

दिनांक / Date: 20 अगस्त / August 2026

विज्ञापन सं. / ADVERTISEMENT NO.: 69/2026

[नियमित गैर-शिक्षण पद के लिए भर्ती / Recruitment for regular non-teaching position]

भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान (आईआईएसईआर) पुणे बुनियादी विज्ञान में अनुसंधान और शिक्षण के लिए समर्पित प्रमुख संस्थान है। यह मानव संसाधन विकास मंत्रालय (अगस्त 2020 में नाम बदलकर शिक्षा मंत्रालय कर दिया गया) द्वारा वर्ष 2006 में स्थापित किया गया। वर्ष 2012 में, आईआईएसईआर पुणे को संसद के अधिनियम द्वारा राष्ट्रीय महत्व के संस्थान के रूप में घोषित किया गया।

The Indian Institute of Science Education and Research (IISER) Pune is a premier institute dedicated to research and teaching in the basic sciences. It was established in 2006 by the Ministry of Human Resource Development (renamed as Ministry of Education in August 2020). In 2012, IISER Pune was declared as an Institute of National Importance by an Act of Parliament.

संस्थान निम्नलिखित नियमित पदों के लिए भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है:

Institute invites online applications from Indian nationals for the following regular post:

पद / Post	सहायक कार्यकारी अभियंता (विद्युत) / Assistant Executive Engineer (Electrical)
पदों की संख्या और आरक्षण / Number of Posts & Reservation	01, अनारक्षित / Un-reserved
नियुक्ति का प्रकार Nature of employment	सीधी भर्ती / प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) । Direct Recruitment / Deputation (including short term contract).
वेतन स्तर और परिलब्धियाँ Pay Level and emoluments	वेतन स्तर / Pay Level -10 (प्रवेश वेतन/ Entry Pay ₹ 56,100/-) कुल मासिक परिलब्धियाँ / Total monthly emoluments ₹ 1,18,100/- (लगभग / approximately)
न्यूनतम शैक्षिक अर्हता एवं अनुभव Minimum Educational Qualification & Experience	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग में प्रथम श्रेणी स्नातक की डिग्री के साथ सीपीडब्ल्यूडी मानदंडों के अनुसार संस्थागत भवन के निर्माण, रखरखाव, डिजाइन और विद्युत कार्यों की योजना के क्षेत्र में सहायक अभियंता (विद्युत) या समकक्ष पद, वेतन स्तर -7 या उससे ऊपर के 5 वर्ष के प्रासंगिक अनुभव वाले कर्मचारी। Employees with 5 years of relevant experience in the Pay Level-7 or above as Assistant Engineer (Electrical) or equivalent post in the field of construction of Institutional Building, maintenance, designing and planning of electrical works as per CPWD norms with First class

पद / Post	सहायक कार्यकारी अभियंता (विद्युत) / Assistant Executive Engineer (Electrical)
	Bachelor's Degree in Electrical Engineering from a recognized University / Institute.
कार्य अपेक्षाएँ Job requirements	पदधारी संस्थान के इंजीनियरिंग विभाग में काम करेगा और निम्नलिखित के लिए जिम्मेदार होगा: 1) विद्युत अवसंरचना कार्यों / स्थापनाओं की योजना, निष्पादन, पर्यवेक्षण और रखरखाव में सहायता करना; 2) ई-टेंडरिंग; 3) पद से जुड़े अन्य तकनीकी और प्रशासनिक कर्तव्यों का निर्वहन करना। Incumbent shall work in the Engineering Dept. of the Institute and shall be responsible for: 1) Assisting in planning, execution, supervision, and maintenance of Electrical infrastructure works / installations; 2) E-tendering; 3) Carrying out other technical and administrative duties attached to the post.
वांछित / Desirable	1) परियोजना नियोजन और प्रबंधन उपकरणों (एमएस प्रोजेक्ट, ऑटोकैड, अनुमान सॉफ्टवेयर) इत्यादि में दक्षता। 2) ऊर्जा-कुशल प्रणालियों, अग्नि सुरक्षा मानदंडों और हरित भवन मानकों का कार्यसाधक ज्ञान। 3) अनुबंध प्रशासन में व्यावहारिक अनुभव। 4) निम्नलिखित का कार्यसाधक ज्ञान होना चाहिए: a) विद्युत सुरक्षा संहिता, आंतरिक विद्युत नियम और प्रासंगिक मानक। b) निवारक और सुधारात्मक रखरखाव। c) सेवा प्रदाताओं, निरीक्षण एजेंसियों और एएमसी सेवा प्रदाताओं के साथ समन्वय। 1) Proficiency in project planning and management tools (MS Project, AutoCAD, estimation software) etc. 2) Working knowledge of energy-efficient systems, fire safety norms, and green building standards. 3) Hands-on experience in contract administration 4) Should have working knowledge of: a) Electrical safety codes, IE rules, and relevant standards. b) Preventive and corrective maintenance. c) Coordination with service providers, inspection agencies, and AMC service providers.
ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि को आयु / Age as on the last date of submission of online application	40 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। प्रतिनियुक्ति के मामले में, 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। Not more than 40 years. In case of Deputation, not more than 56 years. (अधिक जानकारी के लिए पैरा 7 देखें / Refer para 7 for more details)

सामान्य जानकारी / पद के बारे में विवरण (अंग्रेजी संस्करण नीचे दिया गया है)

- 1) यह पद 7^{वें} सीपीसी वेतनमान के अनुसार है तथा महँगाई, मकान किराया, परिवहन और संतान शिक्षा जैसे भत्ते स्वीकार्य हैं।
- 2) संस्थान के कर्मचारी भारत सरकार की नई पेंशन प्रणाली (एनपीएस) के अंतर्गत आते हैं और पदधारी सरकारी / संस्थान के मानदंडों के अनुसार चिकित्सा, अवकाश यात्रा रियायत आदि जैसे अन्य लाभों के लिए पात्र होगा।
- 3) निर्धारित शैक्षणिक योग्यताएं मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों/संस्थानों से प्राप्त की गई होनी चाहिए और संबंधित सरकारी प्राधिकरणों जैसे यूजीसी/एआईसीटीई आदि द्वारा मान्यता प्राप्त/अनुमोदित होनी चाहिए। इसके अलावा, सभी शैक्षिक योग्यताओं जैसे स्नातक और स्नातकोत्तर उपाधि आदि की अवधि और नामकरण यूजीसी के मानदंडों के अनुसार होना चाहिए।
- 4) ऊपरी आयु सीमा, शैक्षिक अर्हताओं और / या अनुभव का निर्धारण करने की निर्धारित तिथि ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि होगी।
- 5) राज्य या केंद्र सरकार या उसके द्वारा वित्तपोषित संगठनों में कार्यरत आवेदकों को चयन प्रक्रिया के लिए बुलाए जाने पर अपने नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण पत्र, सतर्कता मंजूरी प्रमाण पत्र और अन्य प्रासंगिक दस्तावेज़ प्रस्तुत करने होंगे। हालाँकि, उनसे अपेक्षा की जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन जमा करने से पहले अपने नियोक्ता को सूचित करें।
- 6) **आवेदन का तरीका:** यदि आवेदक प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) के लिए विचार किए जाने के इच्छुक हैं, तो उन्हें ऑनलाइन आवेदन पत्र के "Other Relevant Information" शीर्षक वाले अनुभाग में आवेदन के तरीके का स्पष्ट रूप से उल्लेख करना होगा। इस जानकारी के अभाव में, आवेदन पर 'सीधी भर्ती' के तहत विचार किया जाएगा। प्रतिनियुक्ति की शर्तें और नियम कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-स्था. (वेतन-II) और समय-समय पर जारी दिशा-निर्देशों द्वारा शासित होंगे।
- 7) **आयु सीमा में छूट:**
 - i) दिव्यांगजन (PwBD) और भूतपूर्व सैनिकों के लिए आयु सीमा में छूट भारत सरकार के मानदंडों के अनुसार दी जाएगी। ऐसे उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना होगा कि वे छूट के हकदार हैं और उनके पास अपने दावे के समर्थन में भारत सरकार द्वारा निर्धारित वैध प्रमाण पत्र/दस्तावेज हैं।
 - ii) सरकारी संगठनों में नियमित कर्मचारियों के लिए ऊपरी आयु सीमा, जिनकी 3 वर्ष की निरंतर सेवा हो और जो समान श्रेणी या संबद्ध संवर्ग के पदों पर कार्यरत हों और जहाँ यह संबंध स्थापित हो सके कि उस विशेष पद पर पहले से की गई सेवा उस पद के कर्तव्यों के कुशल निर्वहन के लिए उपयोगी होगी, के मामले में भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों के अनुसार 5 वर्ष तक की छूट दी जा सकती है।
 - iii) संस्थान के नियमित कर्मचारियों के लिए कोई ऊपरी आयु सीमा नहीं होगी। हालाँकि, ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि से लेकर सेवानिवृत्ति तक कम से कम एक वर्ष की सेवा शेष रहनी चाहिए।

8) चयन प्रक्रिया:

- i) संस्थान उम्मीदवारों के चयन हेतु लिखित परीक्षा और/या कोई अन्य मूल्यांकन प्रक्रिया, जैसा उचित समझा जाए, आयोजित कर सकता है। ऐसी परीक्षाएँ, यदि आयोजित की जाती हैं, तो केवल योग्यता संबंधी होंगी।

इनमें उत्तीर्ण होने वाले उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। अंतिम चयन केवल साक्षात्कार में प्रदर्शन के आधार पर होगा।

- ii) लिखित परीक्षा का अर्थ लिखित परीक्षा/कंप्यूटर आधारित परीक्षा और/या ट्रेड परीक्षा और/या कोई अन्य प्रकार की परीक्षा, जैसा उचित समझा जाए, है।
- 9) निर्धारित आवश्यक शैक्षिक अर्हता और अनुभव न्यूनतम हैं और उनके मात्र होने से उम्मीदवार चयन प्रक्रिया के लिए बुलाए जाने के हकदार नहीं होंगे। प्राप्त आवेदनों की संख्या अधिक होने के मामले में, संस्थान के लिए चयन प्रक्रिया हेतु सभी पात्र उम्मीदवारों को बुलाना सुविधाजनक या संभव नहीं हो सकता है। संस्थान विज्ञापन में निर्धारित न्यूनतम योग्यता से अधिक शैक्षिक अर्हताओं और अनुभव के आधार पर चयन प्रक्रिया के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या को एक उचित सीमा तक सीमित कर सकता है। इसलिए, उम्मीदवारों को निर्धारित न्यूनतम योग्यता से अधिक, संबंधित क्षेत्रों में शैक्षिक अर्हताओं और अनुभव का पूरा विवरण प्रस्तुत करना चाहिए। चयन प्रक्रिया के दौरान दस्तावेजी साक्ष्यों का सत्यापन किया जाएगा।
- 10) चयन प्रक्रिया में अनजाने में हुई गलती की स्थिति में, जो नियुक्ति पत्र जारी होने के बाद भी किसी भी स्तर पर पाई जा सकती है, संस्थान नियुक्ति को संशोधित / रद्द करने तथा उम्मीदवारों को किए गए किसी भी संचार को वापस लेने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- 11) चयन प्रक्रिया के दौरान स्पष्टीकरण: अगर आवश्यक समझा जाए तो, संस्थान को चयन प्रक्रिया के दौरान आवेदकों से अतिरिक्त दस्तावेज या स्पष्टीकरण मांगने का अधिकार है।
- 12) प्रतीक्षा सूची को एक साल की अवधि के लिए वैध रखा जाएगा। यदि कोई चयनित उम्मीदवार कार्यग्रहण नहीं करता है या कार्यग्रहण करने के बाद एक साल के अंदर इस्तीफा देता है, तो प्रतीक्षा सूची वाले उम्मीदवारों को पद की पेशकश की जा सकती है।
- 13) इस मामले पर किसी भी प्रकार की अंतरिम पूछताछ / पत्राचार / संचार पर विचार नहीं किया जाएगा।
- 14) किसी भी तरह का राजनीतिक या अन्य दबाव, आवेदित पद के लिए अयोग्यता के रूप में माना जाएगा।
- 15) संस्थान के पास निम्न अधिकार सुरक्षित हैं -
 - i) बिना कोई कारण बताए किसी भी समय विज्ञापन वापस लेना।
 - ii) किसी भी कारण से विज्ञापित पद को भरना या न भरना।
 - iii) चयन के समय पद की संख्या में वृद्धि / कमी करने तथा तदनुसार नियुक्तियां करना।
 - iv) चयनित उम्मीदवार को संस्थान के किसी भी विभाग में नियुक्त / स्थानांतरित करना।
- 16) **क्षेत्राधिकार:** इस विज्ञापन और/या इसके जवाब में जमा किए गए आवेदनों से उत्पन्न कोई भी विवाद, पुणे स्थित न्यायालयों/अधिकरणों/मंचों के अनन्य क्षेत्राधिकार के अधीन होगा।

GENERAL INFORMATION / DETAILS ABOUT THE POST

- 1) This post is as per the 7th CPC pay scale and carry allowances like Dearness, House Rent, Transport and Children's Education as admissible.
- 2) Employees of the Institute are covered under New Pension System (NPS) of Govt. of India and incumbent will be eligible for other benefits like Medical, Leave Travel Concession, etc. as per the Government / Institute norms.

- 3) The academic qualifications prescribed should have been obtained from recognized Universities/Institutions and recognized/approved by the relevant government authorities e.g., UGC / AICTE etc. Further, the duration and nomenclature of all educational qualifications i.e. Bachelor's and Master's Degree etc. must be as per UGC norms.
- 4) The prescribed date for determining the upper age limit, educational qualifications and / or experience shall be the last date for submitting online applications.
- 5) Applicants working in State OR Central Government or its funded Organizations will have to produce No Objection Certificate, Vigilance Clearance Certificate and any other relevant documents from their employer if called for the selection process. However, they are expected to intimate their employer before submission of online application.
- 6) **Mode of Application:** Applicants must clearly mention the mode of application if they wish to be considered for **Deputation** (including Short Term Contract) in the section titled "Other relevant information" of the online application form. In the absence of such specification, the application shall be considered under Direct Recruitment mode. The terms and conditions of deputation will be governed by DoPT OM No. 6/8/2009-Estt. (Pay-II) dated 17.06.2010 and the subsequent guidelines issued from time to time.
- 7) **Age relaxation:**
 - i) Age relaxation to PwBD and Ex-servicemen applicants shall be considered as per the Government of India norms. Such candidates must ensure that they are entitled to relaxation and possess the valid certificates / documents prescribed by Govt. of India in support of their claim.
 - ii) The upper age limit for serving regular employees in Government Organizations with 3 years continuous service and working in posts which are in the same line or allied cadre and where a relation could be established that the service already rendered in that particular post will be useful for the efficient discharge of the duties of the post to which recruitment is being made is relaxable up to 5 years as per instructions issued by the Government of India from time to time.
 - iii) For Institute's regular employees, there will be no upper age limit. However, at least a year of service has to remain on the last date of submission of the online application till the superannuation.
- 8) **Selection Procedure:**
 - i) The Institute may conduct a Written Test and/or any other evaluation process, as deemed appropriate, for shortlisting of candidates. Such test(s), if conducted, shall be qualifying in nature only. Candidates qualifying in the same shall be called for Interview. The final selection shall be based on the performance in the Interview only.
 - ii) Written Test means Written Test / Computer Based Test and/or Trade Test and/or any other mode of test, as deemed fit.
- 9) The prescribed essential educational qualification and experience indicated are bare minimum and mere possession of same will not entitle the candidates to be called for the selection process. Where number of applications received is large, it may not be convenient or possible for the Institute to call all eligible candidates for selection process. The Institute may restrict the number of candidates to be called for selection process to a reasonable limit, on the basis of educational qualification/s and experience higher than that of the minimum prescribed in the advertisement. The candidates should therefore, furnish full details of educational qualifications and experience possessed in the relevant fields, over and above the minimum prescribed. Documentary evidences will be verified during the selection process.

- 10) In case of any inadvertent mistake in the process of selection which is detected at any stage even after the issue of appointment letter, the Institute reserves the right to modify/cancel the appointment and withdraw any communication made to the candidates.
- 11) Clarifications during the Selection Process: The Institute reserves the right to seek additional documents or clarifications from applicants during the course of the selection process, as deemed necessary.
- 12) Waitlist shall be kept valid for a period of one year. In case, a selected candidate does not join or resigns after joining the post within one-year, waitlisted candidate(s) may be offered the position.
- 13) No interim enquiries / correspondence / communication of any sort will be entertained on the matter.
- 14) Bringing any influence, political, or otherwise, will be treated as a disqualification for the post applied for.
- 15) The Institute reserves the right –
 - i) To withdraw the advertisement at any time, without giving any reason.
 - ii) To fill or not to fill up the post advertised for any reason whatsoever.
 - iii) To increase/decrease the number of posts at the time of selection and make appointments accordingly.
 - iv) To assign/transfer the selected candidates to any of the department within the Institute.
- 16) **Jurisdiction:** Any dispute arising out of this advertisement and/or applications submitted in response thereto shall be subject to the exclusive jurisdiction of the Courts / Tribunals / Forums at Pune.

• **आवेदन कैसे करें** (अंग्रेजी संस्करण नीचे दिया गया है):

ऑनलाइन आवेदन जमा करने से पहले कृपया निम्नलिखित निर्देशों को ध्यान से पढ़ें।

अपेक्षित शैक्षणिक योग्यता और/या अनुभव न रखने वाले उम्मीदवारों को आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है।
ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि 11-09-2026 है।

पात्रता मानदंड को पूरा करने वाले उम्मीदवार पद के लिए ऑनलाइन आवेदन कर सकते हैं। कृपया ऑनलाइन आवेदन शुरू करने से पहले व्यक्तिगत विवरण, योग्यता विवरण, संदर्भों का विवरण, अनुभव विवरण, अन्य प्रासंगिक विवरण, पासपोर्ट आकार की तस्वीर की सॉफ्ट कॉपी (1 एमबी से कम) अपने पास रखें। विस्तृत प्रक्रिया इस प्रकार है:

- (i) सबसे पहले, नीचे दिए गए निर्देशों का पालन करते हुए आईआईएसईआर भर्ती पोर्टल पर पंजीकरण करें:

A] Registration:

- 1] Click on “[Register Now to apply](#)” available below the advertisement.
- 2] Enter your email ID & click on ‘**send Email verification code**’.
- 3] Enter verification code in given field received on the given email ID.
- 4] Set password as per instruction.
- 5] Complete your registration by clicking on ‘**Register**’.
- 6] On completion of registration, you will be redirected to advertisement page.

B] You can proceed further to fill up application by clicking on ‘Apply Now’.

- (ii) यदि आप पहले से ही आईआईएसईआर भर्ती पोर्टल पर पंजीकृत हैं, तो आप आगे बढ़ने के लिए सीधे ‘**Login to Apply**’ पर क्लिक कर सकते हैं।
- (iii) ‘**Apply Now**’ पर क्लिक करने के बाद, आपको आवेदन पत्र पर पुनः निर्देशित किया जाएगा।
- (iv) ड्रॉपडाउन सूची से पद का चयन करें, उसके बाद ही आगे का फॉर्म दिखाई देगा।

- (v) अपना हाल ही का पासपोर्ट आकार का फोटो अपलोड करें [चेहरा स्पष्ट रूप से दिखाई देना चाहिए]।
- (vi) निर्देशों के अनुसार आवेदन पत्र भरें। * से चिह्नित फ़ील्ड अनिवार्य हैं।
- (vii) यदि आपके पास मौजूद उपाधि का नाम ड्रॉप-डाउन विकल्प में सूचीबद्ध नहीं है, तो कृपया "Other" चुनें और उचित स्थान में उपाधि का नाम दर्ज करें।
- (viii) मान्यता प्राप्त बोर्ड / विश्वविद्यालय / संस्थान से दूरस्थ शिक्षा / पत्राचार / अंशकालिक पद्धति के माध्यम से की गई डिग्री / पाठ्यक्रम, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (यूजीसी) द्वारा अनुमोदित होना चाहिए।
- (ix) एक ही संगठन / संस्थान में काम करते हुए पुनर्नियुक्ति / पदोन्नति / उन्नयन के मामले में कृपया 'Add Employment' पर क्लिक करके अपेक्षित जानकारी अलग से लिखें।
- अनुभव का विवरण दर्ज करते समय संगठन का पूरा नाम और पदनाम पूरा लिखें। संक्षिप्त रूपों का प्रयोग न करें। इसके अलावा, "Pay Scale" कॉलम के अंतर्गत विवरण निम्नानुसार दर्ज किया जाना चाहिए :
- a) यदि आवेदक 6वें वेतनमान के अनुसार वेतन प्राप्त कर रहा है / कर रहा था :
- (उदाहरण – PB 3 + GP Rs. 5400/- OR as the case may be).
- b) यदि आवेदक 7वें वेतनमान के अनुसार वेतन प्राप्त कर रहा है / कर रहा था :
- (उदाहरण – Pay Level - 10 OR as the case may be).
- c) यदि कोई आवेदक राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त संगठन/विश्वविद्यालय आदि में कार्यरत है/था, जहाँ वेतनमान केंद्र सरकार के वेतनमानों के समान नहीं हैं: "स्केल" दर्ज करें (उदाहरण: पीएसयू-18000-2400-26060 या जैसा भी मामला हो)।
- ऐसे आवेदकों को ऑनलाइन आवेदन पत्र भरते समय 'Other relevant information' फ़ील्ड में 7वें वेतन मैट्रिक्स में समकक्ष सीडीए वेतन स्तर का उल्लेख करना होगा।
- इसके अलावा, मांग किए जाने पर, आवेदकों को प्रासंगिक अधिसूचना/सरकारी आदेश प्रस्तुत करने की सलाह दी जा सकती है, जिसमें उनके वेतनमान को केंद्र सरकार के संबंधित वेतनमान/वेतन स्तर के बराबर किया गया हो। इस संबंध में ऐसी समतुल्यता प्रदान करने का दायित्व आवेदक का होगा और ऐसे मामलों में संस्थान का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।
- d) यदि आवेदक समेकित वेतन प्राप्त कर रहा था / है : तो "Consolidated Pay amount" लिखें।
- (उदाहरण – "Cons. Rs. 55000" OR as the case may be)
- (x) विभिन्न वेतन स्तरों पर योग्यता अनुभव को समझने में सुविधा के लिए आवेदकों को ऊपर दिए गए निर्देशों के अनुसार ही अनुभव का विवरण दर्ज करना होगा। अपर्याप्त विवरण के कारण आवेदक को अयोग्य घोषित किया जा सकता है। इसके अलावा, यदि शॉर्टलिस्ट किया जाता है, तो आवेदकों को आवेदन में प्रस्तुत विवरण के अनुसार ही आवश्यक विवरण वाले अनुभव प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने होंगे। विशिष्ट निर्देश के लिए पैरा (ix) देखें।
- (xi) किसी भी प्रकार से अपूर्ण या अपर्याप्त विवरण वाले आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।
- (xii) आवेदन में शामिल नहीं की गई जानकारी को "Other relevant Information" के अंतर्गत दिए गए स्थान में संक्षेप में दर्ज किया जा सकता है ।
- (xiii) ऑनलाइन आवेदन सफलतापूर्वक जमा करने के बाद, आवेदकों को पंजीकृत ईमेल आईडी पर स्वचालित रूप से निर्मित पावती के साथ जमा किए गए आवेदन की सॉफ्ट कॉपी प्राप्त होगी।

- (xiv) जिन आवेदकों ने “ऑनलाइन आवेदन” प्रस्तुत किया है, केवल उन्हें ही चयन प्रक्रिया के लिए पात्र माना जाएगा।
- (xv) उम्मीदवार '[Recruitment Portal](#)' पर लॉग इन करके भी अपना आवेदन डाउनलोड कर सकते हैं। '[Recruitment Portal](#)' टैब को संस्थान की वेबसाइट के अंत में स्कॉल करके पाया जा सकता है।
- (xvi) केवल शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को ही ईमेल द्वारा सूचित किया जाएगा। इसलिए, कृपया सक्रिय ईमेल पते के साथ पंजीकरण करें और संचार की सुविधा के लिए ऑनलाइन आवेदन पत्र में सक्रिय मोबाइल नंबर का उल्लेख करें।
- (xvii) यदि चयन प्रक्रिया के लिए आवेदकों को बुलाया जाता है, तो आवेदकों को निम्नलिखित स्व-सत्यापित दस्तावेज और मूल दस्तावेज लाने होंगे:
1. आयु के समर्थन में प्रमाण पत्र।
 2. शैक्षिक अर्हता की अंक सूची और प्रमाण पत्र।
 3. अनुभव प्रमाण पत्र (यदि लागू हो) जिसमें ऑनलाइन आवेदन में उल्लिखित आवश्यक विवरण हो, जिसमें पदनाम, वेतनमान और प्रत्येक नियुक्ति की अवधि (डीडी-एमएम-वाईवाई) का उल्लेख हो।
 4. ऑनलाइन आवेदन में उल्लिखित अन्य जानकारी के समर्थन में दस्तावेज।
 5. वर्तमान नियोक्ता से 'अनापत्ति प्रमाणपत्र' (यदि लागू हो)।

● **HOW TO APPLY:**

Please read following instructions carefully before submitting an online application.

Candidates not having required educational qualification and / or experience need not apply.

Last date to submit online applications is 11-09-2026.

Candidates fulfilling the eligibility criteria may apply online for the position. Please keep personal details, qualification details, details of references, experience details, other relevant details, soft copy of the passport size photograph (Less than 1 MB) with you before starting the online application. Detailed Procedure is as under:

- i) First, register on IISER Recruitment portal by following instructions given below:

A] Registration:

- 1] Click on "[Register Now to apply](#)" available below the advertisement.
- 2] Enter your email ID & click on '**send Email verification code**'.
- 3] Enter verification code in given field received on the given email ID.
- 4] Set password as per instruction.
- 5] Complete your registration by clicking on 'Register'.
- 6] On completion of registration, you will be redirected to advertisement page.

B] You can proceed further to fill up application by clicking on 'Apply Now'.

- ii) If you are already registered on IISER Recruitment portal, then you can directly click on '**Login to Apply**' to proceed further.
- iii) After clicking on '**Apply Now**', you will be re-directed to application form.
- iv) Select the post from dropdown list, then only further form will appear.
- v) Upload your recent passport size photograph [Face should be clearly visible].
- vi) Complete the application form as per instructions. Fields marked with * are mandatory.

- vii) In case, the name of the degree that you possess is not listed in the drop-down option, please select “other” and then enter the Name of the Degree in the appropriate field.
- viii) Degree/s, course/s done through Distance learning / Correspondence / Part –Time method from the recognized Board / University / Institution must be approved by the University Grants Commission (UGC).
- ix) In case of re-appointment / promotion / Up-gradation in different scale / emoluments while working in the same organization / Institute, please add details separately by clicking on ‘**Add Employment**’.

While entering the details of experience, write full name of the Organization and complete designation. Do not use abbreviations. Further, details under the column “**Pay Scale**” should be entered as under:

- a) In case, an applicant is/was drawing a salary as per the 6th pay scale: Enter Pay Band and Grade Pay of the post (**Example**– PB 3 + GP Rs. 5400/- OR as the case may be).
- b) In case, an applicant is/was drawing a salary as per the 7th pay scale: Enter Pay Level (**Example** – Pay Level - 10 OR as the case may be).
- c) In case, an applicant is/was working in State Govt. / PSU / Autonomous organization / Universities etc. where the pay scales are not identical to the pay scales of central Government: Enter “Scale” (**Example**: PSU-18000-2400-26060 OR as the case may be). Such applicants must indicate the equivalent CDA Pay Level in the 7th Pay Matrix in the field ‘Other relevant information’ while filling the online application form. Further, on demand, applicants may be advised to submit relevant notification / government order (s) wherein their pay scales have been equated to corresponding Pay scale/ Pay level in the Central Government. In this connection the onus of providing such equivalence shall be on the applicant and in such cases, the decision of the Institute shall be final & binding.
- d) In case, an applicant was / is drawing consolidated pay: Enter “Consolidated Pay Amount” (**Example** “Cons. Rs. 55000” OR as the case may be)
- x) Applicants should enter details of experience strictly as per the instructions given above to facilitate understanding the qualifying experience at various Pay Levels. Inadequate details may lead to disqualification. Further, if shortlisted, applicants will have to produce experience certificates having required details as per the details submitted in the application. Refer Para (ix) for specific instruction.
- xi) Applications incomplete in any respect or having inadequate details shall not be considered.
- xii) Information not covered in the application may be entered in brief in the field “Other relevant Information”.
- xiii) After successful submission of online application, applicants shall receive an auto-generated acknowledgement as well as soft copy of submitted application on registered email ID.
- xiv) Applicants who have submitted “Online application” shall only be considered for the selection process.
- xv) Candidate can also download their application by logging on to ‘[Recruitment Portal](#)’. The ‘[Recruitment Portal](#)’ tab can be found by scrolling down to end of Institute website.
- xvi) Shortlisted candidates only will be informed by Email. Therefore, please register with active Email address and mention active Mobile Number in the online application form to facilitate communication.
- xvii) If called for the selection process, applicants will have to bring following self-attested documents and original documents for verification:
 - 1. Certificate/s in support of age.
 - 2. Mark sheets and certificates of educational qualification
 - 3. Experience certificate/s having required details as mentioned in the online application having mention of Designation, Pay Scale and duration (DD-MM-YY) of each appointment (If applicable).

4. Other documents in support of the information submitted in the online application.
5. 'No objection certificate' from the present employer (If applicable).

किसी भी प्रश्न के मामले में, कृपया अंतिम तिथि से पहले recruitment@iiserpune.ac.in पर लिखें। इसके अलावा, आप कार्य दिवसों में सुबह 10.00 बजे से दोपहर 01.00 बजे तक 020-2590 8270 पर कॉल कर सकते हैं (शनिवार-रविवार और सरकारी छुट्टियों को छोड़कर)।

In case of any query, please write to recruitment@iiserpune.ac.in before the last date. Also, you may call on 020 - 2590 8270 during 10.00 AM to 01.00 PM on working days (except Saturday-Sunday and closed Government holidays).

यदि कोई अपडेट / संशोधन हों तो, इस विज्ञापन के अंतर्गत संस्थान की वेबसाइट पर ही अधिसूचित किया जाएगा। इसलिए कृपया वेबसाइट को नियमित रूप से देखें।

All updates / amendments if any, shall be notified only on the Institute website under this advertisement. Hence, website may please be seen regularly.

विज्ञापन के अंग्रेजी और अन्य भाषा संस्करणों के बीच व्याख्या के कारण किसी भी अस्पष्टता की स्थिति में, अंग्रेजी संस्करण का विवरण अंतिम माना जायेगा।

In case of any ambiguity on account of interpretation between the English and other language version of the advertisement, contents in the English version shall be final.

कुलसचिव / Registrar

-----X-----