



पूछताछ /ENQUIRY

समस्त पत्रव्यवहार निदेशक को नामित होने चाहिए और निदेशक आई.आई.एस.ई.आर. पुणे के तरफ से एस एंड पी कार्यभारी के अवधान दिखाना चाहिए /All Communications to be addressed to The Director IISER PUNE for the attention of INCHARGE S & P FOR DIRECTOR	
टेंडर पूछताछ क्र. Tender Enquiry No:	IISER/PUR/0856/18
दिनांक Date	16 October 2018

महोदय/ Dear Sirs,

विषय/Subject: दर सूची के लिए अनुरोध /REQUEST FOR QUOTATION DUE DATE: 24/10/2018

कृपया निम्नलिखित वस्तुओं के लिए आपकी प्रमुख दर सूची वितरण अवधि दिखाने वाले पूर्ण विनिर्देशों और साहित्य के साथ सीलबंद लिफाफे में वितरण अवधि के साथ देय दिनांक पर या उससे पूर्व इस कार्यालय में पहुँचनी चाहिए। कठिनाई की अवस्था में कृपया हमें purchase@iiserpune.ac.in पर संपर्क करें। /Please send your Principal quotation in a sealed cover for the following items with complete specifications and literature showing delivery period, on or before the due date to reach this office. In case of difficulty please contact us at purchase@iiserpune.ac.in

अनु क्र./S.No:	सामग्री का विवरण/Description of Material	संख्या/Quantity
1	Yearly Pocket Calendar- 2019 (Color + black & white) (paper quality & design as per sample - approx. 128 pages [back to back] + cover page (Art paper) 4 pages [back to back]), page size 13 cm Height X 9 cm Width. 75 GSM. Contents shall be provided. Agency needs to do DTP/Art Work / Designing / Layout / Printing / delivery on site	425 Nos.
2.	Desk Top Calendar -2019 (Color + black & white) (Paper quality & design as per sample) spiral bound. Calendar Holding stand (Cardboard) 27 cm Width X 16 cm Height.13 calendar pages (Glossy 150 GSM) - 27 cm Width X 13 cm Height. Contents shall be provided. Agency needs to do DTP/Art Work / Designing / Layout / Printing / delivery on site. Note: 1. Please check the sample copy in purchase department before quoting the rate. 2. Submit a sample copy with respective quote.	375 Nos.

<ol style="list-style-type: none">Quotation received after due date will not be considered at all देय दिनांक के पश्चात प्राप्त दर सूची का विचार नहीं किया जाएगा।फैक्स/ टेलिक्स द्वारा भेजी गई दर सूची को नहीं माना जाएगा।/Fax/Telex Quotation will not be considered.आपके दर सूची को समाविष्ट करने वाले सिलबंद लिफाफे पर उपरोक्त अनुसार हमारा पूछताछ क्र. दिनांक और देय दिनांक अभिदत्त होना चाहिए /Our Enquiry No, date and DUE date as above must be subscribed on the sealed envelope containing your quotation.हम अग्रिम भुगतान का शर्तों या दस्तावेजों के प्रतिकूल बैंक के माध्यम से भुगतान स्वीकार नहीं करते। /We do not accept the advance payment terms or through bank against documents.	भवदीय/Yours Faithfully सलीम शेख
--	--



भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान, पुणे
INDIAN INSTITUTE OF SCIENCE EDUCATION AND RESEARCH (IISER), PUNE
Dr.Homi Bhabha Road Pune 411008

पूर्ति के लिए नियम और शर्तें/TERMS AND CONDITIONS FOR ENQUIRY.

1. प्रत्येक दर सूची सीलबंद होनी चाहिए और उसमें पूछताछ क्र. दिनांक और देय दिनांक का उल्लेख होना चाहिए।/Each quotation should be SEALED and mention the ENQUIRY NO:DATE and DUE DATE
2. दर सूची का केवल शाम 5.00 बजे तक की स्वीकार किया जाएगा।. देय दिनांक के अगले कार्य-दिवस पर दोपहर के 3.30 बजे दर सूची कंपनी के यदि कोई प्रतिनिधि उपस्थित हो तो उनके सामने दर सूची को खोला जाएगा। /The quotations will be accepted only upto 5.00 p.m. The quotations will be opened in the presence of the representatives, if any, of the quoting firm at 3.30 p.m. on the next working day of the due date.
3. दर सूची/निविदाओं के खुलने की तारीख से 60 दिनों की अवधि तक के लिए आपका प्रस्ताव वैध माना जाएगा। /Your offer should be valid for a period of 60 days from the date of opening of the quotations/tenders
4. आई.आई.एस.ई.आर. पुणे के निदेशक, आपूर्ति एवं निपटान महानिदेशालय के प्रत्यक्ष मांग अधिकारी है। यदि पूछताछ में उल्लिखित कोई भी वस्तु मौजूदा दर- चालू संविदा सूची के अनुसार हो तो कृपया डीजीएस एंड डी के दर, संपर्क संदर्भ को उद्धृत करें और दर संविदा की प्रति भी भेज दें। /The Director, IISER Pune is Direct Demanding Officer of the Directorate General of Supplies and Disposals. In case any of the items mentioned in the enquiry is on the current rate-running contract list, please quote the DGS&D rate, the contact reference and also send the copy of the rate contract
5. वस्तुओं के व्यक्तिगत/ प्रति वस्तुओं के लागत का विश्लेषण प्रदान किया जाना चाहिए।/Break up of individuals cost of items should be provided.
6. मूल्य का उद्धरण निम्नानुसार निर्दिष्ट किया जा सकता है।/The price quoted may be indicated as below:
 - a) बाहर गांव की कंपनियों के लिए/For Outstations firms- आई.आई.एस.ई.आर. पुणे के लिए/FOR IISER Pune/FOR destination basis
 - b) स्थानीय कंपनियों के लिए/For Local firms: आई.आई.एस.ई.आर. पुणे में मुफ्त वितरण/Free delivery at IISER Pune
7. आपके दर में पैकिंग और अग्रोषण शुल्क का समावेश होना चाहिए। एफ.ओ.आर. स्थान की दर सूची के मामले में बीमा भी कराया हुआ होना चाहिए। पारगमन के दौरान चोरी, हानि क्षति या टूटना के खिलाफ आपके पक्ष में माल का बीमा होना चाहिए।/Your rate should include packaging and forwarding charges. In case of quotation F.O.R. destination Insurance should also be covered. The good should be insured in your favor against theft, loss, damage or breakage during transit.
8. यदि वितरण पूर्व स्टॉक में या भंडार में या आयात करना होगा या कार्य से प्राप्त और आदेश की रसीद के बाद वितरण के लिए कितना समय जरूरी होगा इसका विशेष उल्लेख किया होना चाहिए। अगर आपके प्रस्ताव के सामने खरीद आदेश रखा गया तो वितरण अवधि का सख्त रूप से पालन करना होगा। /Specific mention should be made whether delivery will be ex-stocks or stores will have to be imported or obtained from the works and how much time will be required for delivery after receipt of the order. The Delivery time will have to be strictly adhered to in case an order is placed against your offer
9. हम या तो स्वदेशी निर्माता से या विदेशी निर्माता से या तैयार स्टॉक से उपलब्ध सामग्री के प्रस्ताव पर विचार करने के लिए तैयार हैं। प्रदायक के स्वयं के आयात कोटा लाइसेंस के तहत अग्रोषण वितरण आधार पर पूर्ति के लिए कोई भी प्रस्ताव भी स्वीकार्य होगा। /We are prepared to consider the offer for the material, either from indigenous manufacturer or of foreign manufacturer or available from ready stock. Any offer to supply on forward Delivery Basis under supplier's own import quota license will also be considered.
10. जहां भी परिव्ययनीय है वहां जीएसटी का दर स्पष्टरूप से निर्दिष्ट किया जाना चाहिए। /The RATE OF GST should be clearly indicated wherever chargeable.
11. दर सूची निम्नानुसार होनी चाहिए। The Quotation should have the following(In case the quote is in foreign currency) :
 - पैकिंग अग्रोषण और अंतर्देशीय माल-भाड़ा शुल्क सहित एफ ओ बी हवाई अड्डा शुल्क
FOB Airport price including packing forwarding and inland freight charges
 - हवाई माल-भाड़ा द्वारा सी आई एफ मुंबई शुल्क
CIF Mumbai price by Airfreight.
 - भारतीय एजेंटों का नाम और पता और उनके संपर्क क्रमांकों का विवरण
Name & address of the Indian agents and their contact details.
 - हमारे भंडार में अच्छी स्थिति में माल के प्राप्ति और उपकरणों के बारे में, संतोषजनक अधिष्ठापन और उसके शुरू करने के बाद भारतीय चलन में भारतीय एजेंट को एजेंसी कमीशन की राशि देय है। भारतीय विदेशी मुद्रा और विनियम अधिनियम के तहत, भारतीय एजेंसी को कमीशन या छूट आदि अगर कोई हो, तो उसे अलग से निर्दिष्ट किया जाना चाहिए। Amount of agency commission payable to Indian agent in Indian currency after receipt of consignments in good condition at our stores and in case of equipment, after satisfactory installation & commissioning. Indian Foreign Exchange and Regulations act requires that commission to Indian agency, discount etc if any indicated separately.
 - प्रख्यात भारतीय संस्थानों के नाम सूचित करें जहां आप समान उपकरण की आपूर्ति की हो और उपयोग कर्ताओं से उपकरण का संतोषजनक निष्पादन रिपोर्ट संलग्न कर सकते हैं।



भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान, पुणे
INDIAN INSTITUTE OF SCIENCE EDUCATION AND RESEARCH (IISER), PUNE
Dr.Homi Bhabha Road Pune 411008

Indicate names of reputed Indian organizations where you have supplied similar equipment and may attach satisfactory performance report of equipment from users.

- अगर आपने पूर्ववर्ती तीन वर्षों में अन्य आई.आई.एस.ई.आर. संस्थानों को समान या समरूप उपकरण की आपूर्ति की है तो उसका अंततः या अंतिम रूप से भुगतान किया गया मूल्य की प्रति प्रस्तुत करें।
Prices eventually or finally paid in case you have supplied similar or identical equipment to other IISER institutes in the preceding 3 years
- भारत के बाहर समस्त बैंक शुल्क का लाभार्थी द्वारा वहन किया जाएगा।
All Bank charges outside India shall be borne by the beneficiary
- आपके द्वारा दिया जानेवाला सेवाओं का विवरण प्रतिपादित होना चाहिए
Details of services to be rendered by you.
- वितरण अवधि
Delivery period
- वारंटी अवधि सहित नियमों का विवरण
Details Terms including warranty period.

12. Penalty for delayed Services / LD

- 14.1. If the supplier fails to Supply, Install as per specifications mentioned in the order within the due date, the Supplier is liable to pay liquidated damages of 1% of order value per every week of delay subject to a maximum of 10% beyond the due date. Such money will be deducted from any amount due or which may become due to the supplier.
- 14.2. IISER, PUNE reserves the right to cancel the order in case the delay is more than 10 weeks. Penalties, if any, will be deducted from the Security Deposit.

13. Please provide a compliance table with your quotation in the following format:

Item	Specification asked	Specification Quoted for	Departure and remarks

Please provide sufficient technical details with your quotation (in the form of brochures, spec sheets or tech notes) such that every point should be independently verifiable. Marking the details on the accompanying material will be greatly appreciated.

14. अगर उपर्युक्त किसी शर्त का पालन नहीं किया गया तो दर सूची अस्वीकृत होने की संभावना है। /The quotations are liable to be rejected if any of the above condition are not complied with
15. निविदाओं/ दर सूचियों की मुद्रित शर्तें हम पर बंधन कारक नहीं होंगी। /Printed condition of the tenders/quotations shall not be binding on us.
16. दर सूची की स्वीकृति निदेशक, भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान पुणे पर निर्भर होगी, जो सबसे कम दर सूची को स्वीकृत करने के लिए स्वयं बाध्य नहीं है और वे किसी कारण को बताए बिना किसी भी या सभी दर सूची को आंशिक रूप से स्वीकार करने या पूर्णतः अस्वीकार करने के लिए अपना अधिकार आरक्षित रखते हैं। /The acceptance of the quotation will rest with the Director, Indian Institute of Science Education and research (IISER) Pune who does not bind himself to accept the lowest quotation and reserves the right to himself to reject or partially accept any or all the quotations received without assigning any reason.