

No: 54(2) /IISER/Pune/2025-26/ 166

तिथि /Date 25/11/2025

कोटेशन आमंत्रित करने की सूचना

NOTICE INVITING QUOTATION

IISER पुणे के डायरेक्टर की ओर से, नीचे दिए गए काम के लिए एलिजिबल कंसल्टेंट से 05/12/2025 को दोपहर 3.00 बजे तक दो लिफाफे में सीलबंद कोटेशन मंगाए गए हैं। कोटेशन उसी दिन दोपहर 3.30 बजे खोला जाएगा (अगर हो सके तो)।

Sealed quotations in two envelope systems are hereby invited by the undersigned on behalf of the Director, IISER Pune for the work mentioned below up to 3.00 PM on **05/12/2025** from eligible Consultant for the work mentioned below. The quotation will be opened at 3.30 PM on the same day (If possible).

कार्य का नाम: आईआईएसईआर पुणे में शैक्षणिक क्षेत्र के लिए नए सबस्टेशन के लिए सलाहकार की नियुक्ति।

Name of work : Appointment of consultant for New substation for Academic area at IISER Pune.

Issue to –

ठेकेदार का नाम और पता -

Name and address of the agency –

नियम और शर्तें:

एप्लिकेंट इलेक्ट्रिकल कंसल्टेंट होना चाहिए और उसे इलेक्ट्रिकल सबस्टेशन का डिज़ाइन पता होना चाहिए। जो कंसल्टेंट मिनिमम एलिजिबिलिटी क्राइटेरिया पूरा नहीं करते हैं, उन्हें तुरंत रिजेक्ट कर दिया जाएगा।

1. टेक्निकल क्वालिफिकेशन क्राइटेरिया इस तरह हैं।

a. एजेंसी ने पिछले 03 सालों में DG बैकअप के साथ कम से कम 1000 KVA कैपेसिटी वाले इलेक्ट्रिकल सबस्टेशन सिस्टम के डिज़ाइन का कम से कम एक काम पूरा किया हो। बिडर को क्लाइंट डिपार्टमेंट द्वारा जारी किया गया कंप्लीशन सर्टिफिकेट/वर्क डन सर्टिफिकेट की एक कॉपी जमा करनी होगी। जिसमें शुरू होने की तारीख, पूरा होने की तारीख, HT सबस्टेशन की कैपेसिटी साफ-साफ लिखी हो।

b. कंसल्टेंट के लिए मिनिमम क्वालिफिकेशन: इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग में फर्स्ट क्लास के साथ B.E. / B.Tech होना चाहिए।

Terms and Conditions:

The applicant should be Electrical Consultant and should have designed of Electrical substations. Consultants not meeting the minimum eligibility criteria shall be summarily rejected.

1. Technical qualification criteria are as follows.

- The agency must have completed at least one work of design of Electrical Substation system of capacity not less than 1000 KVA with DG backup in the last 03 years. The bidder should submit a copy of completion certificate/ work done certificate issued by the client department. Clearly mentioning the date of start, date of completion, Capacity of HT substation.
- Minimum Qualification for consultant : Should be B.E. / B. Tech in electrical Engineering with first class.

न्यूनतम पात्रता मानदंडों को पूरा न करने वाले सलाहकारों को तुरंत अस्वीकार कर दिया जाएगा।

- काम पूरा करने का टाइम शेड्यूल IISER पुणे द्वारा वर्क ऑर्डर देने की तारीख से 3 महीने (कॉन्ट्रैक्टर द्वारा सबस्टेशन के कंस्ट्रक्शन और इंस्टॉलेशन के समय को छोड़कर) होगा। टाइम शेड्यूल का ब्रेक-अप नीचे दी गई टेबल में दिया गया है। कोटेशन खुलने के बाद पीछे हटने पर ऐसी एजेंसियों को IISER पुणे के भविष्य के कोटेशन में हिस्सा लेने से रोक दिया जाएगा। कंसल्टेंट maintenance@iiserpune.ac.in पर सवाल ई-मेल कर सकते हैं या सभी वर्किंग डेज़ में IISER पुणे ऑफिस में हार्ड कॉपी जमा कर सकते हैं। सवाल क्लोजिंग डेट से एक दिन पहले तक जमा कर देने चाहिए।

S. N.	Agency	Activities	Time Schedule
1	Consultant	Site Visit, data collection and requirements of client	04 Week
2	Consultant	Finalization of design, finalization of BOQ, Special conditions of contract and drawings	04 Weeks
3	Consultant	Certification of installations. (After completion of installation)	04 week
	Total time period		12 Weeks



2. कोटेशन (NIQ) डॉक्यूमेंट IISER PUNE से, 121, इंजीनियरिंग सेक्शन, मेन बिल्डिंग, IISER PUNE कैंपस, डॉ. होमी भाभा रोड, पाषाण, पुणे-411008 पर जमा करने की तारीख से पहले सभी वर्किंग डेज़ में सुबह 10 बजे से शाम 4 बजे के बीच लिया जा सकता है। एप्लिकेंट IISER PUNE की वेबसाइट <http://www.iiserpune.ac.in/links/tender-notices-and-eoi> से NIQ डॉक्यूमेंट लेकर कोटेशन जमा कर सकता है।

3. कंसल्टेंट अपना कोटेशन और सभी डॉक्यूमेंट्स साइन और स्टैम्प लगी हार्ड कॉपी में दो लिफाफों में जमा करेंगे, जिनमें टेक्निकल और कमर्शियल अलग-अलग होंगे, दोनों लिफाफे एक ही लिफाफे में सील होंगे और IISER पुणे में तय तारीख को दोपहर 3:00 बजे से पहले टेंडर बॉक्स में जमा करने होंगे। ऊपर बताई गई तारीख और समय के बाद कोटेशन स्वीकार नहीं किया जाएगा। कंसल्टेंट को NIQ और BOQ के सभी पेज पर साइन करना होगा और हर पेज पर सील लगानी होगी। सभी लिफाफों पर काम का नाम और कंसल्टेंट का नाम, कॉन्टैक्ट डिटेल्स, ई-मेल ID और मोबाइल नंबर लिखा होना चाहिए। बिना साइन और कॉन्टैक्ट डिटेल्स वाली बिड्स रिजेक्ट कर दी जाएंगी।

4. कंसल्टेंट को सिर्फ अटैचड बिल ऑफ़ क्वांटिटी (BOQ) में आंकड़ों और शब्दों में रेट बताना होगा। अगर आंकड़ों और शब्दों में बताए गए रेट में कोई अंतर होता है, तो शब्दों में बताया गया रेट L1 कंसल्टेंट तय करने के लिए फ़ाइनल माना जाएगा। बिड ओरिजिनल बिड डॉक्यूमेंट (जैसा कि IISER, पुणे द्वारा जारी किया गया हो या वेब कॉपी का प्रिंट) में जमा करनी होगी, जिस पर काम का नाम लिखा हो। बताया गया रेट कोटेशन खुलने की तारीख से 60 दिनों तक वैलिड रहेगा। रेट्स IISER पुणे वेबसाइट पर मौजूद NIQ डॉक्यूमेंट में दी गई जगहों पर हाथ से लिखकर बताए जाएंगे। BOQ के अलावा बताई गई बिड्स पर विचार नहीं किया जाएगा। सिर्फ टेक्निकली क्वालिफाइड कंसल्टेंट्स के कमर्शियल लिफाफे खोले जाएंगे। एजेंसी का ऑफर कमर्शियली क्लियर होना चाहिए, जिसमें एजेंसी द्वारा इस कोटेशन के सभी टर्म्स एंड कंडीशंस को एक्सेप्ट करना शामिल हो। IISER पुणे बिना कोई कारण बताए कोटेशन/कोटेशनस को एक्सेप्ट या रिजेक्ट करने का अधिकार रखता है। L1 कंसल्टेंट के बारे में इंजीनियर इंचार्ज का फैसला फ़ाइनल होगा। बिड्स उसी दिन दोपहर 3.30 PM बजे एजेंसी या उनके ऑथराइज्ड रिप्रेजेंटेटिव्स, अगर कोई हो, की मौजूदगी में खोली जाएंगी। किसी भी कंडीशन के साथ सबमिट किए गए कोटेशन को कंडीशनल कोटेशन माना जाएगा और IISER पुणे द्वारा सरसरी तौर पर रिजेक्ट कर दिया जाएगा।

5. कोट किए गए रेट में सभी कंसल्टेंसी फीस, लेबर कॉस्ट वगैरह शामिल होंगे, लेकिन GST पूरा शामिल नहीं होगा। अलग से कुछ भी एक्स्ट्रा पे नहीं किया जाएगा। नहीं, कंसल्टेंट अपनी बिड से

जुड़े किसी भी मामले पर बिड खुलने के समय से लेकर वर्क ऑर्डर जारी होने तक IISER, पुणे से कॉन्टैक्ट नहीं करेगा। कंसल्टेंट द्वारा IISER के बिड इवैल्यूएशन, बिड कम्पेरिजन या कॉन्ट्रैक्ट अवार्ड के फैसलों को प्रभावित करने की कोई भी कोशिश, उसकी बिड को रिजेक्ट कर सकती है। इस काम से जुड़े सभी मामलों में सक्षम अथॉरिटी/इंजीनियर इंचार्ज का फैसला आखिरी होगा और कंसल्टेंट को मानना होगा।

6. सफल एजेंसी को काम के लिए BoQ ड्राइंग वगैरह तैयार करने के लिए अपना इंतज़ाम, साइट विज़िट और सिस्टम का डिज़ाइन खुद करना होगा, ताकि काम समय पर और तय समय पर पूरा हो सके।

7. IISER पुणे कोई एडवांस पेमेंट नहीं करेगा। बताई गई दरों में GST और दूसरे लागू टैक्स शामिल नहीं होने चाहिए। सरकारी नियमों और रेगुलेशन के हिसाब से कंसल्टेंसी फीस के बिल से इनकम टैक्स और लेबर सेस काट लिया जाएगा।

1. The time schedule for completion of the work shall be 3 Months (excluding period of construction and installation of Substation by contractor) from the date of placing the work order by IISER Pune. The breakup of the time schedule is given in the following table. The act of backing-out after opening of quotation will debar such agencies for participating in the future quotations of IISER PUNE. Consultant may e-mail queries on maintenance@iiserpune.ac.in or submit to IISER PUNE office in hard copy on all working days. Queries should be submitted no later than one day, prior to the closing date.

S. N.	Agency	Activities	Time Schedule
1	Consultant	Site Visit, data collection and requirements of client	04 Week
2	Consultant	Finalization of design, finalization of BOQ, Special conditions of contract and drawings	04 Weeks
3	Consultant	Certification of installations. (After completion of installation)	04 week
	Total time period		12 Weeks



2. Notice Inviting Quotation (NIQ) document may be obtained from IISER PUNE at 121, Engineering Section, Main Building, IISER PUNE Campus, Dr. Homi Bhabha Road, Pashan, Pune-411008 between 10 AM to 4 PM on all working days before date of submission. Applicant may submit quotation by obtaining NIQ document from IISER PUNE website at <http://www.iiserpune.ac.in/links/tender-notices-and-eoi>.
3. **Consultant shall submit their quotation and all documents in signed and stamped hard copies in two envelopes containing technical and commercial separately, both envelopes shall be sealed in single envelopes and to be submitted in the Tender Box on and before 3:00 PM on due date at IISER Pune.** Quotation shall not be accepted after the date & time specified above. Consultant shall sign on all pages of NIQ and BOQ with seal on each page. Name of work and Name of Consultant, Contact details, E-mail ID and mobile number should be written on all envelopes. **Bids without sign and contact details shall be rejected.**
4. Consultant shall quote rate in figures and words in the attached bill of quantity (BOQ) only. In case of discrepancy in the rate quoted in figures and words then the rate **quoted in the words shall be treated as final for deciding L1 Consultant. The bid shall be submitted in the original bid document (as issued by the IISER, Pune or the print of Web copy) super scribing the name of work.** Quoted rate shall be valid for 60 days from the date of opening of quotations. Rates shall be quoted in hand writing in the spaces provided in NIQ document available on IISER Pune website. Bids quoted other than BOQ shall not be considered. Commercial envelopes of only technically qualified Consultants shall be opened. The offer of the agency should be commercially clear including acceptance of all terms and conditions of this Quotation by the agency. IISER Pune reserves the right to accept or reject the quotation/s without assigning any reasons. Engineer In-charge decision about L1 Consultant shall be final. Bids will be opened on the same day at 3.30 PM in the presence of the agency or their authorized representatives, if any. Quotations submitted with any conditions shall be treated as conditional quotations and shall summarily be rejected by IISER PUNE.
5. Quoted rate shall be inclusive of cost of all consultancy fee, labour cost etc but excluding GST complete. Nothing extra shall be paid separately. No, Consultant shall contact the IISER, Pune on any matter relating to his bid from the time of the bid opening to the time of issue of work order. Any effort by the Consultant to influence the IISER's bid evaluation, bid comparison or contract award decisions, may result in the rejection of his bid. The decision from competent authority/Engineer In-charge shall be final and binding to the Consultant in all the matters relating to this work.

6. The successful agency shall make its own arrangement, site visit and design of a system for preparation of BoQ drawings for work etc. complete in view of timely completion of work as per schedule.
7. No advance payment shall be made by IISER Pune. Quoted rates should be excluding GST and other applicable taxes. Income Tax and labour cess will be deducted from the bills of the consultancy fee as per Govt. rules and and regulation.

अधीक्षण अभियंता
Superintending Engineer



संलग्नक: - मात्रा की अनुसूची (बीओक्यू) - अनुलग्नक ए के अनुसार
Encl : - Schedule of Quantity (BOQ) – As per Annexure

अनुलग्नक-A

कार्य का दायरा और भुगतान अनुसूची

कार्य का नाम: IISER, पुणे में शैक्षणिक क्षेत्र के लिए नए सबस्टेशन हेतु सलाहकार की नियुक्ति।

कार्य का दायरा इस प्रकार है:

SR No	SCOPE OF WORK	Payment Schedule
1	1. डेटा कलेक्शन: एजेंसी को साइट पर जाना चाहिए और मौजूदा सिस्टम और इंस्टिट्यूट की ज़रूरतों का सारा डेटा इकट्ठा करना चाहिए। 2. सबस्टेशन और एक्सेसरीज़ का डिज़ाइन इकट्ठा किए गए डेटा और इंस्टिट्यूट की ज़रूरतों के आधार पर, एजेंसी को सस्ता और असरदार डिज़ाइन प्रपोज़ करना चाहिए। कॉम्पिटेंट अथॉरिटी के पास प्रपोज़ किए गए डिज़ाइन को मंजूरी देने और उनमें बदलाव का सुझाव देने का अधिकार है। फ़ाइनल मंजूरी कॉम्पिटेंट अथॉरिटी देगी। 3. ड्राइंग, बिल ऑफ़ क्वांटिटी, कॉन्ट्रैक्ट की स्पेशल कंडीशन तैयार करना: डिज़ाइन अप्रूवल मिलने पर, एजेंसी ये तैयार करेगी: 3.1 डिटेल्ड ड्राइंग, हर ड्राइंग की कम से कम तीन (03) हार्ड कॉपी और सभी डॉक्यूमेंट्स की सॉफ्ट कॉपी। 3.2 डिटेल्ड टेक्निकल स्पेसिफिकेशन्स, कॉन्ट्रैक्ट की स्पेशल कंडीशंस, डॉक्यूमेंट्स के साथ बिल ऑफ़ क्वांटिटीज़ (BOQ) अप्रूवल के लिए कॉम्पिटेंट अथॉरिटी को सबमिट करना होगा। 3.3 एस्टीमेट CPWD गाइडलाइंस और DSR के अनुसार तैयार किया जाएगा। NDSR आइटम्स के लिए मार्केट रेट एनालिसिस सबमिट करना होगा। 3.4 प्री-बिड मीटिंग के बाद, एजेंसी रिवाइज़्ड डॉक्यूमेंट्स (अगर ज़रूरी हो) सबमिट करेगी। 4. टेंडर के बाद सपोर्ट काम मिलने के बाद, एजेंसी को ये करना होगा:	वर्क ऑर्डर कॉस्ट के हिसाब से कुल फीस का 100%, 1 से 5 तक की एक्टिविटीज़ के सफलतापूर्वक पूरा होने पर देना होगा।

4.1 L1 कॉन्ट्रैक्टर की जमा की गई टेक्निकल डेटा शीट (TDS) को, काबिल अथॉरिटी से सलाह करके रिव्यू और अप्रूव करना। अगर ज़रूरी हो, तो रिवाइज्ड ड्राइंग जमा करना।

4.2 हर बनी हुई / अपडेटेड ड्राइंग की कम से कम तीन (03) हार्ड कॉपी और एक सॉफ्ट कॉपी देना।

4.3 पेमेंट करने से पहले कॉन्ट्रैक्टर द्वारा किए गए काम के इंस्पेक्शन और सर्टिफिकेशन के लिए समय-समय पर साइट विज़िट करना।

5. इंस्टॉलेशन का सर्टिफिकेशन:

एजेंसी को टेंडर की शर्तों के अनुसार सभी इंस्टॉलेशन को सर्टिफाई करना चाहिए।

CEA / इलेक्ट्रिकल इंस्पेक्टर / MSEDCL वगैरह के साथ बातचीत के लिए ज़रूरी डॉक्यूमेंट / ड्राइंग / लेआउट देना एजेंसी के काम के दायरे में होगा।



Annexure -A
SCOPE OF WORK and Payment Schedule

Name of work : Appointment of consultant for New substation for Academic area at IISER Pune.

Scope of work as follows,

SR No	SCOPE OF WORK	Payment Schedule
1	1. Data Collection: Agency should visit site and collect all data of existing system and requirements of the institute. 2. Design of substation and accessories Based on the data collected and requirement of the institute, the agency should propose economical and effective design. The Competent Authority reserves the right to approve and suggest modifications to the proposed designs. Final approval will be provided by the Competent Authority 3. Preparation of drawings, Bill of quantity, Special condition of contract: Upon design approval, the agency shall prepare: 3.1 Detailed drawings minimum three (03) hard copies of each drawing and Soft copies of all documents 3.2 Bill of Quantities (BOQ) with detailed technical specifications, Special Conditions of Contract, Documents shall be submitted to the Competent Authority for approval. 3.3 Estimate shall be prepared as per CPWD guidelines and DSR. Market rate analysis to be submitted for NDSR items. 3.4 Post pre-bid meeting, the agency shall submit revised documents (if required). 4. Post-Tender Support After work is awarded, the agency shall: 4.1 Review and approve the Technical Data Sheets (TDS) submitted by the L1 contractor, in consultation with the Competent Authority Submit revised drawings, if necessary. 4.2 Provide minimum three (03) hard copies and a soft copy of each as built / updated drawings 4.3 Periodic site visits for inspection and certification of work executed by the contractor before making payment. 5. Certification of installations: Agency should certify all installations as per terms and conditions of tenders. Providing required documents / drawings / layout for liasoaning with CEA / Electrical inspector / MSSEDCL etc will be in scope of agency.	100% of total fee amount with reference to work order cost will be payable on successful completion of activities in 1 to 5.



BOQ (Bill Of Quantity)					
Name of work : Appointment of consultant for New substation for Academic area at IISER Pune.					
BILL OF QUANTITY					
ITEM NO	DESCRIPTION	QTY	UNIT	RATE IN WORDS AND FIGURES in Rupees (Excluding GST)	AMOUNT in Rupees
1	Consultancy services for Design, drawing, preparation of BOQ, special condition of contract , periodic supervision & certification of installation for electrical Substation. Quoted rate shall be including visit cost / office expenditure / follow-ups / stationary / transport, etc. complete. Nothing extra shall be payable separately except GST. For detail scope of work and payment schedule please refer (Annexure-A)	1	Job		
	TOTAL (Excluding GST)				

GST WILL BE PAID SEPARATELY AS PER PREVAILING RATE AT TIME OF PAYMENT.

Superintending Engineer,
IISER Pune