

पूछताछ /ENQUIRY

	समस्त पत्रव्यवहार निदेशक को नामित होने चाहिए और निदेशक आई.आई.एस.ई.आर. पुणे के तरफ से एस एंड पी कार्यभारी के अवधान दिखाना चाहिए /All Communications to be addressed to The Director IISER PUNE for the attention of INCHARGE S & P FOR DIRECTOR	
	टेंडर पूछताछ क्र. Tender Enquiry No:	IISER/PUR/0731-0732/23
	दिनांक Date	24/07/2023

महोदय/ Dear Sirs,

विषय/Subject: दर सूची के लिए अनुरोध /REQUEST FOR QUOTATION

DUE DATE: 03/08/2023

कृपया निम्नलिखित वस्तुओं के लिए आपकी प्रमुख दर सूची वितरण अवधि दिखाने वाले पूर्ण विनिर्देशों और साहित्य के साथ सीलबंद लिफाफे में वितरण अवधि के साथ देय दिनांक पर या उससे पूर्व इस कार्यालय में पहुँचनी चाहिए। कठिनाई की अवस्था में कृपया हमें **purchase@iiserpune.ac.in** पर संपर्क करें। /Please send your Principal quotation in a sealed cover for the following items with complete specifications and literature showing delivery period, on or before the due date to reach this office. In case of difficulty please contact us at **purchase@iiserpune.ac.in**

अनु क्र./S.No:	सामग्री का विवरण/Description of Material	संख्या/Quantity
1	Printing of 12 Pages Answer Sheet	70000 No's
2	Printing of 4 Pages Answer Sheet	80000 No's
3	Printing of Files (Yellow Colour -400 No's) (Green Colour-400 No's) (Orange Colurs-400 No's) Note: 1. Please check the sample copy in purchase department before quoting the rate. 2. Bidder should submit your samples with respective quote.	1200 No's

<ol style="list-style-type: none"> Quotation received after due date will not be considered at all देय दिनांक के पश्चात प्राप्त दर सूची का विचार नहीं किया जाएगा। फैक्स/ टेलिक्स द्वारा भेजी गई दर सूची को नहीं माना जाएगा।/Fax/Telex Quotation will not be considered. आपके दर सूची को समाविष्ट करने वाले सिलबंद लिफाफे पर उपरोक्त अनुसार हमारा पूछताछ क्र. दिनांक और देय दिनांक अभिदत्त होना चाहिए /Our Enquiry No, date and DUE date as above must be subscribed on the sealed envelope containing your quotation. हम अग्रिम भुगतान का शर्तों या दस्तावेजों के प्रतिकुल बैंक के माध्यम से भुगतान स्वीकार नहीं करते। /We do not accept the advance payment terms or through bank against documents. 	<p style="text-align: center;">भवदीय/Yours Faithfully</p> <p style="text-align: center;">SD/- Assistant Registrar (S&P)</p>
---	---

पूर्ति के लिए नियम और शर्तें/TERMS AND CONDITIONS FOR ENQUIRY.

1. प्रत्येक दर सूची सीलबंद होनी चाहिए और उसमें पूछताछ क्र. दिनांक और देय दिनांक का उल्लेख होना चाहिए।/Each quotation should be SEALED and mention the ENQUIRY NO:DATE and DUE DATE
2. दर सूची का केवल शाम 5.00 बजे तक की स्वीकार किया जाएगा। देय दिनांक के अगले कार्य-दिवस पर दोपहर के 3.30 बजे दर सूची कंपनी के यदि कोई प्रतिनिधि उपस्थित हो तो उनके सामने दर सूची को खोला जाएगा। /The quotations will be accepted only upto 5.00 p.m. The quotations will be opened in the presence of the representatives, if any, of the quoting firm at 3.30 p.m. on the next working day of the due date.
3. दर सूची/निविदाओं के खुलने की तारीख से 60 दिनों की अवधि तक के लिए आपका प्रस्ताव वैध माना जाएगा। /Your offer should be valid for a period of 60 days from the date of opening of the quotations/tenders
4. आई.आई.एस.ई.आर. पुणे के निदेशक, आपूर्ति एवं निपटान महानिदेशालय के प्रत्यक्ष मांग अधिकारी है। यदि पूछताछ में उल्लिखित कोई भी वस्तु मौजूदा दर- चालू संविदा सूची के अनुसार हो तो कृपया डीजीएस एंड डी के दर, संपर्क संदर्भ को उद्धृत करें और दर संविदा की प्रति भी भेज दें। /The Director, IISER Pune is Direct Demanding Officer of the Directorate General of Supplies and Disposals. In case any of the items mentioned in the enquiry is on the current rate-running contract list, please quote the DGS&D rate, the contact reference and also send the copy of the rate contract
5. वस्तुओं के व्यक्तिगत/ प्रति वस्तुओं के लागत का विश्लेषण प्रदान किया जाना चाहिए।/Break up of individuals cost of items should be provided.
6. मूल्य का उद्धरण निम्नानुसार निर्दिष्ट किया जा सकता है।/The price quoted may be indicated as below:
 - a) बाहर गांव की कंपनियों के लिए/For Outstations firms- आई.आई.एस.ई.आर. पुणे के लिए/**FOR IISER Pune/FOR destination basis**
 - b) स्थानीय कंपनियों के लिए/For Local firms: आई.आई.एस.ई.आर. पुणे में मुफ्त वितरण/**Free delivery at IISER Pune**
7. आपके दर में पैकिंग और अग्रेषण शुल्क का समावेश होना चाहिए। एफ.ओ.आर. स्थान की दर सूची के मामले में बीमा भी कराया हुआ होना चाहिए। पारगमन के दौरान चोरी, हानि क्षति या टूटना के खिलाफ आपके पक्ष में माल का बीमा होना चाहिए।/Your rate should include packaging and forwarding charges. In case of quotation F.O.R. destination Insurance should also be covered. The good should be insured in your favor against theft, loss, damage or breakage during transit.
8. यदि वितरण पूर्व स्टॉक में या भंडार में या आयात करना होगा या कार्य से प्राप्त और आदेश की रसीद के बाद वितरण के लिए कितना समय जरूरी होगा इसका विशेष उल्लेख किया होना चाहिए। अगर आपके प्रस्ताव के सामने खरीद आदेश रखा गया तो वितरण अवधि का सख्त रूप से पालन करना होगा। /Specific mention should be made whether delivery will be ex-stocks or stores will have to be imported or obtained from the works and how much time will be required for delivery after receipt of the order. The Delivery time will have to be strictly adhered to in case an order is placed against your offer
9. जहां भी परिव्ययनीय है वहां जीएसटी का दर स्पष्टरूप से निर्दिष्ट किया जाना चाहिए। /The **RATE OF GST** should be clearly indicated wherever chargeable.
10. Penalty for delayed Services / LD
 - 11.1. If the supplier fails to Supply, Install as per specifications mentioned in the order within the due date, the Supplier is liable to pay liquidated damages of 1% of order value per every week of delay subject to a maximum of 10% beyond the due date. Such money will be deducted from any amount due or which may become due to the supplier.
 - 11.2. IISER, PUNE reserves the right to cancel the order in case the delay is more than 10 weeks. Penalties, if any, will be deducted from the Security Deposit.
11. Please provide a compliance table with your quotation in the following format:

Item	Specification asked	Specification Quoted for	Departure and remarks
Please provide sufficient technical details with your quotation (in the form of brochures, spec sheets or tech notes) such that every point should be independently verifiable. Marking the details on the accompanying material will be greatly appreciated.			
12. हम दस्तावेजों के विरुद्ध अग्रिम भुगतान शर्तें या भुगतान स्वीकृत नहीं करते। निम्न स्वीकृत भुगतान शर्तों के विवरण को देखिए। We do not accept advance payment terms or payment against documents. See below details of accepted payment terms.

परीक्षण/निरीक्षण और गुणवत्ता, संख्या और विनिर्देशों के आदेशों को संतोषजनक पाने के बाद आपूर्ति के नियम और शर्तें पूरी होने का समाधान के बाद, माल के प्राप्ति के बाद, आदाता के खाते में देय चेक द्वारा आपूर्तिकर्ताओं को सीधे रूप से भुगतान किया जाएगा ।

Payment will be made directly to the suppliers by **NEFT/RTGS** after receipt of the goods, tested /inspected and found satisfactory with regard to quality, quantity, and specifications ordered for and after satisfying that the terms and conditions of supply have been fulfilled.
13. अगर उपर्युक्त किसी शर्त का पालन नहीं किया गया तो दर सूची अस्वीकृत होने की संभावना है। /The quotations are liable to be rejected if any of the above condition are not complied with
14. निविदाओं/ दर सूचियों की मुद्रित शर्तें हम पर बंधन कारक नहीं होंगी। /Printed condition of the tenders/quotations shall not be binding on us.
15. दर सूची की स्वीकृति निदेशक, भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान पुणे पर निर्भर होगी, जो सबसे कम दर सूची को स्वीकृत करने के लिए स्वयं बाध्य नहीं है और वे किसी कारण को बताए बिना किसी भी या सभी दर सूची को आंशिक रूप से स्वीकार करने या पूर्णतः अस्वीकार करने के लिए अपना अधिकार आरक्षित रखते हैं। /The acceptance of the quotation will rest with the Director, Indian Institute of Science Education and research (IISER) Pune who does not bind himself to accept the lowest quotation and reserves the right to himself to reject or partially accept any or all the quotations received without assigning any reason.