

No: 54(2) /IISER/Pune/2025-26/ 105

तिथि /Date 15/09/2025

**कोटेशन आमंत्रित करने की सूचना**

**NOTICE INVITING QUOTATION**

निदेशक, आईआईएसईआर, पुणे की ओर से, नीचे दिए गए कार्य हेतु पात्र विशेषज्ञ एजेंसियों से 22/09/2025 को अपराह्न 3.00 बजे तक दो लिफाफों में सीलबंद कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं। कोटेशन उसी दिन अपराह्न 3.30 बजे (यदि संभव हो तो) खोले जाएंगे।

कार्य का नाम: आईआईएसईआर, पुणे के सी वी रमन ऑडिटोरियम में मौजूदा ऑडियो-वीडियो सिस्टम में संशोधन हेतु सलाहकार की नियुक्ति।

Sealed quotations in two envelope systems are hereby invited by the undersigned on behalf of the Director, IISER Pune for the work mentioned below up to 3.00 PM on 22/09/2025 from eligible Specialized expert agencies for the work mentioned below. The quotation will be opened at 3.30 PM on the same day ( If possible ).

कार्य का नाम: आईआईएसईआर पुणे के सी वी रमन ऑडिटोरियम में मौजूदा ऑडियो-वीडियो सिस्टम के संशोधन के लिए सलाहकार की नियुक्ति।

Name of work: Appointment of consultant for modification of existing Audio-Video system at C V Raman Auditorium at IISER Pune.

Issue to –

ठेकेदार का नाम और पता -

Name and address of the agency –

नियम और शर्तें:

आवेदक को उपर्युक्त कार्य हेतु ऑडियो-वीडियो/ध्वनिक डिज़ाइन प्रणाली के डिज़ाइन के क्षेत्र में एक विशिष्ट विशेषज्ञ एजेंसी होना चाहिए।

1. तकनीकी योग्यता मानदंड इस प्रकार हैं।

क. आवेदक को ऑडियो-वीडियो/ध्वनिक डिज़ाइन प्रणाली के डिज़ाइन के क्षेत्र में एक विशिष्ट विशेषज्ञ एजेंसी होना चाहिए। एजेंसी ने पिछले 03 वर्षों में न्यूनतम 250 दर्शकों की क्षमता वाले ऑडिटोरियम के लिए ऑडियो-वीडियो/ध्वनिक डिज़ाइन प्रणाली के डिज़ाइन का कम से कम एक कार्य पूरा किया हो। ग्राहक विभाग से प्राप्त कार्य समाप्ति/कार्य प्रमाणपत्र दस्तावेजी साक्ष्य के रूप में प्रस्तुत करना होगा।



### Terms and Conditions:

The applicant should be a Specialized expert agency in the field of design of Audio – Video / Acoustic Design System for the above said work.

### 1. Technical qualification criteria are as follows.

**A.** The applicant should be a specialized expert agency in the field of design of Audio – Video / Acoustic Design System. The agency must have completed at least one work of design of Audio – Video / Acoustic Design System for an Auditorium of minimum capacity of 250 in the last 03 years. The Completion / Work done Certificates from the client department must be submitted documentary evidence.

न्यूनतम पात्रता मानदंडों को पूरा न करने वाले सलाहकारों को तुरंत अस्वीकार कर दिया जाएगा।

- कार्य पूरा करने की समय-सीमा IISER पुणे द्वारा कार्य आदेश जारी करने की तिथि से 5 महीने होगी। समय-सीमा का विवरण निम्नलिखित तालिका में दिया गया है। कोटेशन खुलने के बाद पीछे हटने पर ऐसी एजेंसियों को IISER पुणे के भविष्य के कोटेशन में भाग लेने से रोक दिया जाएगा। सलाहकार maintenance@iiserpune.ac.in पर ईमेल द्वारा प्रश्न भेज सकते हैं या सभी कार्य दिवसों में IISER पुणे कार्यालय में हार्ड कॉपी जमा कर सकते हैं। प्रश्न अंतिम तिथि से एक दिन पहले तक जमा किए जाने चाहिए।

S. N.	Agency	Activities	Time Schedule
1	Consultant	Site Visit, data collection and requirements of client	1 Week
2	Consultant	Finalization of design, finalization of BOQ, Special conditions of contract and drawings	3 Weeks
3	IISER Pune	AA & TS, Tendering and finalization of L1 agency	5 Weeks
4	Contractor / Consultant	Actual execution of work by L1 agency / Periodic visit for inspection of work	10 weeks
5	Consultant	Certification of installations.	01 week
	<b>Total time period</b>		<b>20 Weeks</b>

- कोटेशन आमंत्रण सूचना (एनआईक्यू) दस्तावेज़ आईआईएसईआर पुणे से, 121, इंजीनियरिंग अनुभाग, मुख्य भवन, आईआईएसईआर पुणे परिसर, डॉ. होमी भाभा रोड, पाषाण, पुणे-411008 पर, जमा करने की तिथि से पहले सभी कार्यदिवसों में सुबह 10 बजे से शाम 4 बजे के बीच प्राप्त किया जा सकता है। आवेदक आईआईएसईआर पुणे की वेबसाइट <http://www.iiserpune.ac.in/links/tender-notice-and-eoi> से एनआईक्यू दस्तावेज़ प्राप्त करके कोटेशन जमा कर सकते हैं।




3. परामर्शदाता अपने कोटेशन और सभी दस्तावेज़ हस्ताक्षरित और मुहर लगी हार्ड कॉपी में दो लिफाफों में जमा करेंगे, जिनमें तकनीकी और वाणिज्यिक विवरण अलग-अलग होंगे। दोनों लिफाफे एक ही लिफाफे में सीलबंद होने चाहिए और आईआईएसईआर पुणे में नियत तिथि को अपराह्न 3:00 बजे तक निविदा बॉक्स में जमा करने होंगे। ऊपर निर्दिष्ट तिथि और समय के बाद कोटेशन स्वीकार नहीं किए जाएंगे। सलाहकार एनआईक्यू और बीओक्यू के सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर करेंगे और प्रत्येक पृष्ठ पर मुहर लगाएंगे। सभी लिफाफों पर कार्य का नाम, परामर्शदाता का नाम, संपर्क विवरण, ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर लिखा होना चाहिए। हस्ताक्षर और संपर्क विवरण के बिना बोलियाँ अस्वीकार कर दी जाएंगी।
4. परामर्शदाता केवल संलग्न मात्रा बिल (बीओक्यू) में अंकों और शब्दों में दर उद्धृत करेगा। अंकों और शब्दों में उद्धृत दर में विसंगति के मामले में, शब्दों में उद्धृत दर को एल1 परामर्शदाता तय करने के लिए अंतिम माना जाएगा। बोली मूल बोली दस्तावेज़ (आईआईएसईआर, पुणे द्वारा जारी या वेब कॉपी की मुद्रित प्रति) में कार्य का नाम लिखते हुए प्रस्तुत की जाएगी। उद्धृत दर कोटेशन खोलने की तारीख से 60 दिनों के लिए वैध होगी। दरें आईआईएसईआर पुणे वेबसाइट पर उपलब्ध एनआईक्यू दस्तावेज़ में दिए गए स्थानों में हाथ से लिखी जानी चाहिए। बीओक्यू के अलावा उद्धृत बोलियों पर विचार नहीं किया जाएगा। केवल तकनीकी रूप से योग्य परामर्शदाताओं के वाणिज्यिक लिफाफे खोले जाएंगे। एजेंसी का प्रस्ताव वाणिज्यिक रूप से स्पष्ट होना चाहिए जिसमें एजेंसी द्वारा इस कोटेशन के सभी नियमों और शर्तों को स्वीकार करना शामिल है बोलियाँ उसी दिन अपराह्न 3.30 बजे एजेंसी या उनके अधिकृत प्रतिनिधियों, यदि कोई हों, की उपस्थिति में खोली जाएंगी। किसी भी शर्त के साथ प्रस्तुत किए गए कोटेशन को सशर्त कोटेशन माना जाएगा और आईआईएसईआर पुणे द्वारा सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा।
5. उद्धृत दर में संपूर्ण परामर्श शुल्क, श्रम लागत, जीएसटी आदि शामिल होंगे। अलग से कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जाएगा। नहीं, परामर्शदाता को बोली खुलने के समय से लेकर कार्य आदेश जारी होने तक अपनी बोली से संबंधित किसी भी मामले में आईआईएसईआर, पुणे से संपर्क नहीं करना होगा। आईआईएसईआर के बोली मूल्यांकन, बोली तुलना या अनुबंध प्रदान करने के निर्णयों को प्रभावित करने के परामर्शदाता द्वारा किए गए किसी भी प्रयास के परिणामस्वरूप उसकी बोली अस्वीकार की जा सकती है। इस कार्य से संबंधित सभी मामलों में सक्षम प्राधिकारी/प्रभारी अभियंता का निर्णय अंतिम और परामर्शदाता के लिए बाध्यकारी होगा।
6. सफल एजेंसी को निर्धारित समय पर कार्य पूरा करने के लिए अपनी स्वयं की व्यवस्था, साइट का दौरा और कार्य के लिए बीओक्यू ड्राइंग तैयार करने हेतु एक प्रणाली का डिज़ाइन तैयार करना होगा।
7. आईआईएसईआर, पुणे द्वारा कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा। उद्धृत दरों में जीएसटी और अन्य लागू कर शामिल होने चाहिए। सरकारी नियमों और विनियमों के अनुसार परामर्श शुल्क के बिलों से आयकर और श्रम उपकर की कटौती की जाएगी।

Consultants not meeting the minimum eligibility criteria shall be summarily rejected.

1. The time schedule for completion of the work shall be 5 Months from the date of placing the work order by IISER Pune. The break up of the time schedule is given in the following table. The act of backing-out after opening of quotation will debar such agencies for participating in the future quotations of IISER PUNE. Consultant may e-mail queries on maintenance@iiserpune.ac.in or submit to IISER PUNE office in hard copy on all working days. Queries should be submitted no later than one day, prior to the closing date.





S. N.	Agency	Activities	Time Schedule
1	Consultant	Site Visit, data collection and requirements of client	1 Week
2	Consultant	Finalization of design, finalization of BOQ, Special conditions of contract and drawings	3 Weeks
3	IISER Pune	AA & TS, Tendering and finalization of L1 agency	5 Weeks
4	Contractor / Consultant	Actual execution of work by L1 agency / Periodic visit for inspection of work	10 weeks
5	Consultant	Certification of installations.	01 week
	<b>Total time period</b>		<b>20 Weeks</b>

2. Notice Inviting Quotation (NIQ) document may be obtained from IISER PUNE at 121, Engineering Section, Main Building, IISER PUNE Campus, Dr. Homi Bhabha Road, Pashan, Pune-411008 between 10 AM to 4 PM on all working days before date of submission. Applicant may submit quotation by obtaining NIQ document from IISER PUNE website at <http://www.iiserpune.ac.in/links/tender-notices-and-eoi>
3. **Consultant shall submit their quotation and all documents in signed and stamped hard copies in two envelopes containing technical and commercial separately, both envelopes shall be sealed in single envelopes and to be submitted in the Tender Box on and before 3:00 PM on due date at IISER Pune.** Quotation shall not be accepted after the date & time specified above. Consultant shall sign on all pages of NIQ and BOQ with seal on each page. Name of work and Name of Consultant, Contact details, E-mail ID and mobile number should be written on all envelopes. **Bids without sign and contact details shall be rejected.**
4. Consultant shall quote rate in figures and words in the attached bill of quantity (BOQ) only. In case of discrepancy in the rate quoted in figures and words then the **rate quoted in the words shall be treated as final for deciding L1 Consultant.** **The bid shall be submitted in the original bid document (as issued by the IISER, Pune or the print of Web copy) super scribing the name of work.** Quoted rate shall be valid for 60 days from the date of opening of quotations. Rates shall be quoted in hand writing in the spaces provided in NIQ document available on IISER Pune website. Bids quoted other than BOQ shall not be considered. Commercial envelopes of only technically qualified Consultants shall be opened. The offer of the agency should be commercially clear including acceptance of all terms and conditions of this Quotation by the agency. IISER Pune reserves the right to accept

*[Handwritten signature]*



or reject the quotation/s without assigning any reasons. Engineer In-charge decision about L1 Consultant shall be final. Bids will be opened on the same day at 3.30 PM in the presence of the agency or their authorized representatives, if any. Quotations submitted with any conditions shall be treated as conditional quotations and shall summarily be rejected by IISER PUNE.

5. Quoted rate shall be inclusive of cost of all consultancy fee, labour cost, GST etc. complete. Nothing extra shall be paid separately. No, Consultant shall contact the IISER, Pune on any matter relating to his bid from the time of the bid opening to the time of issue of work order. Any effort by the Consultant to influence the IISER's bid evaluation, bid comparison or contract award decisions, may result in the rejection of his bid. The decision from competent authority/Engineer In-charge shall be final and binding to the Consultant in all the matters relating to this work.
6. The successful agency shall make its own arrangement, site visit and design of a system for preparation of BoQ drawings for work etc. complete in view of timely completion of work as per schedule.
7. No advance payment shall be made by IISER Pune. Quoted rates should include GST and other applicable taxes. Income Tax and labour cess will be deducted from the bills of the consultancy fee as per Govt. rules and and regulation.

  
अधीक्षक अभियंता  
Superintending Engineer

संलग्नक: - मात्रा की अनुसूची (बीओक्यू) - अनुलग्नक ए के अनुसार  
Encl : - Schedule of Quantity ( BOQ ) – As per Annexure A



**ANNEX-A**  
**SCOPE OF WORK and Payment Schedule**

**Name of work: Appointment of consultant for modification of existing Audio-Video system at C V Raman Auditorium at IISER Pune.**  
**Scope of work as follows,**

SR No	SCOPE OF WORK	Payment Schedule
1	<p><b>1. Data Collection:</b> Agency should visit site and collect all data of existing system requirements and modification for Existing Audio- video system.</p> <p><b>2. Design of Audio –video system</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Based on the data collected and requirement of the institute, the agency should propose economical and effective design.</li> <li>The <b>Competent Authority</b> reserves the right to approve and suggest modifications to the proposed designs.</li> <li>Final approval will be provided by the Competent Authority</li> </ul> <p><b>3. Preparation of drawings, Bill of quantity, Special condition of contract:</b> Upon design approval, the agency shall prepare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Detailed drawings</li> <li>Minimum three (03) hard copies of each drawing</li> <li>Soft copies of all documents</li> <li>Bill of Quantities (BOQ) with detailed technical specifications</li> <li>Documents shall be submitted to the Competent Authority for approval.</li> <li>Post pre-bid meeting, the agency shall submit revised documents (if required).</li> </ul> <p><b>4. Post-Tender Support</b> After work is awarded, the agency shall:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Review and approve the Technical Data Sheets (TDS) submitted by the L1 contractor, in consultation with the Competent Authority</li> <li>Submit revised drawings, if necessary</li> <li>Provide minimum three (03) hard copies and a soft copy of each as built / updated drawings</li> </ul> <p><b>5. Certification of installations:</b> Agency should certify all installations as per terms and conditions of tenders. Carry out acoustical testing of the new installations and tuning thereof to the satisfaction of the end user. Submit certification and report to competent authority.</p>	<p><b>100% of</b> amount with reference to work order cost will be payable on successful completion of activities in 1 to 5 and satisfaction of the competent authority.</p>

TJ



भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान पुणे  
INDIAN INSTITUTE OF SCIENCE EDUCATION AND RESEARCH PUNE

डॉ. होमी भाभा मार्ग, पुणे 411008, महाराष्ट्र, भारत | Dr. Homi Bhabha Road, Pune 411008, Maharashtra, India  
T +91 20 2590 8001 W www.iiserpune.ac.in



BOQ					
Name of work: Appointment of consultant for modification of existing Audio-Video system at C V Raman Auditorium at IISER Pune.					
BILL OF QUANTITY					
ITEM NO	DESCRIPTION	QTY	UNIT	RATE IN WORDS AND FIGURES in Rupees (Excluding GST)	AMOUNT in Rupees
1	FOR DETAIL SCOPE OF WORK AND PAYMENT SCHEDULE PLEASE REFER (Annexure-A)  Quoted rate shall be including GST, visiting cost of various office expenditure, follow-ups, stationary, transport, etc complete. Nothing extra shall be payable separately.	1	Job		
	<b>TOTAL (Excluding GST)</b>				



  
Superintending Engineer,  
IISER Pune