



# भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान पुणे

( शिक्षा मंत्रालय , भारत सरकार का स्वायत्त संस्थान )

डॉ . होमी भाभा मार्ग , पुणे : 411 008

ई-निविदा

ई - निविदा ( ई - खरीद कार्यप्रणाली )

## खण्ड क्रमांक-1

**कार्य का नाम- आईआईएसईआर पुणे में हॉस्टल 1, 2 और 3 के पास भूमिगत जल टैंक का निर्माण।**

एनआईटी नंबर: 20/आईआईएसईआर /पुणे/2024

लागत को निविदा में डाला गया	:	₹.174 लाख
पूर्ण होने की अवधि	:	6 महीने
निविदा दस्तावेजों की लागत	:	₹. 1180/-, (₹. एक हजार एक सौ अस्सी मात्र), (नॉन-रिफंडेबल)
ईएमडी	:	Rs. 3.48,000/- मात्र
निविदा का प्रकार	:	मद दर निविदा
ई-टेंडरिंग के माध्यम से निविदा भरने/अपलोड करने की अंतिम तिथियां और समय।	:	<b>23 9 2024 up to 15 00 बजे तक</b>
तकनीकी बोलियाँ खोलने का समय एवं तारीख	:	<b>24 9 2024 up to 15 00 बजे</b>

केंद्रीय सार्वजनिक खरीद (सीपीपी) पोर्टल <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> या संस्थान की वेबसाइट

[www.iiserpune.ac.in](http://www.iiserpune.ac.in) से डाउनलोड किया जाना है और बोली केवल ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन जमा

की जानी है। अंतिम तिथि एवं समय केवल सीपीपी पोर्टल के माध्यम से।

निविदा की महत्वपूर्ण तिथियां

क्रमांक	ब्यौरा	तारीख	समय घंटे में
1	ऑनलाइन प्रकाशन की तिथि	12 9 2024	15 00
2	बोलियां जमा करने की शुरुआत की तिथि	13 9 2024	15 00
3	बोली-पूर्व बैठक	18 9 2024	11.00
<b>4</b>	<b>बोली जमा करने की अंतिम तिथि</b>	<b>23 9 2024</b>	<b>15 00</b>
5	ईएमडी जमा करने की अंतिम तिथि और समय	23 9 2024	15 00
6	बोलियों खोलने की तिथि	24 9 2024	15 00

## अनुक्रमणिका

कार्य का नाम- आईआईएसईआर पुणे में हॉस्टल 1, 2 और 3 के पास भूमिगत जल टैंक का निर्माण।

एनआईटी नंबर: 20/आईआईएसईआर /पुणे/2024

क्र.सं	वस्तु	पृष्ठ संख्या
1	ई-निविदा प्रेस सूचना	2 - 8
1(i)	अनुभाग- I - i) ई-निविदा आमंत्रित करने की सूचना	9 - 16
1(ii)	II) आवेदकों के लिए अतिरिक्त जानकारी	17 - 18
2	प्रसारण के पत्र	19
3	सत्यनिष्ठा समझौता	20 - 26
5	जांच सूची: (संलग्नकों का विवरण)	27
6	अनुभाग- II- मद दर निविदा और कार्यों के लिए अनुबंध	28 - 31
7	धारा-III - अनुबंध की सामान्य शर्तें-सामान्य नियम एवं	32 - 38
8	अनुबंध की शर्तें	39 - 42
9	अनुबंध की धाराएँ	43 - 96
10	सुरक्षा कोड	97-102
11	स्वास्थ्य और स्वच्छता व्यवस्था की सुरक्षा के लिए मॉडल नियम	103 - 109
12	ठेकेदार के श्रम विनियम	111 - 116
13	निष्पादन (गारंटी) बैंक गारंटी बांड का प्रपत्र	117 - 118
14	समझौते का प्रोफार्मा	119 - 120
15	बोली सुरक्षा के बदले प्रोफार्मा बैंक गारंटी	121-123
16	परिशिष्ट- खण्ड 25	124
17	अनुसूची ए से सी का प्रोफार्मा	125 - 130
18	खंड-II: अनुबंध की विशेष शर्तें और विवरण	1 - 176
	विशिष्टताएँ और निविदा चित्र और कोविड-19 प्रकोप के लिए निर्माण स्थलों के लिए मानक संचालन प्रक्रियाएं (एसओपी) और दिशानिर्देश	
19	खंड III - वित्तीय बोली (बीओक्यू)	



भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान पुणे

( शिक्षा मंत्रालय , भारत सरकार का स्वायत्त संस्थान )

डॉ. होमी भाभा रोड, पाषाण पुणे - 411008। वेबसाइट: [www.iiserpune.ac.in](http://www.iiserpune.ac.in)

ई-निविदा आमंत्रित करने हेतु निविदा सूचना (ई-प्रोक्वोरमेंट मोड)

भारतीय विज्ञान शिक्षा और अनुसंधान संस्थान, पुणे समग्र श्रेणी में सीपीडब्ल्यूडी, महाराष्ट्र राज्य पीडब्ल्यूडी, एमईएस विभागों के साथ पंजीकृत अनुमोदित और पात्र ठेकेदारों से खुली बोली प्रणाली में ऑनलाइन आइटम दर बोलियां आमंत्रित करता है, जो नीचे उल्लेख किया काम के लिए एनआईटी के खंड 2 और 3 के अनुसार पात्र पाए जाते हैं।

**निविदा का संक्षिप्त विवरण:**

क्रम संख्या	काम के बारे में संक्षिप्त जानकारी	लगभग अनुमानित (रु.)	बयाना राशि (रु.)	समापन की अवधि	ऑनलाइन बोली जमा करना का समय एवं अंतिम तिथि	ऑनलाइन बोली उद्घाटन का समय एवं तिथि
1	2	3	4	5	6	7
1	कार्य का नाम- आईआईएसईआर पुणे में हॉस्टल 1, 2 और 3 के पास भूमिगत जल टैंक का निर्माण।	रु. 174.0 लाख	रु. 3,48,000/- मात्र	6 महीने	23.9.2024, 15.00	24.9.2024 15.00

निविदा दस्तावेज सेंट्रल पब्लिक प्रोक्वोरमेंट (सीपीपी) पोर्टल <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> या संस्थान की वेबसाइट [www.iiserpune.ac.in](http://www.iiserpune.ac.in) से डाउनलोड किया जा सकता है। निविदा जमा करने की नियत तिथि और समय के भीतर बोली केवल ई-प्रोक्वोरमेंट पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन जमा की जानी है।

## निविदा की महत्वपूर्ण तिथियां

क्रमांक	ब्यौरा	तारीख	समय घंटे में
1	ऑनलाइन प्रकाशन की तिथि	12 9 2024	15 00
2	बोलियां जमा करने की शुरुआत की तिथि	13 9 2024	15 00
3	बोली-पूर्व बैठक	18 9 2024	11.00
4	बोली जमा करने की अंतिम तिथि	23 9 2024	15 00
5	ईएमडी जमा करने की अंतिम तिथि और समय	23 9 2024	15 00
6	बोलियों खोलने की तिथि	24 9 2024	15 00

कोई भी मैनुअल बोली स्वीकार नहीं की जाएगी. सभी कोटेशन (तकनीकी और वित्तीय दोनों) ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल में प्रस्तुत किए जाने चाहिए।

ऑनलाइन बोली जमा करने की प्रक्रिया से संबंधित कोई भी प्रश्न या सामान्य तौर पर सीपीपी पोर्टल से संबंधित प्रश्न 24x7 सीपीपी पोर्टल हेल्पडेस्क पर भेजे जा सकते हैं। हेल्पडेस्क के लिए संपर्क नंबर 0120-4200462, 0120-4001002 , 91-8826246593 है।

### 1) ऑनलाइन बोली प्रस्तुत करने के लिए सूचना एवं निर्देश:

यह निविदा दस्तावेज केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल ( यूआरएल:<https://eprocure.gov.in/eprocure/app> ) और संस्थान की वेबसाइट [www.iiserpune.ac.in](http://www.iiserpune.ac.in) पर प्रकाशित किया गया है। बोलीदाताओं को वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्रों का उपयोग करके सीपीपी पोर्टल पर इलेक्ट्रॉनिक रूप से अपनी बोलियों की सॉफ्ट प्रतियां जमा करने की आवश्यकता होती है। नीचे दिए गए निर्देश बोलीदाताओं को सीपीपी पोर्टल पर पंजीकरण करने, आवश्यकताओं के अनुसार अपनी बोलियां तैयार करने और सीपीपी पोर्टल पर अपनी बोलियां ऑनलाइन जमा करने में सहायता करने के लिए हैं। सीपीपी पोर्टल पर ऑनलाइन बोलियां जमा करने के लिए उपयोगी अधिक जानकारी यहां प्राप्त की जा सकती है: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> .

- 1.1 इच्छुक बोलीदाता को एनआईटी के नियम और शर्तों को ध्यान से पढ़ना चाहिए। बोलीदाता को अपनी बोली तभी जमा करनी चाहिए जब वह खुद को योग्य समझता हो और उसके पास सभी आवश्यक दस्तावेज हों।
- 1.2 बोली दस्तावेज अपेक्षित निविदा शुल्क राशि (बोली दस्तावेजों की लागत) के साथ सभी प्रकार से पूर्ण रूप से ऑनलाइन जमा किए जाने चाहिए। खंड I, II, III सहित निविदा दस्तावेजों का पूरा सेट ई-टेंडर पोर्टल ( यूआरएल: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> ) पर उपलब्ध कराया गया है।
- 1.3 बोली लगाने वाले को ई-निविदा पोर्टल (यूआरएल:<https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) पर पहले से पंजीकरण कराना आवश्यक होगा।

बोलियां जमा करने के लिए, बोली लगाने वाले के पास अधिकृत प्रमाणन प्राधिकारियों से डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र (डीएससी) होना आवश्यक है।

- 1.4 वेबसाइट पर पोस्ट की गई बोलीदाताओं के लिए जानकारी और निर्देश बोली दस्तावेज का हिस्सा होंगे।
- 1.5 बोली दस्तावेज में खंड-I - तकनीकी बोली, खंड-II- तकनीकी विनिर्देश, खंड-III-वित्तीय बोली (बीओक्यू) और अनुबंध के नियमों और शर्तों का अनुपालन और अन्य आवश्यक दस्तावेज शामिल हैं, जिन्हें देखा जा सकता है। और वेबसाइट ( यूआरएल:<https://eprocure.gov.in/eprocure/app> ) से निःशुल्क डाउनलोड किया जा सकता है।
- 1.6 बोली केवल अनिवार्य स्कैन किए गए दस्तावेजों को अपलोड करने के बाद ही जमा की जा सकती है जैसे कि निविदा शुल्क के लिए ऑनलाइन भुगतान की रसीद, निदेशक, आईआईएसईआर पुणे के पक्ष में , एनआईटी में निर्दिष्ट अन्य आवश्यक

दस्तावेजों की स्कैन प्रतियां। बोली दस्तावेज में निर्दिष्ट बोली जमा करने की अवधि के भीतर निविदा शुल्क आईआईएसईआर पुणे के साथ ऑनलाइन जमा किया जाना चाहिए।

- 1.7 जो ठेकेदार ऊपर उल्लिखित वेबसाइट पर पंजीकृत नहीं हैं, उन्हें पहले से पंजीकृत होना आवश्यक है। यदि आवश्यक हो तो उन्हें वेबसाइट पर उपलब्ध विवरण के अनुसार ऑनलाइन निविदा प्रक्रिया पर प्रशिक्षण दिया जा सकता है। बोली जमा करने के लिए इच्छुक बोलीदाता के पास वैध श्रेणी-III डिजिटल हस्ताक्षर होना चाहिए।
- 1.8 उद्घाटन तिथि पर, ठेकेदार लॉगिन कर सकता है और बोली खोलने की प्रक्रिया देख सकता है। बोलियाँ खुलने के बाद उसे प्रतिस्पर्धी बोली पत्रक प्राप्त होंगे।
- 1.9 ठेकेदार जेपीजी प्रारूप और पीडीएफ प्रारूप के रूप में दस्तावेज अपलोड कर सकते हैं।
- 1.10 वित्तीय टर्नओवर का प्रमाण पत्र: बोली जमा करने के समय ठेकेदार सीए से शपथ पत्र/प्रमाण पत्र अपलोड कर सकता है जिसमें पिछले 3 वर्षों या बोली दस्तावेज में निर्दिष्ट अवधि के वित्तीय टर्नओवर का उल्लेख हो और यदि आवश्यक हो तो आगे का विवरण ठेकेदार से मांगा जा सकता है। संपूर्ण भारी-भरकम बैलेंस शीट अपलोड करने की कोई आवश्यकता नहीं है।
- 1.11 ठेकेदार को निविदा में लगाई गई कुल अनुमानित लागत से % ऊपर या नीचे उद्धृत करना होगा और यदि बोलीदाता बीओक्यू में आइटम के अनुसार दर उद्धृत करता है, तो निविदा अस्वीकार कर दी जाएगी।
- 1.12 निविदा दस्तावेज <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> से डाउनलोड किया जा सकता है और केवल उसी वेबसाइट के माध्यम से जमा किया जा सकता है।

## 2. ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल पर बोलीदाता का पंजीकरण

- "नामांकन के लिए यहां क्लिक करें" लिंक पर क्लिक करके केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल ( यूआरएल:<https://eprocure.gov.in/eprocure/app> ) के ई-प्रोक्योरमेंट मॉड्यूल पर नामांकन करना आवश्यक है। सीपीपी पोर्टल पर नामांकन निःशुल्क है।
- 2.2 नामांकन प्रक्रिया के भाग के रूप में, बोलीदाताओं को एक अद्वितीय उपयोगकर्ता नाम चुनना होगा और अपने खातों के लिए एक पासवर्ड निर्दिष्ट करना होगा।
  - 2.3 बोलीदाताओं को पंजीकरण प्रक्रिया के भाग के रूप में अपना वैध ईमेल पता और मोबाइल नंबर पंजीकृत करने की सलाह दी जाती है। इनका उपयोग सीपीपी पोर्टल से किसी भी संचार के लिए किया जाएगा।
- सिफ़ी / टीसीएस / एनकोड / ईमुधरा आदि) द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी प्रमाणन प्राधिकारी द्वारा जारी अपना वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र (हस्ताक्षर कुंजी उपयोग के साथ कक्षा-II या कक्षा-III प्रमाण पत्र) पंजीकृत करना आवश्यक होगा।
- 2.5 बोली लगाने वाले को केवल एक वैध डीएससी पंजीकृत होना चाहिए। ध्यान दें कि बोली लगाने वाले यह सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार हैं कि वे अपने डीएससी दूसरों को उधार न दें जिससे दुरुपयोग हो सकता है।
- ई-टोकन का पासवर्ड दर्ज करके सुरक्षित लॉग-इन के माध्यम से साइट पर लॉग इन करता है।
- 2.7 सीपीपी पोर्टल में ऑनलाइन बोली प्रक्रिया में नामांकन और भागीदारी पर विस्तृत दिशानिर्देशों के साथ उपयोगकर्ता मैनुअल भी है। ऑनलाइन बोलियों की प्रक्रिया से संबंधित कोई भी प्रश्न या सीपीपी पोर्टल से संबंधित प्रश्न 24x7 सीपीपी पोर्टल हेल्पडेस्क पर भेजे जा सकते हैं।
  - 2.8 वेबसाइट पर निविदा अपलोड करने के संबंध में किसी भी प्रकार की तकनीकी समस्या के लिए संस्थान जिम्मेदार नहीं होगा। ( यूआरएल:<https://eprocure.gov.in/eprocure/app> ) और ऑनलाइन बोली जमा करने की प्रक्रिया से संबंधित कोई भी प्रश्न या सामान्य तौर पर सीपीपी पोर्टल से संबंधित प्रश्न 24x7 सीपीपी पोर्टल हेल्पडेस्क पर भेजे जा सकते हैं। हेल्पडेस्क के लिए संपर्क नंबर **0120-4200462, 0120-4001002, 91-8826246593** है।

## 3. निविदा दस्तावेजों की खोज

- 3.1 बोलीदाताओं को कई मापदंडों के आधार पर सक्रिय निविदाओं को खोजने की सुविधा प्रदान करने के लिए सीपीपी पोर्टल में विभिन्न खोज विकल्प बनाए गए हैं। इन मापदंडों में निविदा आईडी, संगठन का नाम, स्थान, तिथि, मूल्य

आदि शामिल हो सकते हैं। निविदाओं के लिए उन्नत खोज का एक विकल्प भी है, जिसमें बोली लगाने वाले कई खोज मापदंडों को जोड़ सकते हैं जैसे कि संगठन का नाम, अनुबंध का रूप, स्थान, सीपीपी पोर्टल पर प्रकाशित निविदा को खोजने के लिए तिथि, अन्य कीवर्ड आदि।

- 3.2 एक बार जब बोलीदाताओं ने अपनी रुचि की निविदाओं का चयन कर लिया, तो वे आवश्यक दस्तावेज/निविदा कार्यक्रम डाउनलोड कर सकते हैं। इन निविदाओं को संबंधित 'माई टेंडर्स' फ़ोल्डर में ले जाया जा सकता है। इससे सीपीपी पोर्टल निविदा दस्तावेज में कोई शुद्धिपत्र जारी होने की स्थिति में बोलीदाताओं को एसएमएस/ई-मेल के माध्यम से सूचित करने में सक्षम होगा।
- 3.3 यदि बोलीदाता हेल्पडेस्क से कोई स्पष्टीकरण/सहायता प्राप्त करना चाहते हैं, तो उन्हें प्रत्येक निविदा को सौंपी गई विशिष्ट निविदा आईडी को नोट कर लेना चाहिए।

#### 4. बोलियों की तैयारी

- 4.1 बोलीदाता को अपनी बोली जमा करने से पहले निविदा दस्तावेज पर प्रकाशित किसी भी शुद्धिपत्र को ध्यान में रखना चाहिए।
- 4.2 कृपया बोली के भाग के रूप में प्रस्तुत किए जाने वाले आवश्यक दस्तावेजों को समझने के लिए निविदा विज्ञापन और निविदा दस्तावेज को ध्यान से पढ़ें। कृपया उन लिफाफों की संख्या पर ध्यान दें जिनमें बोली दस्तावेज जमा किए जाने हैं, दस्तावेजों की संख्या - जिसमें प्रस्तुत किए जाने वाले प्रत्येक दस्तावेज के नाम और सामग्री शामिल हैं। इनमें से कोई भी विचलन बोली को अस्वीकार कर सकता है।
- 4.3 बोलीदाता को पहले से ही निविदा दस्तावेज/अनुसूची में बताए अनुसार प्रस्तुत किए जाने वाले बोली दस्तावेज तैयार कर लेने चाहिए और आम तौर पर, वे पीडीएफ/एक्सएलएस प्रारूप में हो सकते हैं। बोली दस्तावेजों को काले और सफेद विकल्प के साथ 100 डीपीआई पर स्कैन किया जा सकता है।
- 4.4 प्रत्येक बोली के हिस्से के रूप में प्रस्तुत किए जाने वाले मानक दस्तावेजों के समान सेट को अपलोड करने में लगने वाले समय और प्रयास से बचने के लिए, ऐसे मानक दस्तावेजों (जैसे पैन कार्ड कॉपी, वार्षिक रिपोर्ट, ऑडिटर प्रमाणपत्र आदि) को अपलोड करने का प्रावधान है। बोलीदाताओं को उपलब्ध करा दिया गया है। ऐसे दस्तावेज अपलोड करने के लिए बोलीदाता उनके पास उपलब्ध "माई स्पेस" क्षेत्र का उपयोग कर सकते हैं। ये दस्तावेज बोली जमा करते समय सीधे "माई स्पेस" क्षेत्र से जमा किए जा सकते हैं, और इन्हें बार-बार अपलोड करने की आवश्यकता नहीं है। इससे बोली जमा करने की प्रक्रिया में लगने वाले समय में कमी आएगी।

#### 5. बोलियाँ प्रस्तुत करना

- 5.1 बोलीदाता को बोली जमा करने के लिए पहले ही साइट पर लॉग इन करना चाहिए ताकि वह समय पर यानी बोली जमा करने के समय पर या उससे पहले बोली अपलोड कर सके। अन्य मुद्दों के कारण किसी भी देरी के लिए बोलीदाता जिम्मेदार होगा।
- 5.2 बोलीदाता को निविदा दस्तावेज में बताए अनुसार आवश्यक बोली दस्तावेजों को एक-एक करके डिजिटल रूप से हस्ताक्षरित और अपलोड करना होगा।
- 5.3 सभी बोलीदाताओं द्वारा भरे जाने वाले निविदा दस्तावेज के साथ एक मानक BoQ प्रारूप प्रदान किया गया है। बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे ध्यान दें कि उन्हें अपनी वित्तीय बोलियाँ आवश्यक रूप से दिए गए प्रारूप में ही जमा करनी चाहिए और कोई अन्य प्रारूप स्वीकार्य नहीं है। बोलीदाताओं को BoQ फ़ाइल डाउनलोड करने, इसे खोलने और अपने संबंधित वित्तीय उद्धरण और अन्य विवरण (जैसे बोली लगाने वाले का नाम) के साथ सफेद रंग (असुरक्षित) कोशिकाओं को पूरा करने की आवश्यकता होती है। कोई अन्य कोशिकाओं को बदला नहीं जाना चाहिए। एक बार विवरण पूरा हो जाने के बाद, बोलीदाता को इसे सहेजना चाहिए और फ़ाइल नाम बदले बिना इसे ऑनलाइन जमा करना चाहिए। यदि बोलीदाता द्वारा BoQ फ़ाइल को संशोधित पाया जाता है, तो बोली अस्वीकार कर दी जाएगी।

- 5.4 सर्वर समय (जो बोलीदाताओं के डैशबोर्ड पर प्रदर्शित होता है) को बोलीदाताओं द्वारा बोलियां जमा करने, बोलियां खोलने आदि की समय सीमा को संदर्भित करने के लिए मानक समय माना जाएगा। बोलीदाताओं को बोली जमा करने के दौरान इस समय का पालन करना चाहिए।
- 5.5 अपलोड किए गए निविदा दस्तावेज अधिकृत बोली खोलने वालों द्वारा निविदा खोलने के बाद ही पढ़ने योग्य हो जाते हैं।
- 5.6 बोलियां सफल और समय पर जमा होने पर, पोर्टल एक सफल बोली जमा करने का संदेश और अन्य सभी प्रासंगिक विवरणों के साथ बोली जमा करने की तारीख और समय देगा और बोली संख्या के साथ एक बोली सारांश प्रदर्शित किया जाएगा।
- 5.7 कृपया अनुपालन शीट की एक पीडीएफ फाइल में सभी प्रासंगिक दस्तावेजों की स्कैन की गई पीडीएफ या जेपीजी प्रारूप फाइलें जोड़ें।

## 6 बोलीदाताओं को सहायता

- 6.1 निविदा दस्तावेज और उसमें निहित नियमों और शर्तों से संबंधित कोई भी प्रश्न निविदा के लिए निविदा आमंत्रित करने वाले प्राधिकारी या निविदा में दर्शाए गए संबंधित संपर्क व्यक्ति को संबोधित किया जाना चाहिए।
- 6.2 ऑनलाइन बोली जमा करने की प्रक्रिया से संबंधित कोई भी प्रश्न या सामान्य तौर पर सीपीपी पोर्टल से संबंधित प्रश्न 24x7 सीपीपी पोर्टल हेल्पडेस्क पर भेजे जा सकते हैं। हेल्पडेस्क के लिए संपर्क नंबर **0120-4200462, 0120-4001002, 91-8826246593** है।

### हमसे संपर्क करें - केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल

किसी भी तकनीकी संबंधी प्रश्न के लिए कृपया 24 x 7 हेल्प डेस्क नंबर पर कॉल करें

0120-4001 062

0120-4001 002

0120-4001 005

0120-6277 787

अंतर्राष्ट्रीय बोलीदाताओं से देश कोड के रूप में +91 जोड़ने का अनुरोध किया जाता है



भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान (आईआईएसईआर) पुणे  
खंड I-ई-निविदा आमंत्रण सूचना

1. भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान, पुणे खंड 2 और 3 में परिभाषित न्यूनतम आवश्यकताओं के अनुसार पात्र समग्र/सिविल कार्य श्रेणी में सीपीडब्ल्यूडी, राज्य पीडब्ल्यूडी, रेलवे या एमईएस विभागों के पंजीकृत ठेकेदारों से खुली बोली प्रणाली में ऑनलाइन मद दर बोलियां आमंत्रित करता है। नीचे उल्लिखित कार्य के लिए **आमंत्रण सूचना**

कार्य का नाम- आईआईएसईआर पुणे में हॉस्टल 1, 2 और 3 के पास भूमिगत जल टैंक का निर्माण।

2. अनुमान संख्या: 20/IISER/PUNE/2024-25

लागत को निविदा में डाला गया	:	रु.174 लाख
पूर्ण होने की अवधि	:	6 महीने
निविदा दस्तावेजों की लागत	:	रु. 1180/-, (रु. एक हजार एक सौ अस्सी मात्र), (नॉन-रिफंडेबल)
ईएमडी	:	रु. 3,48,000/-
ई-टेंडरिंग के माध्यम से निविदा भरने/अपलोड करने की अंतिम तिथियां और समय	:	23 9 2024 up to 15 00 बजे तक
तकनीकी बोलियाँ खोलने का समय एवं तारीख	:	24 9 2024 up to 15 00 बजे

2. आवेदक को समग्र/सिविल कार्य श्रेणी में सीपीडब्ल्यूडी, राज्य पीडब्ल्यूडी, रेलवे या एमईएस विभागों के साथ उचित श्रेणी में पंजीकृत होना चाहिए। बोलीदाता का पंजीकरण प्रमाणपत्र निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि तक वैध होना चाहिए।
3. आवेदक के पास वैध जीएसटी/पैन/टैन/ईएसआईसी/पीएफ नंबर/प्रमाणपत्र होना चाहिए।

अनुसूची 'सी' में परिभाषित शुरुआत की तारीख से या साइट सौंपने की पहली तारीख से, जो भी बाद में हो, निविदा में दर्शाए गए चरण, यदि कोई हो, के अनुसार **6 महीने** समय दिया जाएगा।

बोली लगाने वाले को निविदा जमा करने की अंतिम तिथि के पिछले दिन समाप्त होने वाले पिछले सात वर्षों के दौरान कार्यों को सफलतापूर्वक पूरा करने का अनुभव होना चाहिए (i) 3 समान कार्य जिनमें से प्रत्येक की लागत 40% से कम न हो को निविदा में रखा जाए या 2 समान कार्यों को पूरा किया हो, जिनमें से प्रत्येक की लागत 60% से कम न हो को निविदा में डाला गया या निविदा में रखी गई लागत का 80% से कम लागत वाला एक समान कार्य पूरा किया हो समान कार्य की लागत की गणना करते समय समान कार्य की परिभाषा में शामिल किए गए कार्यों के अलावा अन्य निष्पादित कार्यों के घटकों की कटौती की जाएगी। बोलीदाता को इसके समर्थन में कार्य की लागत का सार प्रस्तुत करना होगा।



निष्पादित कार्यों का मूल्य 7% प्रति वर्ष की साधारण दर पर कार्य के वास्तविक मूल्य को बढ़ाकर वर्तमान लागत स्तर पर लाया जाएगा, जिसकी गणना पूर्ण होने की तारीख से निविदा के लिए आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक की जाएगी।

समान कार्य की परिभाषा : सिविल/विद्युत, लकड़ी का काम, विभाजन कार्य, पेंटिंग, छत, फर्श या वस्तुओं से युक्त वस्तुओं के लिए एक समग्र निविदा के तहत आवासीय या गैर-आवासीय / संस्थागत भवनों के आंतरिक कार्यों का सिविल रखरखाव / निर्माण / संवर्द्धन। सीपीडब्ल्यूडी सिविल/विद्युत डीएसआर आदि में निर्दिष्ट कोई भी दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करना आवश्यक है। सभी कार्य एक ही क्रम में निष्पादित किये जायें। इसे सरकार में कार्यकारी अभियंता के पद से नीचे के अधिकारी द्वारा प्रमाणित नहीं किया जाना चाहिए। विभाग और अधीक्षण अभियंता/मुख्य परियोजना प्रबंधक या अन्य गैर सरकारी संगठनों में समकक्ष निविदा में डाला गया कम से कम एक कार्य 40% लागत संवर्धन या सिविल रखरखाव प्रकृति के बोलीदाता द्वारा निष्पादित किया जाना चाहिए।

सभी बोलीदाताओं को निर्धारित समय के भीतर तकनीकी मूल्यांकन समिति के सत्यापन के लिए खंड -2 और 3 में उल्लिखित ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल पर जमा करने के साथ मूल दस्तावेज लाने होंगे। आईआईएसईआर पुणे में दस्तावेजों की व्यवस्था करने और लाने के लिए बोलीदाताओं को 2 दिन पहले सूचित किया जाएगा। जिन बोलीदाताओं के पास मूल दस्तावेज नहीं हैं या वे आईआईएसईआर पुणे में मूल तकनीकी योग्यता दस्तावेज लाने में विफल रहते हैं, तो बोलीदाता तकनीकी रूप से योग्य नहीं होगा और बोली खारिज कर दी जाएगी। बोलीदाताओं के मूल दस्तावेजों की हर समय अभिरक्षा बोलीदाता के पास रहेगी। बोलीदाता को किसी भी परिस्थिति में आईआईएसईआर पुणे को कोई मूल दस्तावेज जमा/जमा/सौंपना नहीं चाहिए।

बोली दस्तावेज एकल चरण दो लिफाफा ई-टेंडरिंग प्रणाली है जिसे केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल ( यूआरएल: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> ) और संस्थान की वेबसाइट [www.iiserpune.ac.in](http://www.iiserpune.ac.in) से देखा जा सकता है। लिफाफा I और लिफाफा II एनआईटी में निर्दिष्ट हैं।

4. **टर्नओवर:** निर्माण कार्यों पर औसत वार्षिक वित्तीय टर्नओवर पिछले लगातार तीन वित्तीय वर्षों के दौरान निविदा के लिए रखी गई अनुमानित लागत का कम से कम 50% होना चाहिए। वार्षिक टर्नओवर के आंकड़ों का मूल्य वास्तविक टर्नओवर के आंकड़ों को 7% प्रति वर्ष की साधारण दर से बढ़ाकर वर्तमान मूल्य पर लाया जाएगा।

5. **लाभ/हानि :** बोली लगाने वाले को पिछले पांच लगातार उपलब्ध बैलेंस शीट के दौरान दो वर्षों से अधिक समय में कोई हानि नहीं होनी चाहिए (कर के बाद लाभ सकारात्मक होना चाहिए) (निजी/सार्वजनिक लिमिटेड कंपनी के मामले में बैलेंस शीट का मतलब उसके स्टैंडअलोन वित्तीय विवरण और समेकित है) वित्तीय विवरण दोनों), चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा विधिवत लेखापरीक्षित और प्रमाणित होनी चाहिए।

6. **बैंकर प्रमाणपत्र** या नेटवर्थ प्रमाणपत्र: निविदा में लगाई गई अनुमानित लागत के 40% के बराबर राशि का बैंकर प्रमाणपत्र (ईसीपीटी), या यूडीआईएन के साथ प्रमाणित चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा जारी किए गए अनुमानित लागत का न्यूनतम 10% नेटवर्थ प्रमाण पत्र होनी चाहिए।

## 6. बोली दस्तावेज जमा करना

ई-टेंडरिंग के लिए बोली लगाने वाले के लिए सूचना और निर्देश बोली दस्तावेज का हिस्सा हैं और वेबसाइट पर पोस्ट किए गए हैं ( यूआरएल: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> )

बोली जमा करने की अंतिम तिथि और समय, ईएमडी और निविदा शुल्क जमा करना और आईआईएसईआर पुणे में नीचे दिए गए दस्तावेजों की सूची और नीचे उल्लिखित दस्तावेजों की स्कैन प्रतियां अपलोड करना:

### बोली जमा करने की अवधि के भीतर स्कैन और अपलोड किए जाने वाले दस्तावेज की सूची:

- I. निविदा शुल्क और ईएमडी की ऑनलाइन जमा की लेनदेन रसीद।
- II. ठेकेदार का नामांकन आदेश (सत्यापित प्रति)।
- III. यदि आवश्यक हो तो जीएसटी के लिए पंजीकरण प्रमाणपत्र और अद्यतन दाखिल रिटर्न की पावती।

7. निविदा शुल्क की अपेक्षित राशि (बोली दस्तावेज़ की लागत) के साथ सभी प्रकार से पूर्ण निविदा दस्तावेज़ ऑनलाइन जमा किए जाने चाहिए। खंड I, II, III और वित्तीय बोलियों सहित निविदा दस्तावेज़ों का पूरा सेट ई-निविदा पोर्टल <http://www.eprocurement> और [www.iiserpune.ac.in](http://www.iiserpune.ac.in) पर उपलब्ध कराया गया है।
8. निदेशक, भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान, पुणे होंगे इस अनुबंध के प्रयोजन के लिए इसके बाद "स्वीकारकर्ता प्राधिकारी" को इस रूप में संदर्भित किया जाएगा।
9. बोलियों के साथ निविदा शुल्क और बोली-सुरक्षा/ईएमडी (बयाना धन जमा) राशि संलग्न होनी चाहिए जो खंड 10 में काम के लिए निर्दिष्ट है और पुणे में देय होनी चाहिए और निदेशक के पक्ष में आहरित होनी चाहिए; आईआईएसईआर पुणे बोली सुरक्षा को बोली की वैधता से परे 120 दिनों के लिए वैध होना होगा।
10. **बोली सुरक्षा/ईएमडी और निविदा शुल्क**

- 10.1 बोली सुरक्षा/ईएमडी राशि रु.3,48,000/- मात्र और निविदा शुल्क रु. 1180/- नीचे दिए गए विवरण के अनुसार नेट बैंकिंग के माध्यम से आईआईएसईआर पुणे बैंक खाते में जमा किया जाए , अन्यथा बोली को गैर-प्रतिक्रियाशील घोषित कर दिया जाएगा। भुगतान रसीद के साथ जीएसटी नंबर अनिवार्य है।
  - a) 100% ईएमडी राशि नीचे दिए गए विवरण के अनुसार नेट बैंकिंग के माध्यम से आईआईएसईआर पुणे बैंक खाते में जमा की जा सकती है।

**नाम-IISER पुणे**

**बैंक-स्टेट बैंक ऑफ इंडिया**

**शाखा-एनसीएल परिसर शाखा, पुणे 411008**

**वर्तमान खाता संख्या 30042605732**

**IFSC-SBIN0003552**

निविदा शुल्क के भुगतान के लिए नेट बैंकिंग लेनदेन रसीद की स्कैन की गई प्रति बोली जमा करने की अवधि के भीतर ई-टेंडरिंग वेबसाइट पर अपलोड की जाएगी, अन्यथा बोली को गैर-उत्तरदायी घोषित कर दिया जाएगा।

- 10.2 असफल बोलीदाताओं की बोली सुरक्षा/ईएमडी सफल बोलीदाता की बोली स्वीकार करने की तारीख से 90 दिनों के भीतर उन्हें वापस कर दी जाएगी। बोलीदाताओं को वाणिज्यिक बोली खोलने पर जमा करने वाली फर्म के रद्द चेक/बैंक का नाम-खाता संख्या-आईएफएससी कोड के साथ आवेदन भेजना होगा।
- 10.3 बोली सुरक्षा जब्त की जा सकती है ,अगर
  - a) बोली खुलने के बाद बोलीदाता अपनी बोली या उसकी किसी वस्तु को वापस ले लेता है/संशोधित कर देता है तब 50% ईएमडी जब्त कर ली जाएगी।
  - c) सफल बोलीदाता निर्दिष्ट समय सीमा के भीतर काम शुरू करने में विफल रहता है।
11. बोली खोलने के लिए निर्धारित दिन पर उन बोलीदाताओं की उपस्थिति में बोली खोली जाएगी जो भाग लेना चाहते हैं। यदि निर्दिष्ट अनुसार बोलियां प्राप्त होने की तारीख पर कार्यालय बंद हो जाता है, तो बोलियां अगले कार्य दिवस पर उसी समय और स्थान पर प्राप्त की जाएंगी और खोली जाएंगी।
12. बोलीदाताओं का ध्यान इसके साथ संलग्न निविदा भरने और जमा करने के निर्देशों की ओर भी आकर्षित किया जाता है। आप निविदा दस्तावेज़ों पर अपने प्रश्न अग्रेषित कर सकते हैं और/या वेबसाइट में उल्लिखित

प्रस्तुति की तारीख से कम से कम दो दिन पहले संदेह, यदि कोई हो, को स्पष्ट करने के लिए निविदा/ड्राइंग पर चर्चा के लिए अपने तकनीकी प्रतिनिधि को नियुक्त कर सकते हैं।

- 12.1 बोलीदाता अपने प्रश्न/स्पष्टीकरण, यदि कोई हो, लिखित रूप में या ईमेल द्वारा [enggg@iiserpune.ac.in](mailto:enggg@iiserpune.ac.in) पर जमा कर सकते हैं ताकि यह बोली जमा करने की तारीख से कम से कम चार दिन पहले आईआईएसईआर पुणे तक पहुंच जाए। बोलीकर्ता उपरोक्त पते पर स्पीड पोस्ट द्वारा अपने लेटर हेड पर निविदा संख्या का उल्लेख करते हुए प्रश्न भेज सकते हैं।
13. यदि किसी बोलीदाता द्वारा उठाए गए किसी प्रश्न के कारण वेबसाइट पर अपलोड किए गए निविदा दस्तावेज में कोई संशोधन आवश्यक हो जाता है, जिसमें उठाए गए प्रश्नों का पाठ (पूछताछ के स्रोत की पहचान किए बिना) शामिल है और दिए गए जवाबों को वेबसाइटों पर शुद्धिपत्र के रूप में अपलोड किया जाएगा ( यूआरएल: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> ) और [www.iiserpune.ac.in](http://www.iiserpune.ac.in) बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे शुद्धिपत्र पर ध्यान दें और तदनुसार अपनी दरें उद्धृत करें।

- 13.1 यदि संशोधित बीओक्यू आईआईएसईआर द्वारा वेबसाइट पर अपलोड किया जाता है, तो निविदाकर्ता/बोलीदाता को केवल संशोधित बीओक्यू में उद्धरण देना होगा। पूर्व-संशोधित बीओक्यू में कोटेशन अपलोड करने को बोलीदाता द्वारा जानबूझकर की गई लापरवाही माना जाएगा और उसके कोटेशन को गैर-उत्तरदायी माना जाएगा।

#### 14. बोली लगाने की लागत

- 14.1 बोलीदाता को अपनी बोली तैयार करने और जमा करने से जुड़ी सभी लागतें वहन करनी होंगी, और आईआईएसईआर, पुणे किसी भी स्थिति में इन लागतों के लिए जिम्मेदार और उत्तरदायी नहीं होगा।

#### 15. साइट का दौरा और साइट की उपलब्धता

- 15.1 बोलीदाता को प्रस्तावित साइट विजिट के बारे में आईआईएसईआर को पहले से सूचित करना चाहिए।
- 15.2 बोलीदाता को अपनी जिम्मेदारी और जोखिम पर साइट और उसके आसपास का दौरा करने, निरीक्षण करने और सर्वेक्षण करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है और साइट के स्वरूप और प्रकृति, साइट तक पहुंच के साधन, आवास के बारे में अपनी बोली जमा करने से पहले खुद को संतुष्ट करना चाहिए। उसे आवश्यकता हो सकती है, आदि।
- 15.3 सामान्य तौर पर, बोलीदाताओं को जोखिमों, आकस्मिकताओं और अन्य परिस्थितियों के बारे में सभी आवश्यक जानकारी स्वयं प्राप्त करनी होगी जो उनकी बोली को प्रभावित या प्रभावित कर सकती हैं। यह माना जाएगा कि बोली लगाने वाले को साइट की पूरी जानकारी है, चाहे वह इसका निरीक्षण करे या नहीं और किसी भी गलतफहमी या अन्यथा के कारण कोई अतिरिक्त दावा करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
- 15.4 साइट पर जाने की लागत बोलीदाताओं के अपने खर्च पर होगी। आईआईएसईआर द्वारा साइट पर साझा की गई कोई भी रिपोर्ट ठेकेदार द्वारा सत्यापन के अधीन है। रिपोर्ट और वास्तविक साइट में जानकारी का कोई भी विचलन IISER की जिम्मेदारी नहीं होगी।
- 15.5 कार्य हेतु साइट उपलब्ध है।
- 15.6 काम सौंपने के बाद ठेकेदार द्वारा प्रस्तुत समापन के अनुमोदित कार्यक्रम के अनुसार आवश्यकता के अनुसार वास्तुशिल्प और संरचनात्मक चित्र चरणबद्ध तरीके से उपलब्ध कराए जाएंगे।

#### 16 बोली दस्तावेजों की सामग्री

- 16.1 किसी बोलीदाता द्वारा बोली प्रस्तुत करने का तात्पर्य यह है कि उसने इस नोटिस और अन्य सभी अनुबंध दस्तावेजों को पढ़ लिया है और निष्पादित किए जाने वाले कार्य के दायरे और विशिष्टताओं और स्थानीय परिस्थितियों और निष्पादन पर असर डालने वाले अन्य कारकों से अवगत हो गया है।
- 16.2 बोलीदाता को वह बोली जमा करनी होगी जो बोली दस्तावेजों में निर्धारित प्रत्येक शर्त को पूरा करती हो, अन्यथा बोली अस्वीकार कर दी जाएगी।
- 16.3 ई-निविदा आमंत्रण सूचना अनुबंध दस्तावेज का हिस्सा बनेगी।
- 16.3.1 नीचे सूचीबद्ध दस्तावेजों में बोली दस्तावेज का एक सेट शामिल है जिसे जारी किया गया है

बोली लगाने वाले:

**भाग - I**

**तकनीकी बोली**

**लिफाफा-I**

**वॉल्यूम I**

- निविदा आमंत्रण सूचना (पात्रता मानदंड सहित)
- निविदा प्रपत्र और ठेकेदार के मार्गदर्शन के लिए सामान्य नियम और निर्देश
- अनुबंध की सामान्य शर्तें
- अनुबंध की विशेष शर्तें और विशेष विवरण
- संविदा कार्य के लिए सुरक्षा कोड
- बीजी का प्रारूप
- अनुसूची सी

**खंड- II:** अनुबंध की विशेष शर्तें और विशेष विवरण

एवं निविदा चित्र

**भाग द्वितीय**

**लिफाफा II – (वित्तीय बोली)**

**खंड-III:** मात्रा की वित्तीय बोली अनुसूची (बीओक्यू)।

- 17 **बोली दस्तावेजों में संशोधन**
- 17.1 बोली जमा करने की समय सीमा से पहले, आईआईएसईआर पुणे शुद्धिपत्र जारी करके बोली दस्तावेजों को संशोधित कर सकता है।
- 17.2 इस प्रकार जारी किया गया कोई भी शुद्धिपत्र बोली दस्तावेजों के साथ-साथ अनुबंध का भी हिस्सा होगा  
URL:https://eprocure.gov.in/eprocure/app पर होगा और [www.iiserpune.ac.in](http://www.iiserpune.ac.in) बोलीदाताओं को चाहिए अपलोड किए गए शुद्धिपत्र पर ध्यान दें और तदनुसार निविदाएं जमा करें।

**18 बोली की वैधता**

- 18.1 प्रस्तुत की गई बोली अमान्य हो जाएगी यदि :
- बोली लगाने वाले अयोग्य पाए गए हैं।  
बोलीदाता बोली खोलने के लिए निर्धारित तिथि और समय से पहले आईआईएसईआर पुणे के साथ ऑनलाइन निविदा शुल्क जमा नहीं करता है।
  - बोलीदाता बोली दस्तावेज में निर्धारित सभी दस्तावेज (जीएसटी पंजीकरण सहित) अपलोड नहीं करते हैं।

- (iii) यदि बोली जमा करने के समय अपलोड किए गए दस्तावेजों और निविदा खोलने वाले प्राधिकारी के कार्यालय में सबसे कम निविदाकर्ता द्वारा भौतिक रूप से जमा की गई हार्ड प्रतियों के बीच कोई विसंगति देखी जाती है।

18.2 प्रस्तुत की गई बोलियां तकनीकी बोलियां खुलने की तारीख से 120 दिनों की अवधि के लिए स्वीकृति के लिए वैध रहेंगी। यदि कोई बोलीदाता उक्त अवधि या स्वीकृति पत्र जारी होने से पहले, जो भी पहले हो, अपनी निविदा वापस ले लेता है, या निविदा के नियमों और शर्तों में कोई संशोधन करता है जो आईआईएसईआर, पुणे को स्वीकार्य नहीं है, तो आईआईएसईआर, पुणे, किसी भी अन्य अधिकार या उपाय पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, उपरोक्तानुसार बयाना राशि का 50% जब्त करने के लिए स्वतंत्र होंगे। इसके अलावा बोली लगाने वाले को कार्य की पुनः-निविदा प्रक्रिया में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

## 19 बोली खोलना

- 19.1 लिफाफा - I इच्छुक बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत ऑनलाइन बोली दस्तावेज केवल उन्हीं बोलीदाताओं के लिए खोले जाएंगे, जिनकी निविदा शुल्क और ईएमडी आईआईएसईआर पुणे के साथ ऑनलाइन जमा की गई है और उनकी स्कैन की गई प्रतियां स्कैन की गई हैं और स्कैन किए गए और अपलोड किए गए निविदा दस्तावेज क्रम में पाए जाते हैं।
- 19.2 खंड 11 में निर्दिष्ट नियत तिथि और नियत समय पर IISER, पुणे सबसे पहले लिफाफा खोलेगा -बोली का आईबी . बोलीदाताओं को 19.1 की शर्तों को पूरा करना होगा, जिसमें यदि लागू हो तो खंड 17 के अनुसार संशोधन भी शामिल है, बोलीदाताओं या उनके प्रतिनिधियों की उपस्थिति में जो भाग लेना चाहते हैं। बोली खोलने की निर्दिष्ट तिथि घोषित होने की स्थिति में आईआईएसईआर, पुणे द्वारा अवकाश, और बोलियाँ अगले कार्य दिवस पर नियत समय और स्थान पर खोली जाएंगी।
- 19.3 लिफाफा -II उन बोलीदाताओं की वित्तीय बोलियां, जिन्होंने आवश्यक बोली सुरक्षा के साथ बिना शर्त बोलियां जमा की हैं और एनआईटी में निर्दिष्ट पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं, उन्हें इच्छुक बोलीदाताओं के प्रतिनिधियों की उपस्थिति में एनआईटी में निर्दिष्ट तिथि और समय पर खोला जाएगा। वित्तीय बोली.

## 20. बोलियों का स्पष्टीकरण

- 20.1 बोलियों की जांच और तुलना में सहायता के लिए, आईआईएसईआर, पुणे अपने विवेक पर, किसी भी बोली लगाने वाले से उसकी बोली के बारे में स्पष्टीकरण मांग सकता है, जिसमें यूनिट दरों का विवरण भी शामिल है। स्पष्टीकरण के लिए अनुरोध और प्रतिक्रिया लिखित रूप में या ईमेल/फैक्स द्वारा होगी, लेकिन आईआईएसईआर द्वारा खोजी गई अंकगणितीय त्रुटियों के सुधार की पुष्टि करने के लिए आवश्यक होने के अलावा बोली की कीमत या सामग्री में कोई बदलाव नहीं मांगा जाएगा, पेश किया जाएगा या अनुमति नहीं दी जाएगी।, बोलियों के मूल्यांकन में पुणे।
- 20.2 कोई भी बोलीदाता बोली खोलने के समय से लेकर अनुबंध दिए जाने तक अपनी बोली से संबंधित किसी भी मामले पर आईआईएसईआर, पुणे से संपर्क नहीं करेगा।
- 20.3 बोलीदाता द्वारा आईआईएसईआर के बोली मूल्यांकन, बोली तुलना या अनुबंध पुरस्कार निर्णयों को प्रभावित करने के किसी भी प्रयास के परिणामस्वरूप उसकी बोली को अस्वीकार कर दिया जा सकता है।
21. भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान, पुणे, न्यूनतम या किसी अन्य बोली को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है, और बिना कोई कारण बताए प्राप्त किसी या सभी निविदाओं को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। ऐसी बोलियाँ जिनमें कोई भी निर्धारित शर्तें पूरी नहीं होती हैं या बोली लगाने वाले द्वारा लगाई गई सशर्त छूट सहित कोई भी शर्तें पूरी नहीं की जाती है, उन्हें सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।
22. यदि सफल बोलीदाता की बोली अनुबंध के तहत निष्पादित किए जाने वाले कार्य के प्रभारी अभियंता या उसके प्रतिनिधि के अनुमान के संबंध में गंभीर रूप से असंतुलित है, तो आईआईएसईआर पुणे को बोलीदाता से किसी भी या सभी के लिए विस्तृत दर विश्लेषण प्रस्तुत करने की आवश्यकता हो सकती है। मात्रा के बिल के आइटम और कार्यान्वयन और प्रस्तावित निर्माण विधियों और अनुसूची के साथ उन दरों की आंतरिक स्थिरता के बारे में प्रदर्शन की आवश्यकता है।
23. **पुरस्कार का मापदंड**

- 23.1. आईआईएसईआर पुणे किसी भी क्षति या दायित्व के लिए उत्तरदायी हुए बिना बोली लगाने वाले को सूचित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है:
- बोली लगाने वाले के लिए अनुबंध के दायरे और मूल्य में संशोधन करें
  - बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी आवेदनों को अस्वीकार कर दें

- 23.2 आईआईएसईआर पुणे उस बोलीदाता को अनुबंध प्रदान करेगा जिसकी मूल्यांकित पेशकश/बोली तकनीकी रूप से उपयुक्त और वित्तीय रूप से सबसे कम निर्धारित की गई है और बोली दस्तावेज के प्रति काफी उत्तरदायी है, बशर्ते कि बोलीदाता अनुबंध को संतोषजनक ढंग से निष्पादित करने के लिए योग्य होने के लिए निर्धारित हो। आईआईएसईआर पुणे के बोर्ड ऑफ गवर्नर्स के पास किसी भी आवेदन को स्वीकार या अस्वीकार करने और पूर्व-योग्यता प्रक्रिया को रद्द करने और किसी भी समय सभी आवेदनों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है। अस्वीकृति के आधार या प्रभावित आवेदकों को निर्दिष्ट करने का संस्थान पर कोई दायित्व नहीं होगा।

- 24 जिस ठेकेदार की निविदा स्वीकार की जाती है, उसे अनुसूची सी में निर्दिष्ट अवधि के भीतर निविदा राशि का 5% (पांच प्रतिशत) की प्रदर्शन गारंटी प्रस्तुत करने की आवश्यकता होगी। यह गारंटी निर्धारित प्रपत्र के अनुसार होगी। यदि ठेकेदार अनुसूची 'सी' में दर्शाई गई अवधि के भीतर उक्त निष्पादन गारंटी जमा करने में विफल रहता है। विस्तारित अवधि सहित, यदि कोई हो, ठेकेदार द्वारा जमा की गई बयाना राशि ठेकेदार को बिना किसी नोटिस के और किसी अन्य अधिकार या उपाय पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना स्वचालित रूप से जब्त कर ली जाएगी। निविदा के साथ जमा की गई बयाना राशि उपरोक्त निष्पादन गारंटी प्राप्त होने के बाद वापस कर दी जाएगी। बोली के साथ जमा की गई बयाना राशि उपरोक्त निष्पादन गारंटी प्राप्त होने के बाद वापस कर दी जाएगी।

जिस ठेकेदार की बोली स्वीकार कर ली गई है, उसे लागू लाइसेंस/पंजीकरण की प्रति या श्रम लाइसेंस प्राप्त करने के लिए आवेदन करने का प्रमाण, ईपीएफओ, ईएसआईसी और बीओसीडब्ल्यू कल्याण बोर्ड के साथ पंजीकरण, यदि लागू हो तो भविष्य निधि कोड नंबर प्रस्तुत करना होगा। अनुसूची सी में निर्दिष्ट अवधि के भीतर उक्त कार्य और कार्यक्रम चार्ट (समय और प्रगति) के लिए ठेकेदार द्वारा नियुक्त किए गए उप-ठेकेदारों द्वारा उपरोक्त प्रावधानों का अनुपालन भी सुनिश्चित करें।

- 25 इलेक्ट्रिकल और मैकेनिकल (ईएंडएम), अग्निशमन और लिफ्ट घटकों के निष्पादन के लिए, मुख्य एजेंसी को निविदा दस्तावेज में निर्धारित न्यूनतम पात्रता मानदंड के अनुसार विशेष एजेंसी के साथ जुड़ना होगा और ऐसी एजेंसियों के एमओयू का विवरण प्रभारी अभियंता को जमा करना होगा। .

- 25.1 सिविल, इलेक्ट्रिकल और सहित समग्र बोली के दायरे में संपूर्ण कार्य  
मैकेनिकल (ईएंडएम), अग्निशमन एवं लिफ्ट, जीडीएस को एक समझौते के तहत निष्पादित किया जाएगा।

- 25.2 मुख्य ठेकेदार को अपनी सहयोगी एजेंसी के साथ **फॉर्म 'एच' में एमओयू करना होगा**

ई एंड एम घटक बोली दस्तावेज में परिभाषित पात्रता मानदंडों के अनुरूप है

ऐसी एजेंसी (एजेंसियों) का विवरण छोटे घटकों के प्रभारी अभियंता को प्रस्तुत करना होगा

निर्धारित समय के भीतर संबद्ध होने वाली एजेंसी(एजेंसियों) का नाम प्रभारी अभियंता द्वारा अनुमोदित किया जाए

गैस वितरण कार्य के विशेषज्ञ एजेंसी कार्य के लिए, मुख्य एजेंसी एमओयू बनाएगी और बीओक्यू में निर्दिष्ट अनुमोदित विशेषज्ञ एजेंसी के माध्यम से कार्य करेगी।

- 25.3 यदि मुख्य ठेकेदार निर्धारित समय के भीतर इलेक्ट्रिकल और मैकेनिकल (ईएंडएम), अग्निशमन और लिफ्ट घटक के निष्पादन के लिए एजेंसी/एजेंसियों को संबद्ध करने में विफल रहता है या अधूरा विवरण प्रस्तुत करता है या निविदाकर्ता को उचित

अवसर दिए जाने के बाद भी अयोग्य एजेंसियों का विवरण प्रस्तुत करता है, तो कार्यों के ऐसे घटक का पूरा दायरा निविदा से हटा दिया जाएगा और इसे मुख्य ठेकेदार के जोखिम और लागत पर प्रभारी अभियंता द्वारा निष्पादित किया जाएगा।

- 25.4 यदि मुख्य ठेकेदार उपरोक्त एजेंसी/एजेंसियों में से किसी को बदलने का इरादा रखता है अनुबंध के संचालन के लिए, उसे प्रभारी अभियंता का पूर्व अनुमोदन प्राप्त करना होगा। नई एजेंसी/एजेंसियों को भी निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा करना होगा। यदि प्रभारी अभियंता यदि किसी एजेंसी के कार्य से संतुष्ट नहीं हैं तो वह निर्देशित कर सकते हैं ठेकेदार को ऐसे कार्यों को निष्पादित करने वाली एजेंसी को बदलना होगा और यह होगा ठेकेदार पर बाध्यकारी होगा।
- 25.5 कार्य के लिए चालू भुगतान मुख्य ठेकेदार को किया जाएगा। यदि मुख्य ठेकेदार प्रत्येक चालू खाते से भुगतान प्राप्त होने के 15 दिनों के भीतर अपने से जुड़े ठेकेदार को भुगतान करने में विफल रहता है तो ठेकेदार से जुड़े प्रभारी अभियंता की लिखित शिकायत पर मुख्य ठेकेदार को कारण बताओ नोटिस जारी किया जाएगा और उसके उत्तर पर विचार करने के बाद यदि मुख्य ठेकेदार का उत्तर या तो प्राप्त नहीं हुआ है या असंतोषजनक पाया गया है, तो वह मुख्य ठेकेदार और उसके द्वारा तय किए गए सहयोगी ठेकेदार के बीच हुए समझौते के नियमों और शर्तों के अनुसार संबंधित ठेकेदार को सीधे भुगतान कर सकता है। सहयोगी ठेकेदार को किया गया ऐसा भुगतान प्रभारी अभियंता द्वारा मुख्य ठेकेदार को देय अगले आरए/अंतिम बिल से, जैसा भी मामला हो, वसूल किया जाएगा।
- 25.6 समग्र कार्य को तभी पूर्ण माना जाएगा जब कार्य के सभी घटक पूर्ण हो जाएंगे।
- 26 बोलीदाता को वित्तीय बोली दस्तावेज़ में काम के बीओक्यू (यानी सिविल, इलेक्ट्रिकल, लिफ्ट, अग्निशमन) में सभी वस्तुओं के लिए दरें उद्धृत करनी होंगी। निविदाकर्ता को सभी घटकों (मात्रा, शर्तों और विशेष शर्तों आदि की अनुसूची) के लिए निविदा दस्तावेज़ पर हस्ताक्षर करना अनिवार्य होगा।
- 27 **खुलासे**
- प्री-क्वालिफिकेशन दस्तावेज़ों को जमा करने के समय बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत प्रीक्वालिफिकेशन दस्तावेज़ों में घोषित ठेकेदार की फर्म / पार्टनरशिप फर्म के संविधान में कोई भी बदलाव, बोली जमा करने और हस्ताक्षर करने के बीच आईआईएसईआर, पुणे को बताया जाना चाहिए अनुबंध।

प्रभारी अभियंता  
आईआईएसईआर पुणे



# भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान पुणे

( शिक्षा मंत्रालय ,भारत सरकार का स्वायत्त संस्थान)

डॉ. होमी भाभा मार्ग, पुणे: 411 008

## INDIAN INSTITUTE OF SCIENCE EDUCATION AND RESEARCH (IISER) PUNE

(Autonomous Institute of the Ministry of Education, Government of India)

Dr. Homi Bhabha Road, Pune: 411 008

### E-TENDER

### ई-निविदा (ई-खरीद पद्धति)

### VOLUME I

कार्य का नाम- आईआईएसईआर पुणे में हॉस्टल 1, 2 और 3 के पास भूमिगत जल टैंक का निर्माण।

NAME OF WORK- CONSTRUCTION OF UNDER GROUND SUMP NEAR HOSTEL-1,2 AND3 AT IISER PUNE CAMPUS.

NIT No. : 20/IISER/PUNE/2024-25

Cost put to tender	:	Rs. 174 Lakhs ( inclusive of GST)
Period of completion	:	6 ( Six ) months.
Cost of tender documents	:	Rs. 1180/- , ( Rs. One Thousand One Hundred Eighty Only ) , (non – refundable )
EMD	:	Rs. 3,48,000/- ( Rs. Three Lakhs Fourty Eight Thousand Only )
Type of Tender	:	<b>ITEM RATE</b> Tender
Last dates & time to fill/upload the tender through e-tendering.	:	23 09 2024 up to 15 00 hrs
Time & date of opening of technical bids	:	24 09 2024 at to 15 00 hrs

TO BE DOWNLOADED FROM CENTRAL PUBLIC PROCUREMENT (CPP) PORTAL <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> OR INSTITUTE WEBSITE [www.iiserpune.ac.in](http://www.iiserpune.ac.in) AND BID IS TO BE SUBMITTED ONLINE ONLY THROUGH THE E-PROCUREMENT PORTAL UP TO THE LAST DATE AND TIME ONLY THROUGH CPP PORTAL ONLY.

#### CRITICAL DATES OF TENDER

SR.NO	PARTICULARS	DATE	TIME IN HRS
1	Date of Online Publication	12 09 2024	15 00
2	Bid Submission Start Date	13 09 2024	15 00
3	Prebid Meeting	18 09 2024	11.00
<b>4</b>	<b>Bid Submission Close Date</b>	<b>23 09 2024</b>	<b>15 00</b>
<b>5</b>	<b>Closing date &amp; time for Submission of EMD</b>	<b>23 09 2024</b>	<b>15 00</b>
6	Opening of Bids	24 09 2024	15 00



## Index

NAME OF WORK- CONSTRUCTION OF UNDER GROUND SUMP NEAR HOSTEL-1,2 AND3 AT IISER PUNE CAMPUS.

NIT No. : 20/IISER/PUNE/2024-25

Sl.No	Item	Page Nos
1	e-tender press notice	2 - 8
1(i)	<b>Section-I</b> – i) Notice inviting e-tender	9 – 16
1(ii)	ii) Additional information to the applicants	17- 18
2	Letter of transmittal	19
3	Integrity agreement	20 - 26
5	CHECK LIST: (Details of Enclosures.)	27
6	<b>Section-II- ITEM RATE</b> Tender & contract for works	28- 31
7	<b>Section –III</b> - General conditions of contract-General Rules &	32 - 38
8	Conditions of Contract	39 - 42
9	Clauses of Contract	43 - 96
10	Safety Code	97 - 102
11	Model Rules for the protection of Health and Sanitary arrangements	103 - 109
12	Contractor' Labour Regulations	111 - 116
13	Form of Performance (Guarantee) Bank Guarantee Bond	117 - 118
14	Proforma of agreement	119 - 120
15	Proforma bank guarantee in lieu of bid security	121-123
16	Appendix- Clause 25	124
17	Proforma of <b>Schedules A to C</b>	125 - 130
18	<b>Volume-II:</b> Special conditions of contract and particular Specifications & Tender drawings and Standard Operating Procedures (SOPs) and Guidelines for Construction Sites for COVID-19 Outbreak	1 – 176
19	<b>Volume III – Financial Bid ( BOQ)</b>	1-4



## INDIAN INSTITUTE OF SCIENCE EDUCATION AND RESEARCH PUNE

(An Autonomous Institution, Ministry of Education, Govt. of India) Dr. Homi Bhabha Road, Pashan Pune – 411008.

Website: [www.iiserpune.ac.in](http://www.iiserpune.ac.in)

### Tender NOTICE INVITING e-TENDER (e-Procurement mode)

Indian Institute of Science Education and Research, PUNE invites online **ITEM RATE** bids in open bid system from approved and eligible contractors registered with CPWD, Maharashtra State PWD, MES departments in composite category, found eligible as per clause 2 & 3 of NIT for the work mentioned below:-

#### **Brief Details of Tender:**

Sr. No.	Description of work in Brief	Approx. Estimated cost put to Tender (Rs.)	Earnest Money (Rs.)	Period of Completion	Last date & time of online submission of bid	Time & date of opening of bids
1	2					
1.	NAME OF WORK- CONSTRUCTION OF UNDER GROUND SUMP NEAR HOSTEL- 1,2 AND3 AT IISER PUNE CAMPUS. NIT No 20/IISER/PUNE/2024- 25	Rs. 174 Lakhs	Rs. 3,48,000/- ( Rupees Three Lakhs Fourty Eight Thousand Only )	6 months	23 9 2024 at 15 00 hrs	24 9 2024 at 15 00 hrs

The Tender Document can be downloaded from Central Public Procurement (CPP) Portal <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> or Institute website [www.iiserpune.ac.in](http://www.iiserpune.ac.in) and bid is to be submitted online only through the E-procurement portal up to the last date and time of submission of tender.

**Critical Dates of Tender**

SR.NO	PARTICULARS	DATE	TIME IN HRS
1	Date of Online Publication	12 09 2024	15 00
2	Bid Submission Start Date	13 09 2024	15 00
3	Prebid Meeting	18 09 2024	11.00
4	Bid Submission Close Date	23 09 2024	15 00
5	Closing date & time for Submission of EMD	23 09 2024	15 00
6	Opening of Bids	24 09 2024	15 00

**No manual bids will be accepted. All quotation (both Technical and Financial should be submitted in the E-procurement portal).**

**Any queries relating to the process of online bid submission or queries relating to CPP Portal in general may be directed to the 24x7 CPP Portal Helpdesk. The contact number for the helpdesk is 0120-4200462, 0120-4001002, 91-8826246593.**

**2) Information & Instructions for Online Bid Submission:**

This tender document has been published on the Central Public Procurement Portal ([URL:https://eprocure.gov.in/eprocure/app](https://eprocure.gov.in/eprocure/app)) & Institute website [www.iiserpune.ac.in](http://www.iiserpune.ac.in) . The bidders are required to submit soft copies of their bids electronically on the CPP Portal, using valid Digital Signature Certificates. The instructions given below are meant to assist the bidders in registering on the CPP Portal, prepare their bids in accordance with the requirements and submitting their bids online on the CPP Portal. More information useful for submitting online bids on the CPP Portal may be obtained at: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> .

- 1.1 The intending bidder must read the terms and condition of NIT carefully. Bidder should submit his bid only if he considers himself eligible and he is in possession of all the required documents.
- 1.2 Bid documents should be submitted online complete in all respect along with requisite amount of tender fee ( cost of bid documents) . Complete set of tender documents comprising Volume I, II, III has been made available at e-tender portal ([URL:https://eprocure.gov.in/eprocure/app](https://eprocure.gov.in/eprocure/app))
- 1.3 The bidder would be required to register at e-tender portal ([URL:https://eprocure.gov.in/eprocure/app](https://eprocure.gov.in/eprocure/app)) For submission of the bids, the bidder is required to have digital Signature Certificate (DSC) from one of the authorized Certifying Authorities.
- 1.4 Information and instruction for bidders posted on website shall form part of the bid document.
- 1.5 The bid document consisting of Vol-I – Technical bid, Vol-II- Technical specifications, Vol-III- Financial Bid (BOQ) and the set of terms and conditions of the contract to be complied with and other necessary documents can be seen and downloaded from website ([URL:https://eprocure.gov.in/eprocure/app](https://eprocure.gov.in/eprocure/app)) free of cost.
- 1.6 But the bid can only be submitted after uploading the mandatory scanned documents such as receipt of online payment towards tender fee, in favour of Director, IISER PUNE, scan copies of other required documents as specified in the NIT. The tender fee should be deposited online with IISER PUNE within the period of bid submission as specified in the bid document.

- 1.7 Those contractors not registered on the website mentioned above, are required to get registered beforehand. If needed they can be imparted training on online tendering process as per details available on the website. The intending bidder must have valid class-III digital signature to submit the bid.
- 1.8 On opening date, the contractor can login and see the bid opening process. After opening of bids he will receive the competitor bid sheets.
- 1.9 Contractor can upload documents in the form of JPG format and PDF format.
- 1.10 Certificate of Financial Turn Over: At the time of submission of bid contractor may upload Affidavit/ Certificate from CA mentioning Financial Turnover of last 3 years or for the period as specified in the bid document and further details if required may be asked from the contractor after opening of technical bids. There is no need to upload entire voluminous balance sheet.
- 1.11 **Contractor has to quote % above or below the total estimated cost put to tender and in case bidder quote item wise rate in the BOQ, then tender shall be rejected.**
- 1.12 The tender document can be downloaded from <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> and be submitted only through the same website.

## **2. REGISTRATION of Bidder on e-Procurement Portal**

- 2.1 Bidders are required to enroll on the e-Procurement module of the Central Public Procurement Portal (URL:<https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) by clicking on the link "Click here to Enroll". Enrolment on the CPP Portal is free of charge.
- 2.2 As part of the enrolment process, the bidders will be required to choose a unique username and assign a password for their accounts.
- 2.3 Bidders are advised to register their valid email address and mobile numbers as part of the registration process. These would be used for any communication from the CPP Portal.
- 2.4 Upon enrolment, the bidders will be required to register their valid Digital Signature Certificate (Class II or Class III Certificates with signing key usage) issued by any Certifying Authority recognized by CCA India (e.g. Sify / TCS / nCode / eMudhra etc.), with their profile.
- 2.5 Only one valid DSC should be registered by a bidder. Note that the bidders are responsible to ensure that they do not lend their DSCs to others which may lead to misuse.
- 2.6 Bidder then logs in to the site through the secured log-in by entering their user ID / password and the password of the DSC / eToken.
- 2.7 The CPP Portal also has user manual with detailed guidelines on enrollment and participation in the online bidding process. Any queries related to process of online bids or queries related to CPP Portal may be directed to the 24x7 CPP Portal Helpdesk.
- 2.8 The Institute will not be responsible for any type of technical issue regarding uploading of tender on website. (URL:<https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) and any queries relating to the process of online bid submission or queries relating to CPP Portal in general may be directed to the 24x7 CPP Portal Helpdesk. The contact number for the helpdesk is **0120-4200462, 0120-4001002, 91-8826246593.**

### 3. SEARCHING FOR TENDER DOCUMENTS

- 3.1 There are various search options built in the CPP Portal, to facilitate bidders to search active tenders by several parameters. These parameters could include Tender ID, organization name, location, date, value, etc. There is also an option of advanced search for tenders, wherein the bidders may combine a number of search parameters such as organization name, form of contract, location, date, other keywords etc. to search for a tender published on the CPP Portal.
- 3.2 Once the bidders have selected the tenders they are interested in, they may download the required documents / tender schedules. These tenders can be moved to the respective 'My Tenders' folder. This would enable the CPP Portal to intimate the bidders through SMS / e-mail in case there is any corrigendum issued to the tender document.
- 3.3 The bidder should make a note of the unique Tender ID assigned to each tender, in case they want to obtain any clarification / help from the Helpdesk.

### 4. PREPARATION OF BIDS

- 4.1 Bidder should take into account any corrigendum published on the tender document before submitting their bids.
- 4.2 Please go through the tender advertisement and the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the bid. Please note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the number of documents - including the names and content of each of the document that need to be submitted. Any deviations from these may lead to rejection of the bid.
- 4.3 Bidder, in advance, should get ready the bid documents to be submitted as indicated in the tender document / schedule and generally, they can be in PDF / XLS formats. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option.
- 4.4 To avoid the time and effort required in uploading the same set of standard documents which are required to be submitted as a part of every bid, a provision of uploading such standard documents (e.g. PAN card copy, annual reports, auditor certificates etc.) has been provided to the bidders. Bidders can use "My Space" area available to them to upload such documents. These documents may be directly submitted from the "My Space" area while submitting a bid, and need not be uploaded again and again. This will lead to a reduction in the time required for bid submission process.

### 5. SUBMISSION OF BIDS

- 5.1 Bidder should log into the site well in advance for bid submission so that he/she upload the bid in time i.e. on or before the bid submission time. Bidder will be responsible for any delay due to other issues.
- 5.2 The bidder has to digitally sign and upload the required bid documents one by one as indicated in the tender document.
- 5.3 A standard BoQ format has been provided with the tender document to be filled by all the bidders. Bidders are requested to note that they should necessarily submit their financial bids in the format provided and no other format is acceptable. Bidders are required to download the BoQ file, open it and complete the white coloured (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details (such as name of the bidder). No other

cells should be changed. Once the details have been completed, the bidder should save it and submit it online, without changing the filename. If the BoQ file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected.

- 5.4 The server time (which is displayed on the bidders' dashboard) will be considered as the standard time for referencing the deadlines for submission of the bids by the bidders, opening of bids etc. The bidders should follow this time during bid submission.
- 5.5 The uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.
- 5.6 Upon the successful and timely submission of bids, the portal will give a successful bid submission message & a bid summary will be displayed with the bid no. and the date & time of submission of the bid with all other relevant details.
- 5.7 Kindly add scanned PDF or JPG format files of all relevant documents in a single PDF file of compliance sheet.

## 6 ASSISTANCE TO BIDDERS

- 6.1 Any queries relating to the tender document and the terms and conditions contained therein should be addressed to the Tender Inviting Authority for a tender or the relevant contact person indicated in the tender.
- 6.2 Any queries relating to the process of online bid submission or queries relating to CPP Portal in general may be directed to the 24x7 CPP Portal Helpdesk. The contact number for the helpdesk is **0120-4200462, 0120-4001002, 91-8826246593**.

### Contact Us – Central Public Procurement Portal

For any technical related queries please call at 24 x 7 Help Desk Number

0120-4001 062

0120-4001 002

0120-4001 005

0120-6277 787

International Bidders are requested to prefix +91 as country code



**INDIAN INSTITUTE OF SCIENCE EDUCATION AND RESEARCH (IISER) PUNE  
SECTION I -NOTICE INVITING e-TENDERING**

3. Indian Institute of Science Education and Research, PUNE invites online **ITEM RATE bids** in open bid system from registered contractors of CPWD, State PWD, Railways or MES departments in composite /Civil works category found eligible as per the minimum requirements defined in clause 2 & 3 of NIT for the work mentioned below:  
**NAME OF WORK- CONSTRUCTION OF UNDER GROUND SUMP NEAR HOSTEL-1,2 AND3 AT IISER PUNE CAMPUS.**

**Estimate No. : 20/IISER/PUNE/2024-25**

Cost put to tender	:	Rs. 174 Lakhs
Period of completion	:	<b>6 ( Six ) months.</b>
Cost of tender documents	:	Rs. 1180/- , ( Rs. One Thousand One Hundred Eighty Only ) , ( non – refundable )
EMD	:	Rs. 3,48,000/- ( Rs. Three Lakhs Fourty Eight Thousand Only )
Last dates & time to fill/upload the tender through e-tendering.	:	23.9.2024 up to 15 00 hrs
Time & date of opening of technical bids	:	24.9.2024 at 15 00 hrs
Prebid Meeting	:	18 9 2024 at 15.00 hrs

7. The applicant should be registered in appropriate class with CPWD, State PWD, Railways or MES departments in composite /Civil works category. The bidder registration certificate should be valid till the last date of receipt of tender.
8. The agency shall have valid GST/ PAN/TAN/ESIC/PF numbers/certificates.

The time allowed for carrying out the work will be **6 ( Six ) months** from the date of start as defined in schedule 'C' or from the first date of handing over of the site, whichever is later, in accordance with the phasing, if any, indicated in the tender.

Bidder should have experience of having successfully completed works during the last seven years ending previous day of the last date of submission of tenders (i) 3 similar works each costing not less than **40%** cost put to tender or completed two similar works each costing not less than **60%** cost put to tender or completed one similar work costing not less than **80%** cost put to tender Components of work executed other than those included in definition of similar work shall be deducted while calculating cost of similar work. Bidder shall submit abstract of cost of work in support of this.

The value of executed works shall be brought to current costing level by enhancing the actual value of work at simple rate of 7% per annum, calculated from the date of completion to the last date of receipt of applications for tender.

Similar work means:

Civil/Electrical maintenance work /construction work/interior work of residential or non-residential/institutional buildings , under a single composite tender for the items consisting of Civil, finishes , wood work, partition work , painting, false ceiling, flooring or list of items specified in CPWD Civil DSR. Documentary evidence is required to be produced. All works should be executed in single order. This should be certified by an officer not below the rank of Executive Engineer in Govt. Departments and Superintending Engineer/ Chief Project manager or Equivalent in other non-govt organizations with ITR 24AS. Experience certificate shall clearly indicate the Name of client , value of work done , date of start and date of completion. **Bidder shall be summarily rejected for submission of incomplete completion certificate.**

All bidders shall bring original documents in-line with submission on e-procurement portal mentioned in Clause-2 and 3 for verification of Technical Evaluation Committee within stipulated time. Bidders shall be intimated 2 days in advance for arranging and bringing documents to IISER Pune. Bidders those do not possess original document or fail to bring original technical qualifying documents to IISER Pune , bidder shall not be technically qualified and bid stands rejected. All the time custody of bidders original documents shall be with bidder. Bidder should not submit/deposit/handover any original document to IISER Pune under any circumstances.

The bid document is single stage two Envelope e-tendering system can be seen from the Central Public Procurement Portal ([URL:https://eprocure.gov.in/eprocure/app](https://eprocure.gov.in/eprocure/app)) & Institute website [www.iiserpune.ac.in](http://www.iiserpune.ac.in) The contents of Envelope I & Envelope II are specified in the NIT.

9. **Turnover:** Average annual financial turnover on construction works should be at least 50% of the estimated cost put to tender during the immediate last three consecutive financial years. The value of annual turnover figures shall be brought to current value by enhancing the actual turnover figures at simple rate of 7% per annum.

10. **Profit/loss :** The bidder should not have incurred any loss (profit after tax should be positive) in more than two years during available last five consecutive balance sheet (balance sheet in case of private/public limited company means its standalone financial statement and consolidated financial statement both), duly audited and certified by the Chartered Accountant.

11. **Banker's Certificate** from a Commercial Bank or Net worth Certificate: Banker's Certificate of the amount equal to 40% of the Estimated Cost put to tender (ECPT),  
or

**Networth certificate** of minimum 10% of the estimated cost put to tender issued by certified Chartered Accountant with UDIN.

## 7. Submission of Bid Documents

Information and instruction for bidder for e-tendering forming part of bid document and posted on website ([URL:https://eprocure.gov.in/eprocure/app](https://eprocure.gov.in/eprocure/app))

Last date and time of submission of bid, original EMD and deposition of original EMD and list of documents as detailed below at IISER Pune and uploading the scan copies of the below mentioned documents:

### List of Document to be scanned and uploaded within the period of bid submission:

1. Transaction Receipt of online deposit of tender fee and EMD.
2. Enlistment Order of the Contractor (Attested copy).
3. Certificate of Registration for GST and acknowledgement of up to date filed return if required.



11. Tender documents should be submitted online complete in all respect along with requisite amount of tender fee (cost of bid document). Complete set of tender documents comprising Volume I, II, III and financial bids has been made available at e-tender portal <http://www.eprocurement & www.iiserpune.ac.in>

12. Director, Indian Institute of Science Education & Research, PUNE shall be the "Accepting Authority" hereinafter referred to as such for the purpose of this Contract.

13. Bids must be accompanied by tender fee and bid-security/EMD (Earnest Money Deposit) amount specified for the work in clause 10 payable at PUNE and drawn in favour of The Director; IISER PUNE Bid Security shall have to be valid for 90 days beyond the validity of the bid.

**14. Bid Security/EMD and Tender fee.**

10.1 Bid Security/EMD amounting to **Rs. 3,48,000/- ( Rupees Three Lakhs Fourty Eight Thousand Only )** and tender fee of **Rs. 1180/-** shall be deposited in **IISER PUNE Bank account** through net banking as detailed below failing which the bid will be declared non responsive. GST number along with the payment receipt is mandatory.

b) 100% EMD amount can be deposited in **IISER PUNE Bank account** through net banking as detailed below.

**Name-IISER PUNE**

**Bank-State Bank of India**

**Branch-NCL Campus Branch, PUNE 411008**

**Current A/c No. 30042605732**

**IFSC-SBIN0003552**

Scanned copy of the net banking transaction receipt towards payment of tender fee shall be uploaded on the e-tendering website within the period of bid submission failing which the bid will be declared non responsive.

10.2 Bid Security/EMD of unsuccessful Bidders will be returned to them within 90 days from the date of acceptance of bid of the successful Bidder. Bidders shall send application with cancel cheque/Bank Name-Account Number-IFSC code of depositing firm on opening of commercial bids.

10.3 The Bid Security may be forfeited, if

b) The Bidder withdraws / modifies his Bid or any item thereof after opening of bid. 50% EMD to be forefeited.

d) The successful Bidder fails within the specified time limit to commence the work.

13. Bid shall be opened on the day fixed for opening of bids in the presence of the Bidders who wish to attend. If the office happens to be closed on the date of receipt of the bids as specified, the bids will be received and opened on the next working day at the same time and venue.

14. Bidders attention is also drawn to instruction of filling and submission of tender Attached herewith. You may forward your queries on tender documents and /or depute your technical representative for discussion on tender /drawings to clarify doubts, if any, at least two days before the date of submission mentioned in the website.

12.1 The Bidder may submit their questions/ queries/ clarifications if any, in writing or by email to reach the IISER Pune at least four days before the date for bid submission. Bidders can send queries on their letter head referring tender number by Speed post on above said address so as to reach IISER Pune only on e-mail address [engg@iiserpune.ac.in](mailto:engg@iiserpune.ac.in) at least one day before the date and time of submission of the bids in lieu of pre-bid meeting in view of present Covid-19 pandemic situation. Items in the BOQ shall be executed as per site requirement and drawings.

14. If any amendment in the tender document uploaded on the website is necessitated due to any query raised by any bidder including the text of the questions raised (without identifying the source of enquiry) and the responses given will be uploaded as corrigendum on websites ([URL:https://eprocure.gov.in/eprocure/app](https://eprocure.gov.in/eprocure/app)) and [www.iiserpune.ac.in](http://www.iiserpune.ac.in) Bidders are requested to take note of the corrigendum and quote their rates accordingly.

13.1 In case revised BOQ is uploaded on website by IISER, tenderer /bidder has to quote in revised BOQ only. The uploading quotation in pre-revised BOQ shall be considered as a willful negligence by the bidder and his quotation shall be considered as non-responsive.

#### 15. Cost of Bidding

14.1 The Bidder shall bear all costs associated with the preparation and submission of his Bid, and the IISER, Pune will in no case be responsible and liable for these costs.

#### 16. Site visit & availability of site

- 15.1 The Bidder should inform the IISER in advance about the proposed site visit.
- 15.2 The Bidder, at his own responsibility and risk is encouraged to visit, inspect and survey the Site and its surroundings and satisfy himself before submitting his bid as to the form and nature of the Site, the means of access to the Site, the accommodation he may require, etc.
- 15.3 In general, Bidders shall themselves obtain all necessary information as to risks, contingencies and other circumstances which may influence or affect their bid. A Bidder shall be deemed to have full knowledge of the Site, whether he inspects it or not and no extra claims due to any misunderstanding or otherwise shall be allowed.
- 15.4 The costs of visiting the Site shall be at the Bidders' own expense. Any report shared at the site, by the IISER is subject to verification by the contractor. Any deviations of information in the report and the actual site will not be the responsibility of the IISER.
- 15.5 The site for the work is available.
- 15.6 The architectural and structural drawings shall be made available in phased manner as per requirement of the same as per approved program of completion submitted by the contractor after award of the work.

#### 16 Content of Bidding Documents

- 16.1 Submission of a bid by a Bidder implies that he has read this notice and all other contract documents and has made himself aware of the scope and specifications of the work to be executed and local conditions and other factors having a bearing on the execution of the works.
- 16.2 The Bidder shall submit the Bid, which satisfies each and every condition laid down in the bid documents, failing which, the bid is liable to be rejected.
- 16.3 Notice Inviting e-Tender shall form part of the Contract document.
- 16.3.1 The documents listed below comprises one set of bid document that are issued to Bidders:  
**PART – I**  
**Technical Bid**  
**Envelope –I**  
**Volume I**
- e) Notice Inviting Tender (Including eligibility criteria)
  - f) Tender Form and General Rules and Directions for the Guidance of the Contractor
  - g) General Conditions of Contract
  - h) Special Conditions & PARTICULAR SPECIFICATIONS of Contract
  - h) Safety Code for Contract Work
  - i) Format of BG
  - j) Schedule C
- Volume- II:** Special Conditions & PARTICULAR SPECIFICATIONS of Contract  
& Tender Drawings
- PART-II**  
**Envelop II – (Financial bid)**  
**Volume –III :** Financial bid Schedule of quantity (BOQ).

## 18 **Amendment of Bid Documents**

- 17.1 Before the deadline for submission of bids, the IISER PUNE may modify the bidding documents by issuing corrigendum.
- 17.2 Any corrigendum so issued shall be part of the bid documents as well as Contract document and shall be on uploaded website [URL:https://eprocure.gov.in/eprocure/app](https://eprocure.gov.in/eprocure/app) and [www.iiserpune.ac.in](http://www.iiserpune.ac.in) Bidders should take note of the uploaded corrigendum and submit the tenders accordingly.

## 18 **Bid Validity**

- 18.1 The bid submitted shall become invalid if:
- (iv) The bidders is found ineligible.  
The bidder does not deposit online tender fee with IISER PUNE before the date and time fixed for opening of the bids.
  - (v) The bidders does not upload all the documents (including GST registration) as stipulated in the bid document.
  - (vi) If any discrepancy is noticed between the documents as uploaded at the time of submission of bid and hard copies as submitted physically by the lowest tenderer in the office of tender opening authority.

- 18.2 The bids submitted shall remain valid for acceptance for a period of 120 days from the date of opening of the technical bids. If any bidder withdraws his tender before the said period or issue of letter of acceptance, whichever is earlier, or makes any modifications in the terms and conditions of the tender which are not acceptable to the IISER, Pune, then the IISER, Pune shall, without prejudice to any other right or remedy, be at liberty to forfeit 50% of the said earnest money as aforesaid. Further the bidder shall not be allowed to participate in the re-tendering process of the work.

## 19 Bid Opening

- 19.1 **Envelope –IA** Online bid documents submitted by intending bidders shall be opened only of those bidders, whose tender fee and EMD is deposited online with IISER PUNE and scanned their scanned copies i/c tender documents scanned and uploaded are found in order.
- 19.2 On the due date and appointed time as specified in clause 11. IISER, Pune will first open **Envelope –IB** of bid. Bidders satisfying conditions of 19.1, including amendment as per clause 17 if applicable, in the presence of the Bidders or their representatives who choose to attend. In the event of the specified date for Bid opening being declared a holiday by the IISER, Pune, and the Bids will be opened at the appointed time and location on the next working day.
- 19.3 **Envelope –II** Financial bids of the bidders who have submitted unconditional Bids together with requisite Bid security and meeting the eligibility criteria as specified in the NIT shall opened in the presence of representatives of intending bidders on the date and time specified in the NIT for opening of the financial bid.

## 21. Clarification of Bids

- 20.1 To assist in the examination and comparison of Bids, the IISER, PUNE may, at its discretion, ask any Bidder for clarification of his Bid, including breakdown of unit rates. The request for clarification and the response shall be in writing or by email / fax, but no change in the price or substance of the Bid shall be sought, offered, or permitted except as required to confirm the correction of arithmetic errors discovered by the IISER, PUNE in the evaluation of the bids.
- 20.2 No, Bidder shall contact the IISER, PUNE on any matter relating to his bid from the time of the bid opening to the time the contract is awarded.
- 20.3 Any effort by the Bidder to influence the IISER's bid evaluation, bid comparison or contract award decisions, may result in the rejection of his bid.
22. Indian Institute of Science Education and Research PUNE, does not bind itself to accept the lowest or any other bid, and reserves the right to reject any or all of the tenders received without assigning any reasons. Bids in which any of the prescribed conditions are not fulfilled or any conditions including that of the conditional rebate put forth by the bidder shall be summarily rejected.
- 24 If the Bid of the successful Bidder is seriously unbalanced in relation to the Engineer-in-charge or his representative's estimate of the cost of work to be executed under the contract, the IISER, PUNE may require the Bidder to produce detailed rate analyses for any or all items of the Bill of Quantities, to demonstrate the internal consistency of those rates with the implementation/construction methods and schedule proposed.

## 25 Award Criteria

- 23.1. IISER PUNE reserves the right without being liable for any damages or obligation to inform the bidder to:
- c) amend the scope and value of the contract to the bidder

d) Reject any or all applications without assigning any reasons

23.2 IISER, PUNE shall award the contract to the Bidder whose evaluated offer / bid has been determined to be the technically suitable and financially lowest and is substantially responsive to the Bidding Document, provided further that the Bidder is determined to be qualified to execute the contract satisfactorily. The Board of Governors of IISER reserves the right to accept or reject any application and to annul the pre-qualification process and reject all applications at any time, without thereby incurring any liability to the affected applicants or specifying the grounds for the Employer's action

25 Contractor whose tender is accepted will be required to furnish Performance guarantee of 5% (Five Percent) of the tendered amount within the period specified in Schedule C. This guarantee shall be in accordance with the prescribed form. In case the contractor fails to deposit the said performance guarantee within the period as indicated in Schedule 'C'. including the extended period if any, the Earnest Money deposited by the contractor shall be forfeited automatically without any notice to the contractor and without prejudice to any other right or remedy. The Earnest Money deposited along with tender shall be returned after receiving the aforesaid performance guarantee. The earnest money deposited along with bid shall be returned after receiving the aforesaid performance guarantee.

The contractor whose bid is accepted will also be required to furnish either copy of the applicable licenses/registrations or proof of applying for obtaining labour licenses, registration with EPFO, ESIC, and BOCW Welfare Board i/c provident Fund Code No. if applicable and also ensure the compliance of aforesaid provisions by the sub-contractors, if any engaged by the contractor for the said work and program chart (Time and Progress) within the period specified in Schedule C.

26 For execution of Electrical & Mechanical (E&M), firefighting & lift components of works, the main agency has to associate with specialized agency as per the laid down minimum eligibility criteria in tender document and submit the details of MOU of such agencies to Engineer in charge.

25.1 Entire work under the scope of Composite bid including Civil, Electrical & Mechanical (E&M), firefighting & lift, GDS shall be executed under one agreement.

25.2 The main contractor has to enter into MoU in **Form 'H'** with his associate agency(s) for E & M component conforming to eligibility criteria as defined in the bid document and has to submit details such agency(s) to Engineer-in-charge of minor component(s) within prescribed time. Name of the agency(s) to be associated shall be approved by Engineer-in-charge.  
For Expert Agency work of Gas Distribution work , Main agency shall form MOU and carryout work through Approved Expert agency specified in the BOQ.

25.3 If the main contractor fails to associate agency/agencies for execution of for Electrical & Mechanical (E&M), firefighting & lift component of work within prescribed time or furnishes incomplete details or furnishes details of ineligible agencies even after the tenderer is given due opportunity, the entire scope of such component of works shall be

withdrawn from the tender and the same shall be got executed by the Engineer-in-Charge at the risk and cost of the main contractor.

- 25.4 In case the main contractor intends to change any of the above agency/agencies during the operation of the contract, he shall obtain prior approval of Engineer-in-charge. The new agency/agencies shall also have to satisfy the laid down eligibility criteria. In case Engineer-in-charge is not satisfied with the performance of any agency, he can direct the contractor to change the agency executing such items of work and this shall be binding on the contractor.
- 25.5 Running payment for the work shall be made to the main contractor. In case main contractor fails to make the payment to the contractor associated by him within 15 days of receipt of each running account payment then on the written complaint of contractor associated Engineer in charge shall serve the show cause to main contractor and after considering the reply of the same he may make the payment directly to the contractor associated as per the terms & conditions of the agreement drawn between main contractor and associate contractor fixed by him, if reply of main contractor either not received or found unsatisfactory. Such payment made to the associate contractor shall be recovered by the Engineer in charge from the next RA/final bill due to main contractor as the case may be.
- 25.6 The Composite work shall be treated as complete when all the components of the work are complete.
- 28 Bidder shall quote rates for all items in the BOQ (i.e. Civil, Electrical, LIFTs, firefighting) of work in the financial bid document. It will be obligatory on the part of the tenderer to sign the tender document for all the components (The schedule of quantities, conditions and special conditions etc.)
- 29 **Disclosures**
- Any change in the constitution of the contractor's firm, where it is a partnership firm, as declared in the prequalification documents submitted by the bidders at the time of submission of prequalification documents, should be disclosed to the IISER, PUNE, at any time between the submission of bids and the signing of the contract.

**Engineer In-Charge  
IISER Pune**

## SECTION I

### II) ADDITIONAL INFORMATION AND INSTRUCTION TO APPLICANTS

#### 1.0. GENERAL

#### 1.1 STATEMENT OF OBJECTIVES, BRIEF SCOPE & PARTICULARS OF THE WORK

The BOQ of **NAME OF WORK- CONSTRUCTION OF UNDER GROUND SUMP NEAR HOSTEL-1,2 AND3 AT IISER PUNE CAMPUS..**

The BOQ of above said work is in IISER Pune campus regarding construction UG Sumps of capacities mentioned in the BOQ near Hostel-1,2 and 3 in IISER Pune campus and as per architectural views and drawings and instructions of Engineer In-charge. Work shall in general be executed as per, general conditions of the contract, particular Technical Specifications, CPWD Specifications available separately at printer's outlets

(the bidder may obtain the address of the outlets from any CPWD office/IISER PUNE), National Building code of India, relevant Indian Standard (IS) Codes, etc As these buildings will have green building features, Contractors are expected to provide adequate and complete. Particulars given above are provisional and liable to change and must be considered only as advance information to assist the bidder.

This is maintenance nature tender. Work front shall be available as per site requirement , use requirement , instruction of Competent authority , Engineer In-charge , DEAN , Faculty In-charge , Chairperson or any personnel authorized by Engineer In-charge, IISER Pune. Agency shall understand scope of work properly before taking up the work , plan and schedule activities , material requirements accordingly. Material installed/laid at site only shall be measured for payments , any surplus Work shall in general be executed as per, general conditions of the contract, particular Technical Specifications, CPWD Specifications available separately at printer's outlets (the bidder may obtain the address of the outlets from any CPWD office/IISER PUNE), National Building code of India, relevant Indian Standard (IS) Codes, etc

Particulars given above are provisional and liable to change and must be considered only as advance information to assist the bidder.

#### 1.2 Letter of transmittal and other forms for pre-qualification are attached (Annexure I)

1.3. All information called for in the enclosed forms should be furnished against the respective columns in the forms. If information is furnished in a separate document, reference to the same should be given against respective columns. Such separate documents shall be chronologically placed at the end of the prescribed application. If information is 'nil' it should also be mentioned as 'nil' or 'no such case'. If, any particulars/query is not applicable in case of the applicant, it should be stated as 'not applicable'. However, the applicants are cautioned that not giving complete information called for in the application forms required, not giving it in clear terms or making change in the prescribed forms or deliberately suppressing the information may result in the applicant being summarily disqualified. Applications made by Fax and those received late will not be entertained.

1.4. References, information and certificates from the respective clients certifying suitability, technical know-how or capability of the applicant should be signed by an officer not below the rank of Engineer In-charge/Chief Project Manager or equivalent.

1.5 The Tenderer is advised to attach any additional information which he thinks is necessary in regard to his capabilities to establish that the applicant is capable in all respects to

successfully complete the envisaged work. He is however, advised not to attach superfluous information. No further information will be entertained after pre-qualification document is submitted, unless it is called for by Employer.

- 1.6 The applicant may engage sub vendors for execution of Electrical, Lifts, HVAC as mentioned below, or may execute the same on their own. In either case, the eligibility criteria given below shall be satisfied.

The applicant Principal Contractor shall associate (Association through MOU / Subsisting agreement) with contractors for Electrical/ HVAC /Fire Detection / Lifts who shall satisfy the eligibility criteria/ given below for each type of specialized Electrical Mechanical agency. For this purposes, the applicant principal contractor shall give at least 2 (Two) names for each category of associates. IISER will approve associates after verifying their credentials and experience. However, responsibility of getting the work done efficiently will rest with the Principal contractor. The consent letter from different associates shall also be enclosed along with tender.

The Principal contractor or Associates shall be required to possess valid license for respective trade for executing the specialized services.

- 1.7 LETTER OF TRANSMITTAL

The applicant should submit the letter of transmittal attached with tender document duly signed by the agency.

- 1.8 INTEGRITY AGREEMENT duly signed by the agency along with letter is required to be submitted by the agency.



**LETTER OF TRANSMITTAL**

From

To  
 THE DIRECTOR  
 INDIAN INSTITUTE OF SCIENCE EDUCATION & RESEARCH (IISER) PUNE  
 Main Building, Dr. Homi Bhabha Road, Pashan,  
 Pune - 411008

NAME OF WORK- CONSTRUCTION OF UNDER GROUND SUMP NEAR HOSTEL-1,2 AND3  
 AT IISER PUNE CAMPUS. .

Estimate No. : 20/IISER/PUNE/2024-25

Having examined the details given in press notification and the tender document for the above work, I/we hereby submit the tender documents and other relevant information. I/we agree with all the terms and conditions given in the bid document.

1. I/We hereby certify that all the statements made and information supplied in the enclosed forms and accompanying statements are true and correct.
2. I/We have furnished all information and details necessary for eligibility criteria and have no further pertinent information to supply.
3. I/We submit the requisite certified solvency certificate and authorize the Director, IISER, PUNE to approach the Bank issuing the solvency certificate to confirm the correctness thereof. I/We also authorize Engineer In-charge, PUNE to approach individuals, employers, firms and corporation to verify our competence and general reputation.
4. I/We submit the following certificates in support of our suitability, technical know-how & capability for having successfully completed the following works.

Name of Work:	Certificate from
1.	1.
2.	2.
3.	3.

Enclosures:

Seal of applicant  
 Date of submission

Signature(s) of applicant(s)

**Undertaking to sign the integrity Agreement**

To,

.....,  
.....,  
.....

**Sub: SUBMISSION OF TENDER DOCUMENTS FOR THE WORK OF “ NAME OF WORK-  
CONSTRUCTION OF UNDER GROUND SUMP NEAR HOSTEL-1,2 AND3 AT IISER PUNE  
CAMPUS. .**

Estimate No. : 20/IISER/PUNE/2024-25

Dear Sir,

It is here by declared that IISER is committed to follow the principle of transparency, equity and competitiveness in public procurement.

The subject Notice Inviting Tender (NIT) is an invitation to offer made on the condition that the Bidder will sign the integrity Agreement, which is an integral part of tender/bid documents, failing which the tenderer/bidder will stand disqualified from the tendering process and the bid would be summarily rejected.

This declaration shall form part and parcel of the Integrity Agreement and signing of the same shall be deemed as acceptance and signing of the Integrity Agreement on behalf of the IISER.

Yours faithfully

Sd/-

Engineer In-charge

## Forwarding letter for Integrity Agreement

To

**INDIAN INSTITUTE OF SCIENCE EDUCATION & RESEARCH (IISER) PUNE**

Main Building, Dr Homi Bhabha Road, Pashan, Pune 411008

**Sub: SUBMISSION OF TENDER DOCUMENTS FOR THE WORK OF “ NAME OF WORK-  
CONSTRUCTION OF UNDER GROUND SUMP NEAR HOSTEL-1,2 AND3 AT IISER PUNE  
CAMPUS. .**

Estimate No. : 20/IISER/PUNE/2024-25

Dear Sir,

I/We acknowledge that IISER is committed to follow the principles thereof as enumerated in the Integrity Agreement enclosed with the tender/bid document.

I/We agree that the Notice Inviting Tender (NIT) is an invitation to offer made on the condition that I/We will sign the enclosed integrity Agreement, which is an integral part of tender documents, failing which I/We will stand disqualified from the tendering process. I/We acknowledge that THE MAKING OF THE BID SHALL BE REGARDED AS AN UNCONDITIONAL AND ABSOLUTE ACCEPTANCE of this condition of the NIT.

I/We confirm acceptance and compliance with the Integrity Agreement in letter and spirit and further agree that execution of the said Integrity Agreement shall be separate and distinct from the main contract, which will come into existence when tender/bid is finally accepted by IISER. I/We acknowledge and accept the duration of the Integrity Agreement, which shall be in the line with Article 1 of the enclosed Integrity Agreement.

I/We acknowledge that in the event of my/our failure to sign and accept the Integrity Agreement, while submitting the tender/bid, IISER shall have unqualified, absolute and unfettered right to disqualify the tenderer/bidder and reject the tender/bid in accordance with terms and conditions of the tender/bid.

Yours faithfully

(Duly authorized signatory of the Bidder)

To be signed by the bidder and the signatory competent / authorized to sign the relevant contract on behalf of IISER

**INTEGRITY AGREEMENT**

This Integrity Agreement is made at ..... on this ..... day of ..... 20.....

**BETWEEN**

IISER represented through its Registrar, (Hereinafter referred as the ‘Principal/Owner’, which expression shall unless repugnant to the meaning or context hereof include its successors and permitted assigns)

**AND**

.....  
(Name and Address of the Individual/firm/Company)

through ..... (Hereinafter referred to as the (Details of duly authorized signatory)

“Bidder/Contractor” and which expression shall unless repugnant to the meaning or context hereof include its successors and permitted assigns)

**Preamble**

WHEREAS the Principal / Owner has floated the Tender (NIT No. ....)  
(hereinafter referred to as “Tender/Bid”) and intends to award, under laid down organizational procedure, ..... contract ..... for  
.....  
(Name of work)  
hereinafter referred to as the “Contract”.

AND WHEREAS the Principal/Owner values full compliance with all relevant laws of the land, rules, regulations, economic use of resources and of fairness/transparency in its relation with its Bidder(s) and Contractor(s).

AND WHEREAS to meet the purpose aforesaid both the parties have agreed to enter into this Integrity Agreement (hereinafter referred to as “Integrity Pact” or “Pact”), the terms and conditions of which shall also be read as integral part and parcel of the Tender/Bid documents and Contract between the parties.

NOW, THEREFORE, in consideration of mutual covenants contained in this Pact, the parties hereby agree as follows and this Pact witnesses as under:

**Article 1: Commitment of the Principal/Owner**

- 1) The Principal/Owner commits itself to take all measures necessary to prevent corruption and to observe the following principles:
  - (a) No employee of the Principal/Owner, personally or through any of his/her family members, will in connection with the Tender, or the execution of the

Contract, demand, take a promise for or accept, for self or third person, any material or immaterial benefit which the person is not legally entitled to.

- (b) The Principal/Owner will, during the Tender process, treat all Bidder(s) with equity and reason. The Principal/Owner will, in particular, before and during the Tender process, provide to all Bidder(s) the same information and will not provide to any Bidder(s) confidential / additional information through which the Bidder(s) could obtain an advantage in relation to the Tender process or the Contract execution.
  - (c) The Principal/Owner shall endeavour to exclude from the Tender process any person, whose conduct in the past has been of biased nature.
- 2) If the Principal/Owner obtains information on the conduct of any of its employees which is a criminal offence under the Indian Penal code (IPC)/Prevention of Corruption Act, 1988 (PC Act) or is in violation of the principles herein mentioned or if there be a substantive suspicion in this regard, the Principal/Owner will inform the Chief Vigilance Officer and in addition can also initiate disciplinary actions as per its internal laid down policies and procedures.

#### **Article 2: Commitment of the Bidder(s)/Contractor(s)**

- 1) It is required that each Bidder/Contractor (including their respective officers, employees and agents) adhere to the highest ethical standards, and report to the Government / Department all suspected acts of **fraud or corruption or Coercion or Collusion** of which it has knowledge or becomes aware, during the tendering process and throughout the negotiation or award of a contract.
- 2) The Bidder(s)/Contractor(s) commits himself to take all measures necessary to prevent corruption. He commits himself to observe the following principles during his participation in the Tender process and during the Contract execution:
  - a) The Bidder(s)/Contractor(s) will not, directly or through any other person or firm, offer, promise or give to any of the Principal/Owner's employees involved in the Tender process or execution of the Contract or to any third person any material or other benefit which he/she is not legally entitled to, in order to obtain in exchange any advantage of any kind whatsoever during the Tender process or during the execution of the Contract.
  - b) The Bidder(s)/Contractor(s) will not enter with other Bidder(s) into any undisclosed agreement or understanding, whether formal or informal. This applies in particular to prices, specifications, certifications, subsidiary contracts, submission or non-submission of bids or any other actions to restrict competitiveness or to cartelize in the bidding process.
  - c) The Bidder(s)/Contractor(s) will not commit any offence under the relevant IPC/PC Act. Further the Bidder(s)/Contractor(s) will not use improperly, (for the purpose of competition or personal gain), or pass on to others, any information or documents provided by the Principal/Owner as part of the

business relationship, regarding plans, technical proposals and business details, including information contained or transmitted electronically.

- d) The Bidder(s)/Contractor(s) of foreign origin shall disclose the names and addresses of agents/representatives in India, if any. Similarly Bidder(s)/Contractor(s) of Indian Nationality shall disclose names and addresses of foreign agents/representatives, if any. Either the Indian agent on behalf of the foreign principal or the foreign principal directly could bid in a tender but not both. Further, in cases where an agent participates in a tender on behalf of one manufacturer, he shall not be allowed to quote on behalf of another manufacturer along with the first manufacturer in a subsequent/parallel tender for the same item.
  - e) The Bidder(s)/Contractor(s) will, when presenting his bid, disclose any and all payments he has made, is committed to or intends to make to agents, brokers or any other intermediaries in connection with the award of the Contract.
- 3) The Bidder(s)/Contractor(s) will not instigate third persons to commit offences outlined above or be an accessory to such offences.
  - 4) The Bidder(s)/Contractor(s) will not, directly or through any other person or firm indulge in fraudulent practice **means a willful misrepresentation or omission of facts or submission of fake/forged documents in order to induce public official to act in reliance thereof, with the purpose of obtaining unjust advantage by or causing damage to justified interest of others and/or to influence the procurement process to the detriment of the Government interests.**
  - 5) The Bidder(s)/Contractor(s) will not, directly or through any other person or firm use Coercive Practices (means the act of obtaining something, compelling an action or influencing a decision through intimidation, threat or the use of force directly or indirectly, where potential or actual injury may befall upon a person, his/ her reputation or property to influence their participation in the tendering process).

### Article 3: Consequences of Breach

Without prejudice to any rights that may be available to the Principal/Owner under law or the Contract or its established policies and laid down procedures, the Principal/Owner shall have the following rights in case of breach of this Integrity Pact by the Bidder(s)/Contractor(s) and the Bidder/ Contractor accepts and undertakes to respect and uphold the Principal/Owner's absolute right:

- 1) If the Bidder(s)/Contractor(s), either before award or during execution of Contract has committed a transgression through a violation of Article 2 above or in any other form, such as to put his reliability or credibility in question, the Principal/Owner after giving 14 days notice to the contractor shall have powers to disqualify the Bidder(s)/Contractor(s) from the Tender process or terminate/determine the Contract, if already executed or exclude the Bidder/Contractor from future contract award processes. The imposition and duration of the exclusion will be determined by the severity of transgression and determined by the Principal/Owner. **Such exclusion may be forever or for a limited period as decided by the Principal/Owner.**

- 2) **Forfeiture of EMD/Performance Guarantee/Security Deposit:** If the Principal/Owner has disqualified the Bidder(s) from the Tender process prior to the award of the Contract or terminated/determined the Contract or has accrued the right to terminate/determine the Contract according to Article 3(1), the Principal/Owner apart from exercising any legal rights that may have accrued to the Principal/Owner, may in its considered opinion forfeit the entire amount of Earnest Money Deposit, Performance Guarantee and Security Deposit of the Bidder/Contractor.
- 3) **Criminal Liability:** If the Principal/Owner obtains knowledge of conduct of a Bidder or Contractor, or of an employee or a representative or an associate of a Bidder or Contractor which constitutes corruption within the meaning of IPC Act, or if the Principal/Owner has substantive suspicion in this regard, the Principal/Owner will inform the same to law enforcing agencies for further investigation.
- 4) **Article 4: Previous Transgression**
  - 1) The Bidder declares that no previous transgressions occurred in the last 5 years with any other Company in any country confirming to the anticorruption approach or with Central Government or State Government or any other Central/State Public Sector Enterprises in India that could justify his exclusion from the Tender process.
  - 2) If the Bidder makes incorrect statement on this subject, he can be disqualified from the Tender process or action can be taken for banning of business dealings/ holiday listing of the Bidder/Contractor as deemed fit by the Principal/ Owner.
  - 3) If the Bidder/Contractor can prove that he has resorted / recouped the damage caused by him and has installed a suitable corruption prevention system, the Principal/Owner may, at its own discretion, revoke the exclusion prematurely.

#### **Article 5: Equal Treatment of all Bidders/Contractors/Subcontractors**

- 1) The Bidder(s)/Contractor(s) undertake(s) to demand from all subcontractors a commitment in conformity with this Integrity Pact. The Bidder/Contractor shall be responsible for any violation(s) of the principles laid down in this agreement/Pact by any of its Subcontractors/ sub-vendors.
- 2) The Principal/Owner will enter into Pacts on identical terms as this one with all Bidders and Contractors.
- 3) The Principal/Owner will disqualify Bidders, who do not submit, the duly signed Pact between the Principal/Owner and the bidder, along with the Tender or violate its provisions at any stage of the Tender process, from the Tender process.

#### **Article 6- Duration of the Pact**

This Pact begins when both the parties have legally signed it. It expires for the Contractor/Vendor 12 months after the completion of work under the contract or till the continuation of defect liability period, whichever is more and for all other bidders, till the Contract has been awarded.

If any claim is made/lodged during the time, the same shall be binding and continue to be valid despite the lapse of this Pacts as specified above, unless it is discharged/determined by the Competent Authority.

**Article 7- Other Provisions**

- 1) This Pact is subject to Indian Law, place of performance and jurisdiction is the **Headquarters of the** Principal/Owner, who has floated the Tender.
- 2) Changes and supplements need to be made in writing. Side agreements have not been made.
- 3) If the Contractor is a partnership or a consortium, this Pact must be signed by all the partners or by one or more partner holding power of attorney signed by all partners and consortium members. In case of a Company, the Pact must be signed by a representative duly authorized by board resolution.
- 4) Should one or several provisions of this Pact turn out to be invalid; the remainder of this Pact remains valid. In this case, the parties will strive to come to an agreement to their original intensions.
- 5) It is agreed term and condition that any dispute or difference arising between the parties with regard to the terms of this Integrity Agreement / Pact, any action taken by the Owner/Principal in accordance with this **Integrity Agreement/ Pact or interpretation thereof shall not be subject to arbitration.**

**Article 8- LEGAL AND PRIOR RIGHTS**

All rights and remedies of the parties hereto shall be in addition to all the other legal rights and remedies belonging to such parties under the Contract and/or law and the same shall be deemed to be cumulative and not alternative to such legal rights and remedies aforesaid. For the sake of brevity, both the Parties agree that this Integrity Pact will have precedence over the Tender/Contact documents with regard any of the provisions covered under this Integrity Pact.

IN WITNESS WHEREOF the parties have signed and executed this Integrity Pact at the place and date first above mentioned in the presence of following witnesses:

.....  
 (For and on behalf of Principal/Owner)  
 .....  
 (For and on behalf of Bidder/Contractor)

WITNESSES:  
 1. ....  
 (signature, name and address)  
 2. ....  
 (signature, name and address)

Place:

Dated :