

पूछ-ताछ / ENQUIRY

All Communications to be addressed to The Director IISER PUNE for the attention of INCHARGE S & P FOR DIRECTOR		
निविदा पूछताछ संख्या: Tender Enquiry No:	आईआईएसईआर/पी यू आर/0516/25 IISER/PUR/0516/25	
तिथि /Date	18/07/2025	

श्रीमान/ महोदया,

विषय: कोटेशन के लिए अनुरोध देय तिथि: 24/07/2025

कृपया इस कार्यालय में पहुंचने के लिए देय तिथि पर या उससे पहले डिलीवरी अवधि दिखाते हुए पूर्ण विनिर्देशों और साहित्य के साथ निम्नलिखित मदों के लिए एक सीलबंद कवर में अपना मुख्य उद्धरण भेजें। कठिनाई के मामले में कृपया हमसे purchase@iiserpune.ac.in पर संपर्क करें:

Sir/Madam,

Subject: REQUEST FOR QUOTATION DUE DATE: 24/07/2025

Please send your Principal quotation in a sealed cover for the following items with complete specifications and literature showing delivery period, on or before the due date to reach this office. In case of difficulty please contact us at purchase@iiserpune.ac.in

अनु क्रमांक/ Sr. No:	सामग्री का विवरण / Description of Material	मात्रा / Quantity
1.	<p><u>DRY ICE NUGGETS size 12-17mm</u></p> <p><u>Please Note:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Delivery shall be made twice in a week Monday and Thursday 45kg per consignment• The packet size should be 10kg or 5kg or as per End Users requirement <p>नोट - 3 खरीद आदेश संलग्न किया जाना चाहिए (अधिमानत: सरकारी संगठनों से) जिनके लिए पिछले तीन वर्षों में बोलीदाता द्वारा इसी तरह की आपूर्ति की गई है अन्यथा आपकी बोली का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा।</p> <p>Note: 3 Purchase orders should be attach (preferably from the Govt. organizations) for whom similar supply has been made by the bidder in last three years else, your bid shall not be evaluated further.</p>	5000 KG
<p>1. नियत तिथि के बाद प्राप्त कोटेशन पर बिल्कुल भी विचार नहीं किया जाएगा / Quotation received after due date will not be considered at all.</p> <p>2. हमारी पूछताछ संख्या, दिनांक और देय तिथि उपरोक्त के रूप में आपके कोटेशन वाले सीलबंद लिफाफे पर सब्सक्राइब की जानी चाहिए। / Our Enquiry No, date and DUE date as above must be subscribed on the sealed envelope containing your quotation.</p> <p>3. हम दस्तावेजों के खिलाफ अग्रिम भुगतान शर्तों या बैंक के माध्यम से स्वीकार नहीं करते हैं। / We do not accept the advance payment terms or through bank against documents.</p>		<p>Sd/- वरिष्ठ सहायक कुलसचिव (भांडार एवं क्रय) Sr. Assistant Registrar (S&P)</p>

पूछताछ के लिए नियम और शर्तें / TERMS AND CONDITIONS FOR ENQUIRY

1. कोटेशन मुहरबंद होना चाहिए और लिफाफे पर पूछताछ संख्या: दिनांक और देय तिथि का उल्लेख करना चाहिए /
Quotation should be SEALED and mention the ENQUIRY NO: DATE and DUE DATE on the envelope.
2. कोटेशन शाम 5.00 बजे तक ही स्वीकार किए जाएंगे निर्धारित तिथि के अगले कार्य दिवस पर 3.30 बजे कोटेशन फर्म के प्रतिनिधियों, यदि कोई हो, की उपस्थिति में कोटेशन खोले जाएंगे।
The quotations will be accepted only upto 5.00 p.m. The quotations will be opened in the presence of the representatives, if any, of the quoting firm at 3.30 p.m. on the next working day of the due date.
3. आपका प्रस्ताव कोटेशन/निविदा खोलने की तारीख से 180 दिनों की अवधि के लिए वैध होना चाहिए।
Your offer should be valid for a period of 180 days from the date of opening of the quotations/tenders
4. अलग-अलग मदों की लागत का विवरण प्रदान किया जाना चाहिए / Break up of individuals cost of items should be provided.
5. आपकी दर में पैकेजिंग और अग्रेषण शुल्क शामिल होना चाहिए। कोटेशन के मामले में एफ.ओ.आर. डेस्टिनेशन इश्योरेंस को भी कवर किया जाना चाहिए। पारगमन के दौरान चोरी, हानि, क्षति या टूट-फूट के खिलाफ आपके पक्ष में सामान का बीमा होना चाहिए।
Your rate should include packaging and forwarding charges. In case of quotation F.O.R. destination Insurance should also be covered. The good should be insured in your favor against theft, loss, damage or breakage during transit.
6. हम स्वदेशी निर्माता या विदेशी निर्माता या तैयार स्टॉक से उपलब्ध सामग्री के प्रस्ताव पर विचार करने के लिए तैयार हैं। आपूर्तिकर्ता के अपने आयात कोटा लाइसेंस के तहत फॉरवर्ड डिलीवरी के आधार पर आपूर्ति करने के किसी भी प्रस्ताव पर भी विचार किया जाएगा।
We are prepared to consider the offer for the material, either from indigenous manufacturer or of foreign manufacturer or available from ready stock. Any offer to supply on forward Delivery Basis under supplier's own import quota license will also be considered.
7. **सुपुर्दगी अवधि / समयबद्धता / Delivery Period / Timeliness :**
सुपुर्दगी सप्ताह में दो बार सोमवार और गुरुवार को 90 किग्रा प्रति खेप की जाएगी। समय अनुबंध का सार है। बोलीदाताओं के लिए यह अनिवार्य है कि वे इन अपेक्षाओं को पूरा करने के लिए इस बोली का जवाब दें, जैसा कि आईआईएसईआर, पुणे की परियोजना को समय सीमा के भीतर पूरा करने की योजना से मजबूती से जुड़ा हुआ है।
Delivery shall be made twice in a week Monday and Thursday 45kg per consignment. The time is the essence of the contract. It is mandatory for the bidders who respond to this bid to meet these expectations, as are tightly linked to IISER, PUNE's plans of completing the project within the time frame.
8. **विलंबित सेवाओं/एलडी के लिए जुर्माना / Penalty for delayed Services / LD**
 - 8.1. समय अनुबंध का सार है, खरीद आदेश में उल्लिखित वितरण अवधि का कड़ाई से पालन किया जाना चाहिए। अन्यथा आईआईएसईआर एसडी को जब्त कर लेगा और एलडी क्लॉज भी लागू/लागू होगा।
As time is the essence of the contract, Delivery period mentioned in the Purchase Order should be strictly adhered to. Otherwise the IISER will forfeit SD and also LD clause will be applicable/enforced.
 - 8.2. यदि आपूर्तिकर्ता नियत तिथि के भीतर आदेश में उल्लिखित विनिर्देशों के अनुसार आपूर्ति स्थापित करने में विफल रहता है, तो आपूर्तिकर्ता नियत तिथि के बाद अधिकतम 10% की देरी के अधीन प्रति सप्ताह आदेश मूल्य के 1% के परिनिर्धारित नुकसान का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा। इस तरह के पैसे की कटौती किसी भी देय राशि से की जाएगी या जो आपूर्तिकर्ता को देय हो सकती है।
If the supplier fails to Supply, Install as per specifications mentioned in the order within the due date, the Supplier is liable to pay liquidated damages of 0.5% of order value per every week of delay subject to a maximum of 5% beyond the due date. Such money will be deducted from any amount due or which may become due to the supplier.
 - 8.3. IISER पुणे के पास 10 सप्ताह से अधिक की देरी होने की स्थिति में आदेश को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है। जुर्माना, यदि कोई हो, सुरक्षा जमा से काट लिया जाएगा।
IISER, PUNE reserves the right to cancel the order in case the delay is more than 10 weeks. Penalties, if any, will be deducted from the Security Deposit.

9. मूल्य मानदंड F.O.R., IISER पुणे पर होना चाहिए। जीएसटी जैसे सरकारी लेवी, यदि कोई हो, का भुगतान डिलीवरी की तारीख पर लागू वास्तविक दरों पर किया जाएगा। मूल मूल्य, जीएसटी, यदि कोई हो, देते हुए तदनुसार दरें उद्धृत की जानी चाहिए।

The price criteria should be on F.O.R., IISER PUNE. Govt. Levies like GST, if any, shall be paid at actual rates applicable on the date of delivery. Rates should be quoted accordingly giving the basic price, GST, if any.

10. हम अग्रिम भुगतान शर्तों या दस्तावेजों के विरुद्ध भुगतान स्वीकार नहीं करते हैं। स्वीकृत भुगतान शर्तों का विवरण नीचे देखें।

We do not accept advance payment terms or payment against documents. See below details of accepted payment terms.

भुगतान के तरीके / Modes of Payment

भुगतान माल की प्राप्ति, परीक्षण/निरीक्षण और गुणवत्ता, मात्रा और विनिर्देशों के संबंध में संतोषजनक पाए जाने के बाद और संतुष्ट होने के बाद आपूर्ति के नियमों और शर्तों को पूरा करने के बाद आरटीजीएस/एनईएफटी द्वारा सीधे आपूर्तिकर्ताओं को किया जाएगा।

Payment will be made directly to the suppliers by RTGS/NEFT after receipt of the goods, tested /inspected and found satisfactory with regard to quality, quantity, and specifications ordered for and after satisfying that the terms and conditions of supply have been fulfilled.

11. कृपया निम्नलिखित प्रारूप में अपने कोटेशन के साथ एक अनुपालन तालिका प्रदान करें:

Please provide a compliance table with your quotation in the following format:

वस्तु / Item	विशिष्टता मांगा गया है/ Specification asked	विशिष्टता के लिए उद्धृत/ Specification Quoted for	विचलन और टिप्पणी / Departure and remarks

कृपया अपने कोटेशन के साथ पर्याप्त तकनीकी विवरण प्रदान करें (ब्रोशर, स्पेक शीट या तकनीकी नोट के रूप में) ताकि प्रत्येक बिंदु स्वतंत्र रूप से सत्यापित किया जा सके। साथ ही सामग्री पर विवरण अंकित करने की बहुत सराहना की जाएगी।

Please provide sufficient technical details with your quotation (in the form of brochures, spec sheets or tech notes) such that every point should be independently verifiable. Marking the details on the accompanying material will be greatly appreciated.

12. यह संस्थान सार्वजनिक खरीद (मेक इन इंडिया को प्राथमिकता), आदेश 2017, डीआईपीपी, MoCI आदेश संख्या P-45021/2/2017-B.E.II दिनांक 15 जून 2017 और 4 जून 2020 और बाद में आदेश में संशोधनों का पालन कर रहा है। तदनुसार, बोलियों का मूल्यांकन करते समय मेक इन इंडिया उत्पादों को प्राथमिकता दी जाएगी, हालांकि यह बोली लगाने वालों की एकमात्र जिम्मेदारी है कि उनके द्वारा उद्धृत उत्पाद मेक इन इंडिया उत्पाद के साथ संबंधित दस्तावेजी साक्ष्य के साथ है जैसा कि अनुबंध में निर्धारित किया गया है।

This Institute is following and abide with the Public Procurement (Preference to Make in India), Order 2017, DIPP, MoCI Order No. P-45021/2/2017-B.E.II dated 15th June 2017 and 4th June, 2020 and subsequent amendments to the order. Accordingly, preference will be given to the Make in India products while evaluating the bids, however, it is the sole responsibility of the bidder(s) to specify the product quoted by them is of Make in India product along with respective documentary evidence as stipulated in the aforesaid order in the technical bid itself.

13. पतन खंड: / Fall clause:

वाणिज्यिक प्रस्ताव किसी भी तरह से उस न्यूनतम कीमत से अधिक नहीं होगा जिस पर ठेकेदार अनुबंध की अवधि के दौरान किसी अन्य व्यक्ति/संगठन को समान विवरण के स्टोर बेचता है।

The commercial offer shall in no way exceed the lowest price at which the contractor sells the stores of identical description to any other person/organization during the currency of the contract.

14. 'खरीद आदेश (अधिमानत: सरकारी संगठनों से) जिनके लिए पिछले तीन वर्षों में बोलीदाता द्वारा इसी तरह की आपूर्ति की गई है, अन्यथा आपकी बोली का आगे मूल्यांकन नहीं किया जाएगा।

Purchase orders (preferably from the Govt. organizations) for whom similar supply has been made by the bidder in last three years else, your bid shall not be evaluated further.

15. यदि उपरोक्त में से किसी भी शर्त का अनुपालन नहीं किया जाता है तो कोटेशन को अस्वीकार किया जा सकता है।

The quotations are liable to be rejected if any of the above condition is not complied.

16. निविदाओं/कोटेशनों की मुद्रित शर्त हम पर बाध्यकारी नहीं होगी।

Printed condition of the tenders/quotations shall not be binding on us.

17. कोटेशन की स्वीकृति निदेशक, भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान (आईआईएसईआर) पुणे के पास होगी जो न्यूनतम कोटेशन को स्वीकार करने के लिए स्वयं को बाध्य नहीं करता है और बिना किसी या सभी कोटेशन को अस्वीकार करने या आंशिक रूप से स्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। कोई कारण बता रहा है।

The acceptance of the quotation will rest with the Director, Indian Institute of Science Education and research (IISER) Pune who does not bind himself to accept the lowest quotation and reserves the right to himself to reject or partially accept any or all the quotations received without assigning any reason.

18. निविदा दस्तावेज़ के अंग्रेज़ी और हिन्दी संस्करण के बीच किसी भी विवाद के मामले में अंग्रेज़ी संस्करण को प्राथमिकता दी जाएगी।

IN CASE OF ANY CONFLICT BETWEEN ENGLISH AND HINDI VERSION OF TENDER DOCUMENT ENGLISH VERSION WILL BE PREFERED