उम्मीदवार आवेदन कर सकते हैं:

Indian Nationals fulfilling following advertised criteria may apply for the following positions which are under the project titled "CARE: Communicating Action and Resilience for Environmental Health" Project Code: 33824737 funded by Private Agency:

पोस्ट कोड / Post Code	01
पदनाम / Name of the Post	Project Assistant (Media) / परियोजना सहायक (मीडिया)
नौकरी का स्थान / Job Location	Pune (Will involve travel as per project needs)
पदों की संख्या / No. of posts	01 (One)
न्यूनतम शैक्षिक अर्हता / Minimum educational Qualification	Master's degree in Sociology / Environmental Studies / Development Studies or related fields.
अनुभव / Experience	1 year of work experience in project / donor, preferably in environmental health and climate change, with research and multimedia communication work.

प्राथमिकता / Preference	Candidates having the following skills and aptitude will be preferred: 1. Proficiency in English and Hindi. 2. 1 year of experience in environmental and public health policy, with prior projects in research and communication. 3. Proven experience in community-based environmental projects 4. Proven ability in project documentation (technical, narrative, etc.), audiovisual communication, and technical ability in video editing 5. Good communication and people skills 6. Ability to meet deadlines and project goals
कार्य अपेक्षाएं / Job requirements	Incumbent is expected to perform tasks designated by the project PI to meet project goals. 1. Conduct audiovisual documentation of project work, especially video editing 2. Analyze data and develop reports as per project needs. 3. Assist the project team with events and everyday tasks 4. Work independently to drive project objectives and ensure impact.
नियुक्ति का कार्यकाल / Tenure of the appointment	Initially for a period of 6 months, extendable for a further period subject to satisfactory performance of the incumbent and continuation of the project.
समेकित परिलब्धियां प्रति माह / Consolidated emoluments per month	Rs. 45,000/- based on skills, experience/s, and project requirements.
वॉक-इन इंटरव्यू की तिथि के दिन आवेदक की उम्र / Age as on the date of walk-in interview	Not more than 30 years

पोस्ट कोड / Post Code	02
पदनाम / Name of the Post	Project Assistant (Documentation) / परियोजना सहायक (डॉक्यूमेंटेशन)
नौकरी का स्थान / Job Location	Pune (Will involve travel as per project needs)
पदों की संख्या / No. of posts	01 (one)
न्यूनतम शैक्षिक अर्हता / Minimum educational	Master's degree in Environmental / Developmental Studies or related fields.

Qualification	
अनुभव / Experience	Proven experience with project work, routine, and special tasks like writing, research, and transcriptions.
प्राथमिकता / Preference	Candidates having the following skills and aptitude will be preferred: 1. Proficiency in English and Hindi (working knowledge) 2. Experience in environment and education-based projects and public communication. 3. Experience in research, writing, conducting interviews, and transcriptions. 4. Assist the project team with everyday tasks/activities 5. Proven ability to work independently and as part of teams.
कार्य अपेक्षाएं / Job requirements	Incumbent is expected to perform tasks designated by the project PI to meet project goals, Documentation, Capacity building, and knowledge sharing, assisting with diverse project tasks.
नियुक्ति का कार्यकाल / Tenure of the appointment	Initially for a period of 6 months, extendable for a further period subject to satisfactory performance of the incumbent and continuation of the project.
समेकित परिलब्धियां प्रति माह / Consolidated emoluments per month	Rs. 30,000/- based on skills, experience/s, and project requirements.
वॉक-इन इंटरव्यू की तिथि के दिन आवेदक की उम्र / Age as on the date of walk-in interview	Not more than 30 years

वॉक-इन इंटरव्यू का विवरण / Details of Walk-in Interviews

वॉक-इन इंटरव्यू का दिन, तारीख **Monday, 27.07.2026**

एवं रिपोर्टिंग समय / Day Date 09.00 AM

& Reporting Time of walk-in interview

Candidates reporting after 09.00 AM will not be considered for the selection process.

स्थान / Venue

Guest House, IISER Pune Campus.

वॉक-इन इंटरव्यू के समय, आवेदकों को निम्नलिखित लाना होगा:

1. विधिवत भरा हुआ निर्धारित आवेदन पत्र। आवेदन पत्र डाउनलोड करने के लिए विज्ञापन लिंक के नीचे उपलब्ध '**Apply Now**' लिंक पर क्लिक करें।

2. सभी मूल और स्व-सत्यापित फोटो प्रतियों का एक सेट:
 - i. जन्म तिथि के संबंध में प्रमाण पत्र
 - ii. शैक्षिक योग्यता के संबंध में अंक पत्र और प्रमाण पत्र (10 वीं से शुरू)
 - iii. आवेदन पत्र में उल्लिखित अनुभव के संबंध में सभी प्रमाण पत्र
 - iv. एक फोटो पहचान प्रमाण (सरकार द्वारा जारी)
3. एक हालिया पासपोर्ट आकार का रंगीन फोटोग्राफ।

At the time of Walk-in interview, applicants need to bring following:

1. Duly filled prescribed application form. To download the application form, click on 'Apply Now' Link available below advertisement link.
2. All the originals and one set of self-attested photocopies of:
 - i. Certificate regarding date of birth
 - ii. Mark sheets and certificates (starting from 10th onward) regarding educational qualification
 - iii. All Certificate/s regarding experience/s as mentioned in the application form
 - iv. One Photo Identity proof (Government issued)
3. One recent passport-size color photograph.

पद के बारे में सामान्य जानकारी / विवरण

General Information / details about the post

1. नियुक्ति अस्थायी है और परियोजना की समाप्ति पर बिना किसी सूचना या मुआवजे के स्वतः समाप्त हो जाएगी।
The appointment is purely temporary and will terminate automatically without any notice or compensation on termination of the project.
2. नियुक्त व्यक्ति का निधीयन संस्था एवं आईआईएसईआर पुणे में नियुक्ति / अवशोषण का कोई दावा नहीं होगा।
The appointed person shall have no claim of appointment / absorption in Funding Agency or in IISER Pune.
3. आवेदक की नियुक्ति विशेष रूप से उक्त परियोजना के लिए लागू निधीयन संस्था के नियमों और शर्तों द्वारा शासित होगी।
The appointment of the applicant will be governed by the terms and conditions of the funding agency particularly applicable to the said project.
4. ऊपरी आयु सीमा, शैक्षिक अर्हता या अनुभव निर्धारित करने की तिथि आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि होगी।
The prescribed date for determining the upper age limit, educational qualifications or experience shall be the last date for submitting applications.
5. निर्धारित शैक्षिक अर्हता मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों / संस्थानों से प्राप्त होनी चाहिए।
The prescribed educational qualification should have been obtained from recognized Universities / Institutions.

6. निर्धारित शैक्षणिक अर्हताएँ / अनुभव आदि न्यूनतम हैं और उनके मात्र होने से उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने को हकदार नहीं होते। यदि विज्ञापन के जवाब में प्राप्त आवेदनों की संख्या अधिक होगी, तो सभी उम्मीदवारों का साक्षात्कार करना सुविधाजनक या संभव नहीं होगा। परियोजना अन्वेषक, जांच समिति की सिफारिश के आधार पर विज्ञापन में निर्धारित न्यूनतम शैक्षिक अर्हता / अनुभव को ध्यान में रखते हुए साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों की संख्या को एक उचित सीमा तक सीमित कर सकता है। अतः आवेदकों के हित में होगा कि वे आवेदन करते समय संबंधित क्षेत्र में सभी शैक्षिक अर्हताएँ एवं अनुभव का उल्लेख करें।

The prescribed educational qualification/s are the bare minimum and mere possession of same does not entitle candidates to be called for interview. Where number of applications received in response to this advertisement is large, it may not be convenient or possible to interview all the candidates. Based on the recommendations of the Screening Committee, the Project Investigator may restrict the number of candidates to be called for the interview to a reasonable limit after taking into consideration minimum educational qualifications and experience over and above the minimum prescribed in the advertisement. Therefore, it will be in the interest of the applicants, to mention all the educational qualifications and experience in the relevant field at the time of applying.

7. चयन प्रक्रिया के दौरान आवश्यकता के आधार पर पदों की संख्या भिन्न हो सकती है।
Number of posts may vary depending upon the requirements during the selection process.
8. सक्षम प्राधिकारी के पूर्व अनुमोदन से प्राप्त आवेदनों के समूह के आधार पर अनुभव की आवश्यकता में छूट दी जा सकती है।
The experience requirement may be relaxed based on the cohort of applications received, with the prior approval of the competent authority.
9. आवेदक के शैक्षिक अर्हता और / या अनुभव के अनुरूप आयु में छूट पर सक्षम प्राधिकारी के पूर्व अनुमोदन के साथ विज्ञापित अर्हता और अनुभव से अधिक योग्यता रखने वाले उम्मीदवारों के लिए विचार किया जा सकता है।
Age relaxation commensurate with educational qualification/s and / or experience/s of the applicant may be considered for candidates having qualification and experience higher than the advertised with the prior approval of the competent authority.
10. यदि कोई चयनित उम्मीदवार पदभार ग्रहण नहीं करता है या पदभार ग्रहण करने के बाद इस्तीफा देता है, तो प्रतीक्षा सूची वाले उम्मीदवारों को पद पर नियुक्त किया जा सकता है।
In case, a selected candidate does not join or resigns after joining the post, waitlisted candidate/s may be offered the position.
11. साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने के लिए कोई टीए/डीए स्वीकार्य नहीं होगा।
No TA/DA will be admissible for appearing for the interview.

12. किसी भी प्रकार की अंतरिम पूछताछ / पत्राचार / संचार पर इस मामले में विचार नहीं किया जाएगा।

No interim enquiries / correspondence / communication of any sort will be entertained on the matter.

13. आवेदित पद के लिए राजनीतिक, या अन्यथा किसी भी रूप में प्रभाव, अयोग्यता के रूप में माना जाएगा।

Bringing any influence, political, or otherwise, will be treated as a disqualification for the post applied for.

अद्यतन जानकारी के लिए संस्थान की वेबसाइट को नियमित रूप से देखें।

For updates, Institute website may please be seen regularly.

कुलसचिव / Registrar