

No: 54(2) /IISER/Pune/2026-27/ 107

तिथि /Date 14/07/2026

कोटेशन आमंत्रित करने की सूचना

NOTICE INVITING QUOTATION

निदेशक, IISER पुणे की ओर से, नीचे बताए गए काम के लिए योग्य फायर कंसल्टेंट से, 20/07/2026 को दोपहर 3.00 बजे तक, 'दो लिफाफा प्रणाली' (two envelope systems) के तहत सीलबंद कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं। ये कोटेशन उसी दिन (यदि संभव हो तो) दोपहर 3.30 बजे खोले जाएंगे।

Sealed quotations in two envelope systems are hereby invited by the undersigned on behalf of the Director, IISER Pune for the work mentioned below up to 3.00 PM on **20 /07 /2026** from eligible Fire Consultant for the work mentioned below. The quotation will be opened at 3.30 PM on the same day (If possible).

कार्य का नाम: IISER पुणे स्थित G1 लैब के HVAC सिस्टम के डिज़ाइन हेतु HVAC सलाहकार की नियुक्ति।

Name of work: Appointment of HVAC Consultant for design of HVAC system for G1 lab at IISER Pune.

Issue to –

ठेकेदार का नाम और पता -

Name and address of the agency –

नियम और शर्तें:

आवेदक को HVAC कंसल्टेंट होना चाहिए और उसने VRF/VRV सिस्टम और डक्टबल एयर कंडीशन सिस्टम का डिज़ाइन तैयार किया हो। जो कंसल्टेंट न्यूनतम पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करते हैं, उनके आवेदनों को तुरंत खारिज कर दिया जाएगा।

1. तकनीकी योग्यता के मानदंड इस प्रकार हैं:

A. एजेंसी ने पिछले 3 वर्षों में कम से कम एक ऐसा काम पूरा किया हो जिसमें 60 HP / 50 Tr से कम क्षमता वाले VRF/VRV सिस्टम और डक्टबल एयर कंडीशन सिस्टम का डिज़ाइन शामिल हो। बोली लगाने वाले को क्लाइंट विभाग द्वारा जारी किए गए काम पूरा होने का सर्टिफिकेट या काम पूरा होने का प्रमाण-पत्र जमा करना होगा। इसमें काम शुरू होने की तारीख, काम पूरा होने की तारीख और VRF/VRV सिस्टम व डक्टबल एयर कंडीशन सिस्टम की क्षमता का स्पष्ट रूप से उल्लेख होना चाहिए।

Terms and Conditions:

The applicant should be HVAC Consultant and should have designed of VRF/VRV system and ductable air condition system. Consultants not meeting the minimum eligibility criteria shall be summarily rejected.

1. Technical qualification criteria are as follows.

A. The agency must have completed at least one work of design of VRF/VRV system and ductable air condition system of capacity not less than 60 HP / 50 Tr in the last 03 years. The bidder should submit a copy of completion certificate/ work done certificate issued by the client



70

department. Clearly mentioning the date of start, date of completion, Capacity of VRF/VRV system and ductable air condition system.

1. काम पूरा करने का समय-निर्धारण IISER Pune द्वारा वर्क ऑर्डर जारी करने की तारीख से 3 महीने का होगा। समय-निर्धारण का विवरण नीचे दी गई तालिका में दिया गया है। कोटेशन खुलने के बाद काम से पीछे हटने पर, ऐसी एजेंसियों को IISER PUNE के भविष्य के कोटेशन में भाग लेने से रोक दिया जाएगा। कंसल्टेंट अपने सवाल maintenance@iiserpune.ac.in पर ई-मेल कर सकते हैं या सभी कामकाजी दिनों में IISER PUNE के ऑफिस में हार्ड कॉपी के रूप में जमा कर सकते हैं। सवाल, बंद होने की तारीख से कम से कम एक दिन पहले तक जमा कर दिए जाने चाहिए।

S.N.	Agency	Activities	Time Schedule
1	Consultant	Site Visit, data collection and requirements of client	01 Week
2	Consultant	Finalization of design, finalization of BOQ, Special conditions of contract and drawings	04 Weeks
3	Consultant	Certification of installations. (After the completion of installation of AC work)	02 Week
	Total time period		07 Weeks

2. कोटेशन आमंत्रित करने का नोटिस (NIQ) दस्तावेज़ IISER PUNE से 121, इंजीनियरिंग सेक्शन, मुख्य भवन, IISER PUNE कैपस, डॉ. होमी भाभा रोड, पाषाण, पुणे-411008 पर, जमा करने की तारीख से पहले सभी कार्य दिवसों पर सुबह 10 बजे से शाम 4 बजे के बीच प्राप्त किया जा सकता है। आवेदक IISER PUNE की वेबसाइट <http://www.iiserpune.ac.in/links/tender-notices-and-eoi> से NIQ दस्तावेज़ प्राप्त करके अपना कोटेशन जमा कर सकते हैं।

3. कंसल्टेंट अपने कोटेशन और सभी दस्तावेज़ों की हस्ताक्षरित और मुहर लगी हार्ड कॉपी दो लिफाफों में जमा करेंगे, जिनमें तकनीकी और वाणिज्यिक विवरण अलग-अलग होंगे; दोनों लिफाफों को एक ही बड़े लिफाफे में सील करके, निर्धारित तारीख को दोपहर 3:00 बजे या उससे पहले IISER Pune स्थित टेंडर बॉक्स में जमा करना होगा। ऊपर बताई गई तारीख और समय के बाद कोई भी कोटेशन स्वीकार नहीं किया जाएगा। कंसल्टेंट NIQ और BOQ के सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर करेंगे और प्रत्येक पृष्ठ पर अपनी मुहर लगाएंगे। सभी लिफाफों पर कार्य का नाम, कंसल्टेंट का नाम, संपर्क विवरण, ई-मेल ID और मोबाइल नंबर स्पष्ट रूप से लिखे होने चाहिए। बिना हस्ताक्षर और संपर्क विवरण वाले बिड्स (बोलियां) अस्वीकृत कर दिए जाएंगे।

4. कंसल्टेंट संलग्न बिल ऑफ़ क्वांटिटी (BOQ) में ही अंकों और शब्दों, दोनों में दरें (rates) अंकित करेंगे। यदि अंकों और शब्दों में लिखी गई दरों में कोई विसंगति पाई जाती है, तो L1 कंसल्टेंट का चयन करने के लिए शब्दों में लिखी गई दर को ही अंतिम माना जाएगा। बिड मूल बिड दस्तावेज़ (जैसा कि IISER, Pune द्वारा जारी किया गया है, या वेब कॉपी का प्रिंटआउट) में ही जमा की जाएगी, जिस पर कार्य का नाम स्पष्ट रूप से अंकित होना चाहिए। अंकित दरें, कोटेशन खोले जाने की तारीख से 60 दिनों तक वैध रहेंगी। दरें IISER Pune की वेबसाइट पर उपलब्ध NIQ दस्तावेज़ में दिए गए निर्धारित स्थानों पर हस्तलिखित रूप में अंकित की जानी चाहिए। BOQ के अलावा किसी अन्य माध्यम से अंकित की गई दरों वाली बिड्स पर विचार नहीं किया जाएगा। केवल तकनीकी रूप से योग्य कंसल्टेंट्स के ही वाणिज्यिक लिफाफे खोले जाएंगे। एजेंसी का प्रस्ताव वाणिज्यिक रूप से स्पष्ट होना चाहिए जिसमें इस कोटेशन के सभी नियमों और शर्तों की एजेंसी द्वारा स्वीकृति भी शामिल हो। IISER Pune बिना कोई कारण बताए किसी भी कोटेशन को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। L1 कंसल्टेंट के संबंध में इंजीनियर-इन-चार्ज का निर्णय ही अंतिम माना जाएगा। बोलियाँ उसी दिन दोपहर 3.30

बजे एजेंसी या उनके अधिकृत प्रतिनिधियों (यदि कोई हों) की उपस्थिति में खोली जाएंगी। किसी भी शर्त के साथ जमा की गई बोलियों को 'शर्तों वाली बोली' माना जाएगा और IISER PUNE द्वारा उन्हें तुरंत अस्वीकार कर दिया जाएगा।

5. बताई गई दर में सभी कंसल्टेंसी शुल्क, मज़दूरी आदि की लागत पूरी तरह से शामिल होगी। इसके अलावा अलग से कुछ भी भुगतान नहीं किया जाएगा। बोली खुलने के समय से लेकर कार्य आदेश जारी होने तक, कंसल्टेंट अपनी बोली से संबंधित किसी भी मामले पर IISER, Pune से संपर्क नहीं करेगा। कंसल्टेंट द्वारा IISER के बोली मूल्यांकन, बोली तुलना या अनुबंध देने के निर्णयों को प्रभावित करने का कोई भी प्रयास, उसकी बोली को अस्वीकार किए जाने का कारण बन सकता है। इस कार्य से संबंधित सभी मामलों में सक्षम प्राधिकारी/प्रभारी इंजीनियर का निर्णय अंतिम और कंसल्टेंट के लिए बाध्यकारी होगा।

6. सफल एजेंसी कार्य को निर्धारित समय-सारिणी के अनुसार समय पर पूरा करने के उद्देश्य से, BoQ ड्रॉइंग तैयार करने के लिए आवश्यक व्यवस्था, साइट का दौरा और सिस्टम के डिज़ाइन आदि की व्यवस्था स्वयं करेगी।

7. IISER Pune द्वारा कोई भी अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा। बताई गई दरें GST और अन्य लागू करों को छोड़कर होनी चाहिए। सरकारी नियमों और विनियमों के अनुसार, कंसल्टेंसी शुल्क के बिलों से आयकर और श्रम उपकर (Labour Cess) काट लिया जाएगा।

1. The time schedule for completion of the work shall be 2 months from the date of placing the work order by IISER Pune. The breakup of the time schedule is given in the following table. The act of backing-out after opening of quotation will debar such agencies for participating in the future quotations of IISER PUNE. Consultant may e-mail queries on maintenance@iiserpune.ac.in or submit to IISER PUNE office in hard copy on all working days. Queries should be submitted no later than one day, prior to the closing date.

S.N.	Agency	Activities	Time Schedule
1	Consultant	Site Visit, data collection and requirements of client	01 Week
2	Consultant	Finalization of design, finalization of BOQ, Special conditions of contract and drawings	04 Week
3	Consultant	Certification of installations.(After the completion of installation of AC work)	02 Week
	Total time period		07 Weeks

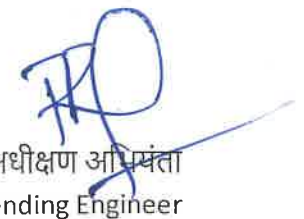
2. Notice Inviting Quotation (NIQ) document may be obtained from IISER PUNE at 121, Engineering Section, Main Building, IISER PUNE Campus, Dr. Homi Bhabha Road, Pashan, Pune-411008 between 10 AM to 4 PM on all working days before date of submission. Applicant may submit quotation by obtaining NIQ document from IISER PUNE website at <http://www.iiserpune.ac.in/links/tender-notices-and-eoi>.

3. Consultant shall submit their quotation and all documents in signed and stamped hard copies in two envelopes containing technical and commercial separately, both

envelopes shall be sealed in single envelopes and to be submitted in the Tender Box on and before 3:00 PM on due date at IISER Pune. Quotation shall not be accepted after the date & time specified above. Consultant shall sign on all pages of NIQ and BOQ with seal on each page. Name of work and Name of Consultant, Contact details, E-mail ID and mobile number should be written on all envelopes. **Bids without sign and contact details shall be rejected.**

4. Consultant shall quote rate in figures and words in the attached bill of quantity (BOQ) only. In case of discrepancy in the rate quoted in figures and words then the rate **quoted in the words shall be treated as final for deciding L1 Consultant. The bid shall be submitted in the original bid document (as issued by the IISER, Pune or the print of Web copy) super scribing the name of work.** Quoted rate shall be valid for 60 days from the date of opening of quotations. Rates shall be quoted in hand writing in the spaces provided in NIQ document available on IISER Pune website. Bids quoted other than BOQ shall not be considered. Commercial envelopes of only technically qualified Consultants shall be opened. The offer of the agency should be commercially clear including acceptance of all terms and conditions of this Quotation by the agency. IISER Pune reserves the right to accept or reject the quotation/s without assigning any reasons. Engineer In-charge decision about L1 Consultant shall be final. Bids will be opened on the same day at 3.30 PM in the presence of the agency or their authorized representatives, if any. Quotations submitted with any conditions shall be treated as conditional quotations and shall summarily be rejected by IISER PUNE.
5. Quoted rate shall be inclusive of cost of all consultancy fee, labour cost etc. complete. Nothing extra shall be paid separately. No, Consultant shall contact the IISER, Pune on any matter relating to his bid from the time of the bid opening to the time of issue of work order. Any effort by the Consultant to influence the IISER's bid evaluation, bid comparison or contract award decisions, may result in the rejection of his bid. The decision from competent authority/Engineer In-charge shall be final and binding to the Consultant in all the matters relating to this work.
6. The successful agency shall make its own arrangement, site visit and design of a system for preparation of BoQ drawings for work etc. complete in view of timely completion of work as per schedule.
7. No advance payment shall be made by IISER Pune. Quoted rates should be excluding GST and other applicable taxes. Income Tax and labour cess will be deducted from the bills of the consultancy fee as per Govt. rules and and regulation.




अधीक्षण अधियंता
Superintending Engineer

संलग्नक: - मात्रा की अनुसूची (बीओक्यू) - अनुलग्नक ए के अनुसार

Encl : - Schedule of Quantity (BOQ) – As per Annexure

ANNEX-A
SCOPE OF WORK and Payment Schedule

Name of work: Appointment of HVAC Consultant for design of HVAC system for G1 lab at IISER Pune.

Scope of work as follows,

SR No	SCOPE OF WORK	Payment Schedule
1	Consultancy charges for design of HVAC system for G1 lab at IISER Pune. Scope of work mentioned as below. 1. Data Collection: Agency should visit site and collect all data of existing system and requirements of the institute. 2. Design of HVAC system Based on the data collected and requirement of the institute, the agency should propose economical and effective design. The Competent Authority reserves the right to approve and suggest modifications to the proposed designs. Final approval will be provided by the Competent Authority. 3. Preparation of drawings, Bill of quantity, Special condition of contract: Upon design approval, the agency shall prepare: 3.1 Detailed drawings minimum three (03) hard copies of each drawing and Soft copies of all documents 3.2 Bill of Quantities (BOQ) with detailed technical specifications, Special Conditions of Contract, Documents shall be submitted to the Competent Authority for approval. 3.3 Estimate shall be prepared as per CPWD guidelines and DSR. Market rate analysis to be submitted for NDSR items. 3.4 Post pre-bid meeting, the agency shall submit revised documents (if required). 4. Post-Tender Support After work is awarded, the agency shall: 4.1 Review and approve the Technical Data Sheets (TDS) submitted by the L1 contractor, in consultation with the Competent Authority Submit revised drawings, if necessary. 4.2 Provide minimum three (03) hard copies and a soft copy of each as built / updated drawings 4.3 Periodic site visits for inspection and certification of work executed by the contractor before making payment. 5. Certification of installations: Agency should certify all installations as per terms and conditions of tenders. Submit certification and report to competent authority.	100% of amount with reference to work order cost will be payable on successful completion of activities in 1 to 5.



Handwritten signature

BOQ(Bill Of Quantity)

Name of work: Appointment of HVAC Consultant for design of HVAC system for G1 lab at IISER Pune.

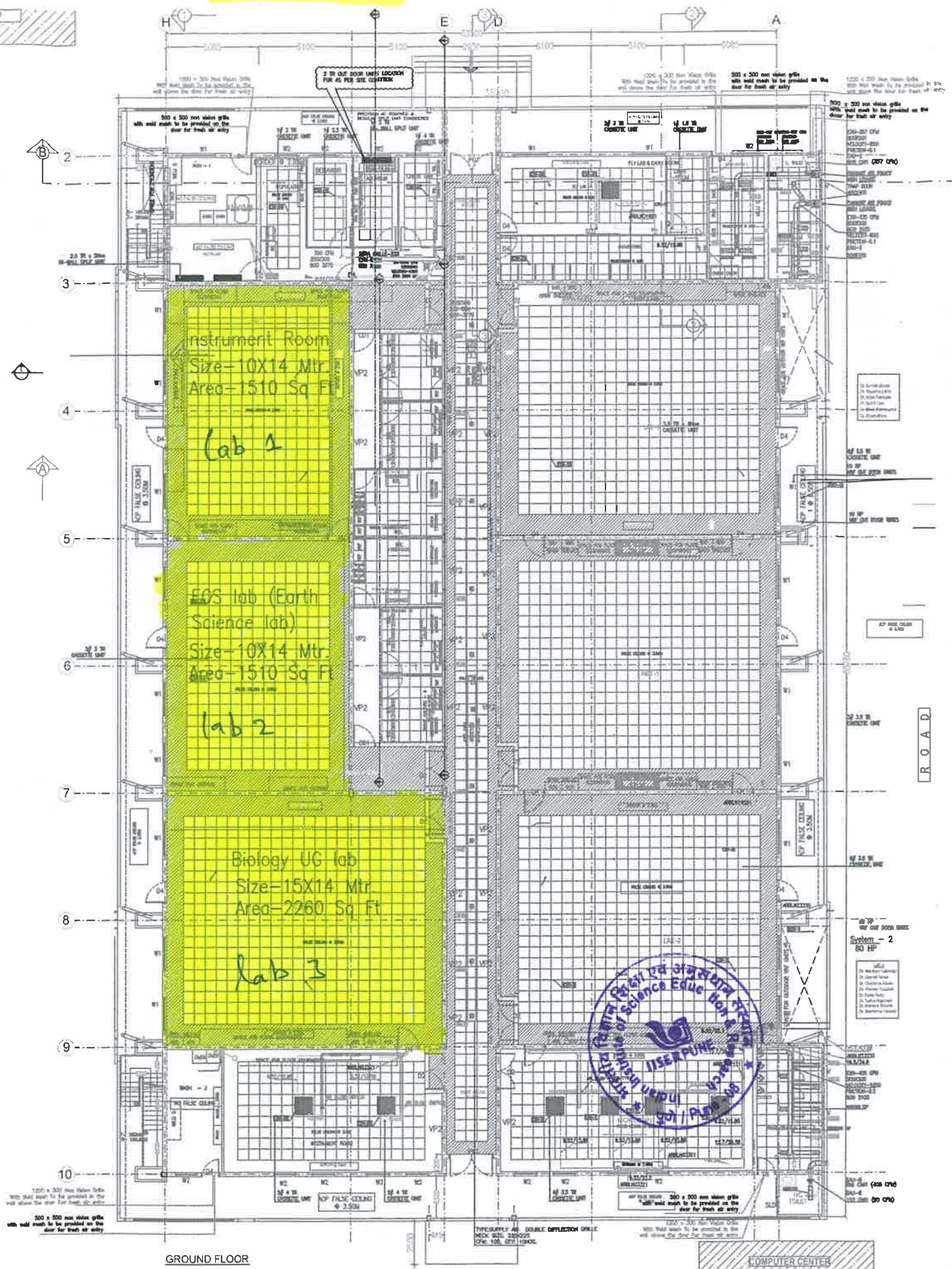
BILL OF QUANTITY

ITEM NO	DESCRIPTION	QTY	UNIT	RATE IN WORDS AND FIGURES in Rupees (Excluding GST)	Amount in Rupees
1	FOR DETAIL SCOPE OF WORK AND PAYMENT SCHEDULE PLEASE REFER (Annexure-A) There are three labs to be design (The drawings of the labs are as attached herewith as Annexure B & Annexure C). Total Approximate area to be design is 6000 Sq feet). Quoted rate shall be including visiting cost of various office expenditure, follow-ups, stationary, transport, etc. complete. Nothing extra shall be payable separately except GST.	1	Job		
	TOTAL (Excluding GST)			Rs.	

GST WILL BE PAID SEPARTELY AS PER PREVAILING RATE AT THE TIME OF PAYMENT.




Superintending Engineer
IISER Pune



Annexure-C

Instrument Room
Size-10X14 Mtr.
Area-1510 Sq Ft

Instrument lab
(physics)
Size-10x14 mtr
Area-1510 ft²

ECS lab (Earth
Science lab)
Size-10X14 Mtr.
Area-1510 Sq Ft

ECS Lab
(Earth climate
Science)
Size-10x14 mtr
Area-1510 ft²

Biology UG lab
Size-15X14 Mtr.
Area-2260 Sq Ft

Biology Lab
(Instrument)
Size-15x14 mtr
Area-2260 ft²

