

दिनांक / Date: 18-07-2024

विज्ञापन सं. / ADVERTISEMENT NO.: 44/2024

[अस्थायी और संविदात्मक पद के लिए / For Temporary and Contractual Position]

भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान पुणे मूल विज्ञानों में अनुसंधान और शिक्षण के लिए समर्पित एक प्रमुख संस्थान है। यह मानव संसाधन विकास मंत्रालय (अगस्त 2020 में नाम बदलकर शिक्षा मंत्रालय कर दिया गया) द्वारा वर्ष 2006 में स्थापित किया गया। वर्ष 2012 में, इसे संसद के अधिनियम द्वारा राष्ट्रीय महत्व का संस्थान घोषित किया गया।

The Indian Institute of Science Education and Research (IISER) Pune is a premier institute dedicated to research and teaching in the basic sciences. It was established in 2006 by the Ministry of Human Resource Development (renamed as Ministry of Education in August 2020). Institute was declared as an Institute of National Importance by an Act of Parliament in 2012.

संस्थान भारतीय नागरिकों से निम्नलिखित पद के लिए ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है:

Institute invites online applications from Indian nationals for the following post:

पद नाम / Name of the Post	परामर्शदाता (अनुबंध पर) Counsellor (On Contract)
पदों की संख्या / No. of posts	01 (एक/One)
समेकित परिलब्धियां / Consolidated emoluments	रु. 84,150/- प्रति माह से शुरू। Starting Rs. 84,150/- per month. प्रासंगिक कार्य अनुभव के अनुरूप योग्य उम्मीदवार को उच्च परिलब्धियों की पेशकश की जा सकती है। Higher emoluments may be offered to the deserving candidate commensurate with relevant work experience.
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता / Minimum educational Qualification	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से 55% या समकक्ष ग्रेड के साथ 'नैदानिक मनोविज्ञान' में दो साल की निष्णात की उपाधि। Two years' Masters' Degree in 'Clinical Psychology' with 55% marks or equivalent grade from a recognized University or Institute.
कार्य अपेक्षाएँ / Job requirements	पदधारी से निम्नलिखित कार्य अपेक्षित है / Following work is expected from the incumbent: 1. छात्रों / कर्मचारियों / संकाय और उनके परिवार के सदस्यों को परामर्श सेवाएं प्रदान करना।

	<p>Rendering Counselling services to students / Staff / Faculty and their dependent family members.</p> <p>2. पारस्परिक और भावनात्मक परामर्श की आवश्यकता वाले लाभार्थियों के लिए संपर्क बिंदु बनना। To be a point of contact for beneficiaries in need of interpersonal and emotional counseling.</p> <p>3. पारस्परिक और भावनात्मक जरूरतों को ध्यान में रखते हुए समय-समय पर कार्यशालाओं, वार्ताओं और समूह चर्चाओं का आयोजन करना। Conducting workshops, talks and group discussions from time to time considering interpersonal and emotional needs.</p> <p>4. संस्थान के चिकित्सा अधिकारी / परामर्शदाता और चिकित्सा समिति के अध्यक्ष के साथ सेवाओं का समन्वय करना। Coordinate services with Institute Medical Officer / Counsellor & Chairperson, Medical Committee.</p> <p>5. संस्थान द्वारा सौंपे गए अन्य प्रासंगिक कर्तव्यों का पालन करना। Carry out other relevant duties assigned by the Institute.</p>
प्राथमिकता / Preference	<p>उम्मीदवार जिनके पास निम्नलिखित हो उन्हें प्राथमिकता दी जा सकती है / Candidates having following may be preferred:</p> <p>1. नैदानिक मनोविज्ञान में एम फिल M.Phil. in 'Clinical Psychology'</p> <p>2. मानसिक स्वास्थ्य या परामर्श में अतिरिक्त योग्यता Additional qualification in Mental Health or Counselling</p> <p>3. उत्कृष्ट संचार और बहुभाषी कौशल Excellent communication and multi linguistic skills</p> <p>4. 'कार्य अपेक्षाएँ' में बताए अनुसार आवश्यक योग्यता वाले आवेदक जिनके पास प्रासंगिक अनुभव है Applicants with essential qualification having relevant experience as stated in 'Job Requirements'.</p>
नियुक्ति का कार्यकाल / Tenure of the appointment	<p>प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए जिसे, पदधारी के संतोषजनक प्रदर्शन और सेवा की आवश्यकता के अधीन आगे की अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है। Initially for a period of one year extendable for further period subject to satisfactory performance of the incumbent and need for service.</p>
आयु / Age	<p>आवेदन की अंतिम तिथि के दिन आवेदक की उम्र 40 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। Not more than 40 years as on last date of submission of application.</p>

पद के बारे में सामान्य जानकारी / विवरण
General Information / details about the post

- नियुक्त व्यक्ति का आईआईएसईआर पुणे में अवशोषण का कोई दावा नहीं होगा।
The appointed person shall have no claim of absorption in IISER Pune.
- ऊपरी आयु सीमा, शैक्षिक योग्यता या अनुभव निर्धारित करने की तिथि आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि होगी।
The prescribed date for determining the upper age limit, educational qualifications or experience shall be the last date for submitting applications.

3. निर्धारित शैक्षिक योग्यता मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों / संस्थानों से प्राप्त होनी चाहिए।
The prescribed educational qualification should have been obtained from recognized Universities / Institutions.

4. निर्धारित शैक्षिक योग्यता मात्र होने से उम्मीदवार आगे की चयन प्रक्रिया के लिए बुलाए जाने के हकदार नहीं होंगे। यदि विज्ञापन के जवाब में प्राप्त आवेदनों की संख्या अधिक होगी, तो सभी पात्र उम्मीदवारों को आगे की चयन प्रक्रिया के लिए बुलाना सुविधाजनक या संभव नहीं होगा। छानबीन समिति की सिफारिश के आधार पर विज्ञापन में निर्धारित शैक्षिक योग्यता / अनुभव से उच्च शैक्षिक योग्यता / अनुभव को ध्यान में रखते हुए पात्र उम्मीदवारों की संख्या को आगे की चयन प्रक्रिया के लिए एक उचित सीमा तक सीमित कर सकती है। अतः आवेदकों के हित में होगा कि वे आवेदन करते समय संबंधित क्षेत्र में सभी शैक्षिक योग्यताएँ एवं अनुभव का उल्लेख करें।

The prescribed educational qualification is the bare minimum and mere possession of same does not entitle candidates to be called for further selection process. Where number of applications received in response to advertisement is large, it may not be convenient or possible to call all eligible candidates for further selection process. Based on the recommendations of the Screening Committee, the number of candidates to be called for the selection process may be restricted to a reasonable limit after taking into consideration educational qualifications and experience over and above the minimum prescribed in the advertisement. Therefore, it will be in the interest of the applicants, to mention all the educational qualifications and experience in the relevant field at the time of applying.

5. आवेदक के शैक्षिक योग्यता और / या अनुभव के अनुरूप आयु में छूट पर सक्षम प्राधिकारी के पूर्व अनुमोदन के साथ विज्ञापित अर्हता और अनुभव से अधिक योग्यता रखने वाले उम्मीदवारों के लिए विचार किया जा सकता है।

Age relaxation commensurate with educational qualification/s and / or experience/s of the applicant may be considered for candidates having qualification and experience higher than the advertised with the prior approval of the competent authority.

6. यदि कोई चयनित उम्मीदवार पदभार ग्रहण नहीं करता है या पदभार ग्रहण करने के बाद इस्तीफा देता है, तो प्रतीक्षा सूची वाले उम्मीदवारों को पद पर नियुक्त किया जा सकता है।

In case, a selected candidate does not join or resigns after joining the post, waitlisted candidate/s may be offered the position.

7. साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने के लिए कोई टीए/डीए स्वीकार्य नहीं होगा।

No TA/DA will be admissible for appearing for the interview.

8. इस मामले में किसी भी प्रकार की अंतरिम पूछताछ / पत्राचार / संचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

No interim enquiries / correspondence / communication of any sort will be entertained on the matter.

9. आवेदित पद के लिए राजनीतिक, या अन्यथा किसी भी रूप में प्रभाव, अयोग्यता के रूप में माना जाएगा।

Bringing any influence, political, or otherwise, will be treated as a disqualification for the post applied for.

आवेदन कैसे करें / HOW TO APPLY:

ऑनलाइन आवेदन जमा करने से पहले कृपया निम्नलिखित निर्देशों को ध्यान से पढ़ें।

Please read following instructions carefully before submitting an online application.

अपेक्षित योग्यता और/या अनुभव न रखने वाले उम्मीदवारों को आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है। **ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि 10-08-2024 है।**

Candidates not having required qualification and / or experience need not apply. **Last date for submitting online applications is 10-08-2024.**

आवेदकों को आवेदन की हार्ड कॉपी भेजने की आवश्यकता नहीं है। Applicants need NOT send a hard copy of the application.

पात्रता मानदंड को पूरा करने वाले उम्मीदवार पद के लिए ऑनलाइन आवेदन कर सकते हैं। कृपया ऑनलाइन आवेदन शुरू करने से पहले व्यक्तिगत विवरण, योग्यता विवरण, संदर्भों का विवरण, अनुभव विवरण, अन्य प्रासंगिक विवरण, पासपोर्ट आकार की तस्वीर की सॉफ्ट कॉपी (1 एमबी से कम) अपने पास रखें। विस्तृत प्रक्रिया इस प्रकार है:

Candidates fulfilling the eligibility criteria may apply online for the position. Please keep personal details, qualification details, details of references, experience details, other relevant details, soft copy of the passport size photograph (Less than 1 MB) with you before starting the online application. Detailed Procedure is as under:

- 1] सबसे पहले, नीचे दिए गए निर्देशों का पालन करते हुए आईआईएसईआर भर्ती पोर्टल पर पंजीकरण करें:
First, register on IISER Recruitment portal by following instructions given below :

A] Registration:

- i) Click on "[Register Now to apply](#)" available below the advertisement.
- ii) Enter your email ID & click on '**send Email verification code**'.
- iii) Enter verification code in given field received on the given email ID.
- iv) Set password as per instruction.
- v) complete your registration by clicking on '**Register**'.
- vi) On completion of registration you will be redirected to advertisement page.

B] You can proceed further to fill up application by clicking on 'Apply Now**'.**

- 2] यदि आप पहले से ही आईआईएसईआर भर्ती पोर्टल पर पंजीकृत हैं, तो आप आगे बढ़ने के लिए सीधे '**Login to Apply**' पर क्लिक कर सकते हैं।
If you are already registered on IISER Recruitment portal, then you can directly click on '**Login to Apply**' to proceed further.
- 3] '**Apply Now**' पर क्लिक करने के बाद, आपको आवेदन पत्र पर पुनः निर्देशित किया जाएगा। ड्रॉपडाउन सूची से पद का चयन करें, उसके बाद ही आगे का फॉर्म दिखाई देगा।
After clicking on '**Apply Now**', you will be re-directed to application form. Select the post from dropdown list, then only further form will appear.

- 4] अपना हाल ही का पासपोर्ट आकार का फोटो अपलोड करें। [चेहरा स्पष्ट रूप से दिखाई देना चाहिए। कृपया अजीब चेहरे के भाव के साथ सेल्फी या समूह फोटो अपलोड न करें।]
Upload your recent passport size photograph. [Face should be clearly visible. Please do not upload selfies with weird facial expressions or group photos.]
- 5] निर्देशों के अनुसार आवेदन पत्र भरें। * से चिह्नित फ़िल्ड अनिवार्य हैं।
Complete the application form as per instructions. Fields marked with * are mandatory.
- 6] यदि आपके पास मौजूद उपाधि का नाम ड्रॉप-डाउन विकल्प में सूचीबद्ध नहीं है, तो कृपया "Other" चुनें और उचित स्थान में उपाधि का नाम दर्ज करें।
In case, the name of the degree that you possess is not listed in the drop-down option, please select "other" and then enter the Name of the Degree in the appropriate field.
- 7] मान्यता प्राप्त बोर्ड/विश्वविद्यालय/संस्थान से दूरस्थ शिक्षा/पत्राचार/अंशकालिक पद्धति के माध्यम से की गई डिग्री/पाठ्यक्रम, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (यूजीसी) द्वारा अनुमोदित होना चाहिए।
Degree/s, course/s done through Distance learning / Correspondence / Part –Time method from the recognized Board / University / Institution must be approved by the University Grants Commission (UGC).
- 8] एक ही संगठन/संस्थान में काम करते हुए पुनर्नियुक्ति / पदोन्नति / उन्नयन के मामले में कृपया 'Add Employment' पर क्लिक करके अपेक्षित जानकारी लिखें।
In case of re-appointment / promotion / Up-gradation in different scale / emoluments while working in the same organization / Institute, please add details by clicking on 'Add Employment'.
- 9] अपेक्षित विवरण के अभाव में आवेदन अस्वीकार किया जा सकता है।
Application may be rejected in the absence of required details.
- 10] आवेदन में शामिल नहीं की गई जानकारी को "Other relevant Information" के अंतर्गत दिए गए स्थान में संक्षेप में दर्ज किया जा सकता है।
Information not covered in the application may be entered in brief in the field "Other relevant Information".
- 11] ऑनलाइन आवेदन सफलतापूर्वक जमा करने के बाद, आवेदकों को पंजीकृत ईमेल आईडी पर स्वचालित रूप से निर्मित पावती के साथ जमा किए गए आवेदन की सॉफ्ट कॉपी प्राप्त होगी।
After successful submission of online application, applicants shall receive an auto-generated acknowledgement as well as soft copy of submitted application on registered email ID.
- 12] जिन आवेदकों ने "ऑनलाइन आवेदन" प्रस्तुत किया है, केवल उन्हें ही चयन प्रक्रिया के लिए पात्र माना जाएगा।
Applicants who have submitted "Online application" shall only be considered for the selection process.

13] उम्मीदवार '[Recruitment Portal](#)' पर लॉग इन करके भी अपना आवेदन डाउनलोड कर सकते हैं।
'[Recruitment Portal](#)' टैब को संस्थान की वेबसाइट के अंत में स्क्रॉल करके पाया जा सकता है।
Candidate can also download their application by logging on to '[Recruitment Portal](#)'.
The '[Recruitment Portal](#)' tab can be found by scrolling down to end of Institute website.

14] केवल शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को ही ईमेल द्वारा सूचित किया जाएगा। इसलिए, कृपया सक्रिय ईमेल पते के साथ पंजीकरण करें और संचार की सुविधा के लिए ऑनलाइन आवेदन पत्र में सक्रिय मोबाइल नंबर का उल्लेख करें।
Shortlisted candidates only will be informed by Email. Therefore, please register with active Email address and mention active Mobile Number in the online application form to facilitate communication.

यदि चयन प्रक्रिया के लिए आवेदकों को बुलाया जाता है, तो उन्हें निम्नलिखित स्व-सत्यापित दस्तावेज और मूल दस्तावेज लाने होंगे:

1. आयु के समर्थन में प्रमाण पत्र
2. शैक्षिक अर्हता की अंक सूची और प्रमाण पत्र. [कृपया ध्यान दें कि 55% अंकों के साथ 'क्लिनिकल साइकोलॉजी' में दो साल की मास्टर डिग्री की आवश्यकता है और मार्कशीट और प्रमाणपत्र में विशेषज्ञता का उल्लेख होना चाहिए]
3. ऑनलाइन आवेदन में उल्लिखित आवश्यक विवरण वाला अनुभव प्रमाण पत्र
4. ऑनलाइन आवेदन में उल्लिखित अन्य जानकारी के समर्थन में दस्तावेज

If called for the selection process, applicants will have to bring following self-attested documents and original documents for verification:

1. Certificate/s in support of age
2. Mark sheets and certificates of educational qualification [Please note that requirement is two years' Masters' Degree in '**Clinical Psychology**' with 55% marks and mark sheet & certificate must have mention of specialization].
3. Experience certificate/s having required details as mentioned in the online application.
4. Other documents in support of the information submitted in the online application.

अद्यतन जानकारी के लिए संस्थान की वेबसाइट को नियमित रूप से देखें।
For updates, institute website may please be seen regularly.

किसी भी प्रश्न के मामले में, कृपया अंतिम तिथि से पहले recruitment@iiserpune.ac.in पर लिखें। इसके अलावा, आप कार्य दिवसों में सुबह 10:00 बजे से शाम 04:00 बजे के बीच 020-2590 8270 पर कॉल कर सकते हैं।

In case of any query, please write to recruitment@iiserpune.ac.in before the last date.
Also, you may call on 020- 2590 8270 during 10:00 AM to 04:00 PM on working days.

कुलसचिव (प्रभारी) / Registrar (Incharge)